

FORMULARZ DLA OGŁOSZENIODAWCÓW

INSTYTUCJA: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Wydział Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji

MIASTO: Lublin

STANOWISKO: asystent

DYSCYPLINA NAUKOWA: prawo kanoniczne

DATA OGŁOSZENIA: 11 czerwca 2015 r.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 23 czerwca 2015 r.

LINK DO STRONY: <http://bip.kul.lublin.pl/praca-na-kul,16070.html>

słowa kluczowe: asystent, prawo kanoniczne, kościelne prawo publiczne.

OPIS

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone w art. 109 ustawy z dnia 27.07.2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 j. t. z późniejszymi zmianami) oraz odpowiadają następującym kryteriom kwalifikacyjnym:

- posiadanie stopnia naukowego doktora nauk prawnych w zakresie prawa kanonicznego,
- udokumentowany dorobek naukowy w postaci publikacji naukowych oraz wygłoszonych referatów podczas konferencji naukowych,
- udokumentowana działalność organizatorska,
- doświadczenie w pracy dydaktycznej,
- udokumentowanie znajomości co najmniej jednego języka obcego na poziomie B2,
- dodatkowe atuty, np.: zaangażowanie w działalność Wydziału lub Uczelni, udział w grantach badawczych, ukończone kursy.

Wymagane dokumenty:

1. podanie o zatrudnienie skierowane do JM Rektora KUL,
2. życiorys,
3. kwestionariusz osobowy,
4. odpis dyplomów,
5. wykaz publikacji,

6. oświadczenie stwierdzające, że KUL będzie podstawowym miejscem pracy w przypadku wygrania konkursu.

Formularze dokumentów do pobrania znajdują się w zakładce „Formularze do pobrania”.

Dokumenty należy składać w Dziekanacie Wydziału Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji KUL, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, w terminie do dnia **23 czerwca 2015 r.**

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 30 czerwca 2015 r.

Objęcie stanowiska nastąpi w dniu 1 października 2015 r.

Ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia kandydata wyłonionego w drodze postępowania konkursowego JM Ks. Rektor podejmie po zakończeniu rekrutacji na studia w roku akademickim 2015/2016.

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II nie zapewnia mieszkań.

Na podaniu należy dopisać: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”* (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).