

FORMULARZ DLA OGŁOSZENIODAWCÓW

INSTYTUCJA: *Politechnika Łódzka, Katedra Zarządzania Produkcją i Logistyki*

MIASTO: *Łódź*

STANOWISKO: *ASYSTENT*

DYSCYPLINA NAUKOWA: *NAUKI O ZARZĄDZANIU*

DATA OGŁOSZENIA: *05.10.2016 r.*

TERMIN SKŁADANIA OFERT: *10.10.2016 r.*

LINK DO STRONY: www.oiz.p.lodz.pl

SŁOWA KLUCZOWE: *zarządzanie produkcją, zarządzanie jakością*

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi): *bardzo dobra znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem produkcją, jakością, planowania i harmonogramowania produkcji. Umiejętność planowania procesu badawczego. Bardzo dobra znajomość M S Excell, MS Project, MS Visio, znajomość języka angielskiego. Dobra znajomość j. angielskiego.*

Od kandydata oczekujemy bardzo dobrej znajomości języka polskiego.

Zainteresowanych prosimy o składanie w Sekretariacie Wydziału Organizacji i Zarządzania PŁ (p. 54), przy ul. Piotrkowskiej 266, następujących dokumentów:

- podanie do JM Rektora PŁ o zatrudnienie na stanowisku asystenta w Politechnice Łódzkiej,*
- życiorys,*
- odpisy stosownych dyplomów,*
- dwie fotografie,*
- inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje.*

Politechnika Łódzka nie zapewnia mieszkania.

Uwagi: Osoba ubiegająca się o stanowisko proszona jest o zawarcie w dokumentacji następującego zapisu „ Ja niżej podpisany/a wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przesłanej dokumentacji konkursowej dla potrzeb niezbędnych w procesie rekrutacji, zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29.08.1997(Dziennik Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej z 2014r poz. 1182 z późn. zm.)