

FORMULARZ DLA OGŁOSZENIODAWCÓW

INSTYTUCJA: **Politechnika Łódzka/Wydział Organizacji i Zarządzania/Katedra Systemów Zarządzania i Innowacji**

MIASTO: **Łódź**

STANOWISKO: **Profesor nadzwyczajny**

DYSCYPLINA NAUKOWA: **nauki o zarządzaniu**

DATA OGŁOSZENIA: **20.06.2016**

TERMIN SKŁADANIA OFERT: **01.07.2016**

LINK DO STRONY: www.oiz.p.lodz.pl

SŁOWA KLUCZOWE: **zarządzanie kapitałem intelektualnym, zarządzanie wiedzą i innowacje, marketing w organizacji**

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone w ustawie Prawo o Szkolnictwie Wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku oraz Statucie Politechniki Łódzkiej.

Kandydaci powinni posiadać stopień naukowy doktora habilitowanego z obszaru nauk ekonomicznych z dyscypliny nauk o zarządzaniu. Powinni posiadać wartościowy dorobek naukowy, doświadczenie w pracy nauczyciela akademickiego oraz odpowiedni dorobek organizacyjny.

W szczególności od kandydatów wymaga się:

- Obszerne dorobku naukowego w zakresie obranej dyscypliny.
- Doświadczenia w realizacji i kierowaniu projektami badawczymi, zwłaszcza finansowanymi z ze środków Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, NCN
- Aktywnego uczestnictwa w konferencjach naukowych organizowanych w Polsce i za granicą.
- Doświadczenia w zakresie kształcenia na uczelniach wyższych, w tym sprawowaniu opieki promotorskiej nad pracami dyplomowymi.
- Doświadczenia w realizacji prac naukowo-badawczych oraz projektów badawczych.
- Doświadczenia w organizacji konferencji naukowych o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym.
- Biegłej znajomości języka polskiego w mowie i piśmie oraz co najmniej jednego języka obcego.
- Oświadczenie kandydata, że PŁ będzie podstawowym miejscem pracy.

Osoby przystępujące do konkursu powinny złożyć:

- Podanie o zatrudnienie skierowane do JM Rektora PŁ.
- Życiorys, kwestionariusz osobowy.
- Wniosek o zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego
- Autoreferat opisujący dotychczasową działalność naukową, dydaktyczną i organizacyjną.
- Spis publikacji z podziałem na okres przed i po ostatnim awansie
- Spis cytowań z pominięciem autocytowań i cytowań przez współautorów.
- W przypadku kierowania grantami MNSzW, UE lub podobnymi – kopia pisma poświadczającego pełnienie funkcji kierownika na kierownika grantu.
- Kopia nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
- Zaświadczenie o przewodach doktorskich (obronionych i otwartych) w których występuje jako promotor.

Zgłoszenia przyjmowane będą do dnia **01.07.2016** w sekretariacie Wydziału Organizacji i Zarządzania Politechniki Łódzkiej, p. 54, ul. Piotrkowska 266, 90-924 Łódź, oraz na email: lidia.wisniewska@p.lodz.pl

Politechnika nie zapewnia mieszkania.

Planowany termin zatrudnienia **01.10.2016**