

## **STANOWISKO PRACY    STARSZY WYKŁADOWCA JEZYKA FRANCUSKIEGO**

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Rodzaj umowy</b>         | Umowa o pracę   |
| <b>Miejsce pracy</b>        | Studium Języków Obcych Politechniki Wrocławskiej  |
| <b>Wymiar etatu</b>         | 4/4   |
| <b>Opis stanowiska</b>      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Prowadzenie zajęć dydaktycznych z języka francuskiego na różnych poziomach zaawansowania</li><li>• Prowadzenie lektoratów (kursów) z języka ogólnego, specjalistycznego i dla celów akademickich.</li></ul>   |
| <b>Zadania</b>              | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Przygotowywanie materiałów dydaktycznych dla studentów.</li><li>▪ Udział w pracach pozadydaktycznych i organizacyjnych Studium.</li></ul>   |
| <b>Wymagania</b>            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tytuł zawodowy magistra filologii romańskiej profil francuski o specjalności nauczycielskiej.</li><li>• Wymagany staż pracy zgodny ze Statutem Politechniki § 65, ust. 6,</li><li>• Doświadczenie w nauczaniu języka obcego.</li><li>• Znajomość współczesnych metod nauczania języka obcego.</li><li>• Udokumentowany udział w doskonaleniu zawodowym.</li></ul>   |
| <b>Oferujemy</b>            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Zatrudnienie w prestiżowej instytucji</li><li>• Pracę na pełny etat</li><li>• Pracę w kreatywnym zespole</li><li>• Możliwość rozwoju zawodowego.</li></ul>  |
| <b>Dodatkowe informacje</b> | <p>Od kandydata na stanowisko starszego wykładowcy wymaga się:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Predyspozycji do pracy dydaktycznej.</li><li>2. Pełnej dyspozycyjności do pracy na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych wszystkich stopni.</li><li>3. Prowadzenia zajęć dydaktycznych z języka ogólnego, technicznego i dla celów akademickich.</li><li>4. Realizacji obowiązujących programów nauczania zgodnie z kryteriami Krajowych Ram Kwalifikacji.</li><li>5. Nie prowadzenia działalności, która pozostaje w konflikcie z interesem Uczelni i obowiązkami pracownika dydaktycznego.</li><li>6. Umiejętności interpersonalnych i organizatorskich.</li><li>7. Zainteresowania tłumaczeniem tekstów technicznych i specjalistycznych.</li><li>8. Nienagannej postawy etycznej.</li><li>9. Komisja Konkursowa przeprowadza z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną w języku polskim i francuskim.</li></ol> |
| <b>Wymagane dokumenty</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• CV</li><li>• Kopia dyplomu magisterskiego oraz kopie innych dyplomów (certyfikatów)</li><li>• Kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje</li><li>• Kopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej</li></ul>   |

- Oświadczenie, że Politechnika Wroclawska będzie podstawowym miejscem pracy Kandydata\*
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).

\* W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która:

a) jest zatrudniona w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy prowadzącego działalność: dydaktyczną, naukową, naukowo-badawczą, badawczo-rozwojową, wdrożeniową (z wyłączeniem przypadków określonych w art. 129 ust. 4 Ustawy), a zatrudnienie to nie wygasa do dnia zatrudnienia w Politechnice Wroclawskiej jako podstawowym miejscu pracy, osoba ta, zgodnie z art. 129 ust. 1 Ustawy, z uwzględnieniem art. 129 ust. 6 Ustawy, obowiązana jest uzyskać zgodę Rektora na dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy po zatrudnieniu jej w Politechnice Wroclawskiej.

b) prowadzi działalność gospodarczą, należy dopełnić wymogu z art. 129 ust. 3 Ustawy.

|  |                   |
|--|-------------------|
| <b>Termin składania ofert</b>          | <b>2016.06.09</b> |
| <b>Termin rozstrzygnięcia konkursu</b> | <b>2016.07.15</b> |
| <b>Planowany termin zatrudnienia</b>   | <b>2016.10.01</b> |

**DOKUMENTY WYŁĄCZNIE W WERSJI ELEKTRONICZNEJ NALEŻY WYŚLAĆ NA  
ADRES [sekretariat.sjo@pwr.edu.pl](mailto:sekretariat.sjo@pwr.edu.pl) do dnia 09.06.2016**