

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa  
im. prof. Edwarda F. Szczepanika w Suwałkach

## **OGŁASZA KONKURS NA**

### **Dziekana Wydziału Humanistyczno-Ekonomicznego**

(nazwa funkcji i nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej)

#### **1. Zakres wykonywanych zadań przy pełnieniu funkcji:**

- 1) kierowanie wydziałem i reprezentowanie go na zewnątrz w ramach udzielonych pełnomocnictw
- 2) podejmowanie decyzji dotyczących funkcjonowania wydziału niezastrzeżonych dla innych organów Uczelni lub kanclerza,
- 3) koordynowanie pracy wydziału i odpowiedzialność w tym zakresie przed organami Uczelni,
- 4) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek i komórek organizacyjnych funkcjonujących w ramach wydziału;
- 5) opracowanie strategii rozwoju wydziału, zgodnie ze strategią rozwoju Uczelni;
- 6) dbanie o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek w zakresie działalności wydziału;
- 7) składanie radzie wydziału sprawozdania z realizowanej działalności dydaktycznej i rozwoju w wydziale;
- 8) ustalanie szczegółowego zakresu i wymiaru obowiązków nauczycieli akademickich zatrudnionych w wydziale;
- 9) zwoływanie posiedzeń rady wydziału i przewodniczenie posiedzeniom;
- 10) zapewnianie realizacji uchwał rady wydziału;
- 11) podejmowanie decyzji w sprawach określonych w ustawie lub w Statucie Uczelni;
- 12) realizowanie, w uzgodnieniu z rektorem, polityki kadrowej wydziału;
- 13) sprawowanie nadzoru nad powierzonym majątkiem oraz odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie powierzonego mienia;
- 14) tworzenie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej;
- 15) występowanie do rektora z wnioskami o udzielenie pełnomocnictw oraz z wnioskami o powoływanie pełnomocników;
- 16) ustalanie zakresu kompetencji i obowiązków swojego zastępcy/swoich zastępców;
- 17) ustalanie szczegółowego planu zajęć dydaktycznych prowadzonych przez wydział lub jego jednostki organizacyjne;
- 18) możliwość powoływania roboczych zespołów wspierających prace dziekana wydziału;
- 19) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad pracownikami dziekanatu;
- 20) podejmowanie decyzji dotyczących współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi wydziałami, międzywydziałowymi i ogólnouczelnianymi jednostkami organizacyjnymi;
- 21) występowanie z wnioskami do rektora o zawarcia umów cywilnoprawnych na prowadzenie zajęć dydaktycznych;
- 22) występowanie z wnioskami do rektora w sprawie zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników wydziału;
- 23) występowanie z wnioskami do rektora w sprawach odznaczeń dla nauczycieli akademickich;

24) dbanie o zaspokojenie potrzeb socjalno – bytowych studentów;

## **2. Niezbędne wymagania:**

- 1) Posiadanie doświadczenia w zawodzie nauczyciela akademickiego.
- 2) Posiadanie co najmniej stopnia naukowego doktora z dziedziny wiedzy, w której wydział prowadzi działalność dydaktyczną,
- 3) Posiadanie udokumentowanego dorobku w działalności naukowej, dydaktycznej oraz organizacyjnej, w tym w ramach prowadzenia działalności gospodarczej.
- 4) Znajomość Krajowych Ram Kwalifikacji odnoszących się do obszarów kształcenia prowadzonego w ramach wydziału
- 5) Znajomość Statutu PWSZ w Suwałkach.
- 6) Złożenie zobowiązującej deklaracji świadczenia pracy administracyjnej jako dziekan wydziału w wymiarze minimum 30 godz. tygodniowo bezpośrednio w Uczelni.

## **3. Dodatkowe wymagania:**

- 1) Program funkcjonowania i rozwoju Wydziału,
- 2) Oświadczenie o dobrym stanie zdrowia kandydata,
- 3) Oświadczenie kandydata o spełnieniu wymogów zawartych w art. 109 ust. 1 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
- 4) W przypadku obcokrajowców – oświadczenie o biegłej znajomości języka polskiego.

## **4. Wymagane dokumenty:**

- 1) szczegółowe CV;
- 2) list motywacyjny;
- 3) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających ukończone kursy i szkolenia;
- 5) kserokopie innych dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje lub nabyte umiejętności,
- 6) oświadczenie, że PWSZ w Suwałkach będzie podstawowym miejscem pracy (w przypadku wygrania konkursu),
- 7) zaświadczenie o niekaralności
- 8) Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury konkursowej na funkcję dziekana Wydziału Humanistyczno-Ekonomicznego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. prof. Edwarda F. Szczepanika w Suwałkach, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002, nr 101, poz. 926 z późn. zm.).”

## **5. Wymagane dokumenty należy składać w: Biurze Rektora – pokój nr 203 z dopiskiem „dotyczy konkursu na funkcję Dziekana Wydziału Humanistyczno-Ekonomicznego” w terminie do dnia 21.06.2015 r. do godziny 12:00.**

6. Termin rozstrzygnięcia konkursu – 11.07.2016 r.
7. Termin i sposób powiadamiania kandydatów – w dniu 11.07.2016 r. zostaną kandydaci powiadomieni mailowo lub telefonicznie.
8. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie ogłoszone na stronie internetowej uczelni (BIP).

Suwałki, dnia 31.05.2016 r.

REKTOR

prof. dr hab. Jerzy Sikorski