

---

## FORMULARZ DLA OGŁOSZENIODAWCÓW

INSTYTUCJA: Katedra Administracji i Socjologii, Zakład Administracji

MIASTO: Słupsk

STANOWISKO: adiunkt

DYSCYPLINA NAUKOWA: Administracja

DATA OGŁOSZENIA: 09.06.2016

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 06.07.2016 r.

LINK DO STRONY: [www.apsl.edu.pl](http://www.apsl.edu.pl)

SŁOWA KLUCZOWE: Prawo, administracja

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

Konkurs dotyczy zatrudnienia na stanowisku adiunkta w Zakładzie Administracji. Kandydat/ka powinien posiadać stopień doktora nauk prawnych w zakresie prawa, wykazać się dorobkiem naukowym w zakresie administracji oraz doświadczeniem praktycznym w pracy administracji samorządowej. Zajmowane stanowisko adiunkta w Katedrze Administracji i Socjologii AP w Słupsku związane jest z prowadzeniem zajęć dydaktycznych na kierunkach administracja oraz kierunkach pokrewnych. Zajmowane stanowisko związane jest także z tworzeniem zespołów badawczych i prowadzeniem badań naukowych z zakresu administracji.

Wymagane dokumenty:

1. Podanie o zatrudnienie (kierowane do JM Rektora AP w Słupsku).
2. Kwestionariusz osobowy, CV
3. Odpis dokumentu stwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego magistra, stopnia doktora,
4. Informacje o dorobku naukowym wraz z wykazem publikacji.
5. Informacje o dorobku dydaktycznym i organizatorskim.
8. Oświadczenie wliczenia do minimum kadrowego na kierunku administracja

Dokumenty (kserokopie) należy złożyć w Dziekanacie Wydziału Nauk Społecznych osobiście lub pocztą tradycyjną na adres: Dziekanat Wydziału Nauk Społecznych, ul. Bohaterów Westerplatte 64, 76-200 Słupsk.

Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 15.07.2016 r.

***Wygranie konkursu nie jest gwarancją zatrudnienia.***