

## FORMULARZ DLA OGŁOSZENIODAWCÓW

INSTYTUCJA:	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Wydział Prawa i Administracji, Katedra Postępowania Administracyjnego i Sądowoadministracyjnego
MIASTO:	Poznań
STANOWISKO:	Adiunkt (1 etat)
DYSCYPLINA NAUKOWA:	Nauki prawne w zakresie postępowania administracyjnego i sądowoadministracyjnego
DATA OGŁOSZENIA	01.12.2014
TERMIN SKŁADANIA OFERT:	08.01.2015
LINK DO STRONY:	<a href="http://www.amu.edu.pl">www.amu.edu.pl</a>
SŁOWA KLUCZOWE:	Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, adiunkt

### **OPIS:**

Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu ogłasza konkurs otwarty na 1 stanowisko adiunkta w Katedra Postępowania Administracyjnego i Sądowoadministracyjnego

### **Wymagania, które powinien spełniać kandydat:**

- stopień naukowy doktora nauk prawnych,
- bardzo dobra znajomość postępowania administracyjnego i sądowoadministracyjnego, udokumentowana publikacjami,
- doświadczenie dydaktyczne w zakresie prowadzenia zajęć z postępowania administracyjnego i sądowoadministracyjnego, udokumentowana publikacjami,
- zdolność do prowadzenia wykładu z postępowania administracyjnego i sądowoadministracyjnego, udokumentowana publikacjami w języku polskim,
- znajomość programów komputerowych potrzebnych w pracy naukowej i dydaktycznej z zakresu prawa.

### **Wymagane dokumenty:**

- 1) wniosek o zatrudnienie na stanowisku adiunkta w Katedrze Prawa Administracyjnego i Sądowoadministracyjnego wraz z uzasadnieniem,
- 2) informacja o dorobku naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym:
  - a) dorobek naukowy: czy praca doktorska została uznana za pracę wyróżniającą się, artykuły punktowane, inne publikacje,
  - b) osiągnięcia dydaktyczne,
  - c) osiągnięcia organizacyjne,
  - d) referaty wygłoszone w języku polskim, referaty wygłoszone w języku obcym
  - e) współpraca z zagranicą, staże badawcze, wykłady za granicą itp.,
  - f) granty badawcze, aplikowanie o granty,
  - g) potwierdzona znajomość języków obcych,
  - h) wizja własnego rozwoju naukowego,
- 3) Curriculum Vitae,
- 4) kwestionariusz osobowy,
- 5) odpis dyplomu o nadaniu stopnia naukowego doktora,
- 6) oświadczenie, że Uniwersytet im Adama Mickiewicza w Poznaniu będzie podstawowym miejscem pracy,
- 7) ewentualnie inne dokumenty według uznania kandydata.

Dokumenty konkursowe należy złożyć w Sekretariacie Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im Adama Mickiewicza w Poznaniu (adres: al. Niepodległości 53, 61-714 Poznań, pokój 15).

Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja powołana przez Radę Wydziału. Komisja może poprosić kandydata na rozmowę.