

FORMULARZ DLA OGŁOSZENIODAWCÓW

INSTYTUCJA: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie,
ul. Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów

MIASTO: Tarnów

STANOWISKO: profesor nadzwyczajny

DYSCYPLINA NAUKOWA: nauki humanistyczne

DATA OGŁOSZENIA: 16 czerwca 2016 r.

TERMIN SKŁADANIA

OFERT: 30 czerwca 2016 r.

LINK DO STRONY: <http://bip.pwszta.edu.pl/info/detail/idt/1/id/1005>

SŁOWA KLUCZOWE: profesor nadzwyczajny, znaczący dorobek naukowy, doświadczenie zawodowe, dorobek dydaktyczny, dorobek organizacyjny, historia gospodarcza, historia filozofii, udział w projektach naukowych.

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

I. Wymagania dodatkowe:

Od kandydata na stanowisko profesora nadzwyczajnego wymaga się:

1. Posiadania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
2. Władania językiem polskim.
3. Posiadania znaczącego dorobku naukowego.
4. Czynnego udziału w życiu naukowym przejawiającym się w szczególności w wystąpieniach na konferencjach, projektach naukowych.
5. Udokumentowanego doświadczenia zawodowego zdobytego poza szkołą wyższą i związanego z umiejętnościami wskazanymi w opisie efektów kształcenia dla kierunku administracja.
6. Udokumentowanego dorobku organizacyjnego w pracy w szkole wyższej.
7. Udokumentowanego dorobku dydaktycznego w pracy w szkole wyższej w szczególności z historii gospodarczej, historii filozofii, etyki i kultury zawodu urzędnika, technik negocjacji i mediacji w administracji.
8. Złożenia oświadczenia, że PWSZ w Tarnowie będzie podstawowym miejscem pracy w przypadku wygrania konkursu.
9. Złożenia oświadczenia o możliwości zaliczenia do minimum kadrowego na kierunku administracja (studia I i II stopnia) w PWSZ w Tarnowie.
10. Potwierdzenia przygotowania do pracy dydaktycznej (ukończenia kursu przygotowania pedagogicznego).

Uwaga: PWSZ w Tarnowie nie zapewnia mieszkania .

II. Kandydaci winni złożyć następujące dokumenty*:

1. Podanie o przyjęcie ma stanowisko objęte konkursem skierowane do Rektora.
Na podaniu należy dopisać: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
2. Życiorys z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej.
3. Kwestionariusz osobowy.
4. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe.
5. Wykaz dorobku naukowego kandydata.
6. Wykaz osiągnięć dydaktycznych.
7. Oświadczenie, że PWSZ w Tarnowie będzie lub nie będzie podstawowym miejscem pracy kandydata w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
8. Informację o zamiarze wykonywania dodatkowego zatrudnienia.
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie do minimum kadrowego dla potrzeb prowadzenia kierunku studiów wyższych, w przypadku wygrania konkursu.

** Każdy dokument wymaga podpisu bądź parafowania przez kandydata*

III. Miejsce i termin składania dokumentów

Dokumenty należy składać w Sekretariacie Prorektora ds. Współpracy i Rozwoju (A116) Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, ul. Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów, w terminie do **30 czerwca 2016 r.**

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu **04 lipca 2016 r.**