

## **Konkurs na stanowisko wykładowcy nr 1 w Zakładzie Administracji**

**Jednostka: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa we Włocławku**

**Miasto: Włocławek**

**Stanowisko: wykładowca**

**Dyscyplina naukowa: nauki prawne, prawo**

**Data ogłoszenia: 26.05.2017**

**Termin składania ofert: 23.06.2017**

**Słowa kluczowe: doktor, prawo finansowe (podatkowe)**

**Opis (tematyka, oczekiwania, uwagi):**

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają warunki określone w art. 109 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.2016.1842 j.t.) oraz następujące kryteria kwalifikacyjne:

- 1) wymagany stopień doktora nauk prawnych w zakresie prawa, specjalność: prawo finansowe lub prawo podatkowe;
- 2) udokumentowany dorobek naukowy z zakresu prawa finansowego lub podatkowego;
- 3) minimum dwuletnie doświadczenie dydaktyczne na kierunku administracja lub prawo;
- 4) biegłe posługiwanie się technologiami informacyjnymi, w tym doświadczenie w nauczaniu z wykorzystaniem e-learningu;
- 5) udokumentowany aktywny udział w konferencjach naukowych oraz doświadczenie w ich organizacji;
- 6) doświadczenie w kierowaniu studiami podyplomowymi;
- 7) gotowość i zdolność do podjęcia pracy w PWSZ we Włocławku jako miejscu podstawowym w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 33 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym;
- 8) dyspozycyjność.

Stanowisko pracy jest oferowane w Zakładzie Administracji.

**Uczelnia preferuje kandydatów, którzy w przypadku konieczności złożą oświadczenia o możliwości zaliczenia do minimum kadrowego pokrewnego kierunku.**

**Wymagane dokumenty:**

- 1) podanie do Rektora o przystąpieniu do konkursu;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3) życiorys zawodowy;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie tytułu i/lub stopnia naukowego;

- 5) informacja o dorobku naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym (autoreferat uwzględniający najważniejsze dziedziny badawcze oraz osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i inne kandydata);
- 6) wykaz publikacji (z podaniem wydawnictwa, roku opublikowania i ilości stron);
- 7) dokumenty potwierdzające dorobek praktyczny;
- 8) oświadczenie złożone w trybie art. 109 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (o niekaralności);
- 9) oświadczenie stwierdzające, że Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa we Włocławku będzie podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym - w przypadku wygrania konkursu;
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 j.t.);
- 11) oświadczenie dotyczące wliczenia do minimum kadrowego na kierunku Administracja.

#### **Dodatkowe informacje:**

Dokumenty należy składać w Dziale Organizacji i Kadr, ul. 3 Maja 17, pokój 31 lub przesłać pocztą na adres Uczelni. Kopertę należy opisać: „**Konkurs na stanowisko wykładowcy Nr 1 w Zakładzie Administracji Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Włocławku**” (Konkurs Nr 1) w terminie do dnia 23 czerwca 2017 r. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 15 lipca 2017 r. Planowane zatrudnienie od dnia 1 października 2017 r. na podstawie umowy o pracę (pełny etat). PWSZ we Włocławku zastrzega sobie prawo zamknięcia konkursu bez wyłonienia kandydata. Niepoinformowanie kandydata o wynikach konkursu jest równoznaczne z odrzuceniem jego oferty. Wygranie konkursu nie jest gwarancją zatrudnienia. PWSZ we Włocławku nie zapewnia mieszkania.

**Wzory oświadczeń są dostępne na stronie [pwsz.wloclawek.pl](http://pwsz.wloclawek.pl) w zakładce BIP.**

**UWAGA!**

**NIE WOLNO ZMIENIAĆ TREŚCI OŚWIADCZEŃ**