

## **STANOWISKO PRACY**

## **STARSZY WYKŁADOWCA JEZYKA ANGIELSKIEGO (4 etaty)**

<b>Rodzaj umowy</b>	Umowa o pracę
<b>Miejsce pracy</b>	Studium Języków Obcych
<b>Wymiar etatu</b>	4/4
<b>Opis stanowiska</b>	Osoba wyłoniona z konkursu będzie odpowiedzialna za prowadzenie lektoratów z języka angielskiego na różnych poziomach zaawansowania.
<b>Zadania</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• prowadzenie lektoratów z języka angielskiego ogólnego i specjalistycznego,</li><li>• przygotowanie materiałów dydaktycznych dla studentów,</li><li>• zaangażowanie w sprawy dydaktyczne i organizacyjne Studium,</li><li>• współpraca z innymi zespołami językowymi.</li></ul>
<b>Wymagania</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• tytuł zawodowy magistra filologii angielskiej z uprawnieniami do nauczania języka angielskiego,</li><li>• wymagany staż pracy zgodny ze Statutem Politechniki § 65, ust. 6.</li><li>• doświadczenie w pracy na stanowisku nauczyciela języka obcego,</li><li>• znajomość współczesnych metod nauczania języków obcych w tym nauczania z wykorzystaniem nowych technologii,</li><li>• realizacji obowiązujących programów nauczania zgodnie z kryteriami Krajowych Ram Kwalifikacji,</li><li>• doświadczenie w organizacji imprez dydaktycznych i pozadydaktycznych.</li></ul>
<b>Oferujemy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• pracę na pełny etat,</li><li>• możliwość rozwoju zawodowego,</li><li>• zatrudnienie w prestiżowej instytucji,</li><li>• pracę w kreatywnym zespole.</li></ul>
<b>Dodatkowe informacje</b>	<p>Od kandydata na stanowisko wykładowcy języka angielskiego wymaga się:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. predyspozycji do pracy dydaktycznej,</li><li>2. pełnej dyspozycyjności i gotowości do pracy na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych wszystkich stopni do prowadzenia zajęć dydaktycznych z języka ogólnego, specjalistycznego i dla celów akademickich,</li><li>3. nie prowadzenia działalności, która pozostaje w konflikcie z interesem Uczelni i obowiązkami pracownika dydaktycznego,</li><li>4. umiejętności interpersonalnych i organizatorskich,</li><li>5. nienagannej postawy etycznej.</li></ol>
<b>Wymagane dokumenty</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• CV;</li><li>• Kopia dyplomu magisterskiego oraz kopie innych dyplomów (certyfikatów);</li><li>• Kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje;</li></ul>

- Kopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej;
- Oświadczenie, że Politechnika Wrocławska będzie podstawowym miejscem pracy Kandydata.\*
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.);

\* W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która:

- a) jest zatrudniona w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy prowadzącego działalność: dydaktyczną, naukową, naukowo-badawczą, badawczo-rozwojową, wdrożeniową (z wyłączeniem przypadków określonych w art. 129 ust. 4 Ustawy), a zatrudnienie to nie wygasa do dnia zatrudnienia w Politechnice Wrocławskiej jako podstawowym miejscu pracy, osoba ta, zgodnie z art. 129 ust. 1 Ustawy, z uwzględnieniem art. 129 ust. 6 Ustawy, obowiązana jest uzyskać zgodę Rektora na dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy po zatrudnieniu jej w Politechnice Wrocławskiej.
- b) prowadzi działalność gospodarczą, należy dopełnić wymogu z art. 129 ust. 3 Ustawy.

<b>Termin składania ofert</b>	<b>2016.06.09</b>
<b>Termin rozstrzygnięcia konkursu</b>	<b>2016.07.15</b>
<b>Planowany termin zatrudnienia</b>	<b>2016.10.01</b>

**DOKUMENTY WYŁĄCZNIE W WERSJI ELEKTRONICZNEJ NALEŻY WYSŁAĆ NA  
ADRES [sekretariat.sjo@pwr.edu.pl](mailto:sekretariat.sjo@pwr.edu.pl) do dnia 09.06.2016**