



Uniwersytet Rzeszowski
Wydział Prawa i Administracji

35-068 Rzeszów
ul. Grunwaldzka 13
fax: 17 872 15 14
tel.: 17 872 15 20
e-mail: prawo@univ.rzeszow.pl

Rzeszów, 16.11.2016 r.

**Dziekan Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Rzeszowskiego
Ogłasza konkurs na stanowisko asystenta
w Zakładzie Postępowania Karnego**

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymagania określone w ustawie prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (tj. Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.).

Kandydaci winni złożyć następujące dokumenty:

- podanie,
- życiorys naukowy,
- autoreferat,
- informację o dorobku naukowym - wykaz publikacji (w tym złożonych do druku z potwierdzeniem ich przyjęcia) i wykaz udziału w konferencjach naukowych,
- opinię promotora pracy magisterskiej (jeśli promotorem był doktor, opinia profesora lub doktora habilitowanego w zakresie specjalności postępowanie karne),
- dwie fotografie,
- kwestionariusz osobowy,
- odpis dyplomu magisterskiego z zakresu prawa,
- dokumenty poświadczające inne kwalifikacje, w szczególności odbyte staże, doświadczenie zawodowe, zatrudnienie itp.,
- oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 109 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.) oraz zgoda na przetworzenie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
- oświadczenie, że w przypadku wygrania konkursu, Uniwersytet Rzeszowski będzie podstawowym miejscem pracy.

Wymagania dodatkowe:

- ukończenie studiów prawniczych z oceną bardzo dobrą na dyplomie, praca magisterska z zakresu postępowania karnego,
- zainteresowania naukowe związane z postępowaniem karnym i postępowaniem karnym wykonawczym,
- jakakolwiek ukończona lub w toku aplikacja prawnicza,
- znajomość przynajmniej jednego języka obcego w stopniu przynajmniej komunikatywnym (mile widziany język: niemiecki),
- zdolności organizacyjne w związku z organizowaniem przez Zakład konferencji naukowych oraz pozyskiwaniem środków finansowych na badania naukowe,
- rzetelność i obowiązkowość,

- wysoki poziom kultury osobistej,
- umiejętność współpracy w zespole,
- duża dyspozycyjność w związku z pracą organizacyjną w Zakładzie i na Uczelni, a także wyjazdami na konferencje naukowe.

Komplet dokumentów należy złożyć:

Wydział Prawa i Administracji

Uniwersytetu Rzeszowskiego

ul. Grunwaldzka 13, pokój 207

w terminie do 16 grudnia 2016 r. (decyduje data faktycznego wpływu dokumentów)

Rozstrzygnięcie konkursu w terminie do miesiąca od dnia zakończenia przyjmowania dokumentów.