

REKTOR
UNIWERSYTETU MARII CURIE-SKŁODOWSKIEJ W LUBLINIE
ogłasza konkurs na stanowisko **asystenta w Zakładzie Systemów Informatycznych Zarządzania**
na Wydziale Ekonomicznym

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają warunki określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 ze zm.) oraz Statucie UMCS z dnia 14 czerwca 2006 r. ze zm.

Kryteria kwalifikacyjne konkursu:

- posiadanie tytułu zawodowego magistra;
- predyspozycje do pracy w charakterze nauczyciela akademickiego potwierdzone opinią opiekuna naukowego;
- zaawansowane prace nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej;
- doświadczenie dydaktyczne w zakresie prowadzenia zajęć w obszarze systemów informatycznych zarządzania i innych dziedzinowych;
- posiadanie umiejętności w zakresie poszukiwania i rozwijania nowych problemów badawczych;
- doświadczenie w realizacji projektów badawczych;
- dorobek badawczy w zakresie systemów informatycznych zarządzania i logistyki;
- praktyczna znajomość programów komputerowych przydatnych w opracowaniu wyników badań oraz redakcji prac naukowo – badawczych;
- biegła znajomość (w mowie i piśmie) języka polskiego i angielskiego.

Wymagane dokumenty:

- podanie skierowane do JM Rektora;
- odpis dyplomu magistra;
- kwestionariusz osobowy;
- życiorys albo CV;
- opinia opiekuna naukowego o predyspozycjach do pracy w charakterze nauczyciela akademickiego;
- informacja o ewentualnych osiągnięciach naukowo-badawczych, dydaktycznych i organizacyjnych wraz z wykazem publikacji;
- oświadczenie zgodnie z art. 109 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 ze zm.);
- oświadczenie, że UMCS będzie dla kandydata podstawowym miejscem pracy w przypadku wygrania konkursu;
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.).

Warunki zatrudnienia:

- zatrudnienie **od dnia 1 marca 2017 r.** na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w podstawowym miejscu pracy
- wymiar czasu pracy: pełny etat

Zgłoszenie do konkursu należy złożyć pod adresem:

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej
Sekretariat Wydziału Ekonomicznego (p. 302)
PL. Marii Curie-Skłodowskiej 5
20-031 Lublin

Termin składania dokumentów upływa w dniu **21 lutego 2017 r.**

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **23 lutego 2017 r.**

Uniwersytet nie zapewnia mieszkania.

Niepoinformowanie kandydata o wynikach konkursu jest równoznaczne z odrzuceniem jego oferty.

Rozstrzygnięcie konkursu nie skutkuje nawiązaniem stosunku pracy. Decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor. Uniwersytet zastrzega sobie prawo do zamknięcia konkursu bez rozstrzygnięcia.

Lublin, dnia 6 lutego 2017 r.