

Ogłoszenie o konkursie

- I. **Nazwa jednostki, dla której ogłasza się konkurs:**
Wydział Anglistyki
- II. **Numer referencyjny konkursu:**
16/Ang/starszy wykładowca/1/2017
- III. **Określenie stanowiska, którego konkurs dotyczy i jego usytuowanie w wewnętrznej strukturze jednostki:**
starszy wykładowca w Zakładzie Studiów Niderlandzkich i Południowoafrykańskich
- IV. **Wymiar czasu pracy:**
pełny etat
- V. **Podstawa nawiązania stosunku pracy:**
umowa o pracę
- VI. **Przewidywany czas trwania stosunku pracy:**
umowa na czas określony
- VII. **zatrudnienie ma stanowić podstawowe miejsce pracy tak/nie:**
tak
- VIII. **Wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania:**
 1. tytuł magistra lub jego odpowiednik w danym kraju
 2. wykształcenie w obszarze studiów niderlandzkich
 3. doskonała znajomość języka niderlandzkiego (jako języka rodzimego lub zbliżona do rodzimej), biegłość w posługiwaniu się akademicką angielszczyzną, ewentualnie znajomość innych języków
 4. doświadczenie w nauczaniu przedmiotów związanych ze studiami niderlandzkimi, w szczególności praktycznej nauki języka niderlandzkiego
 5. doświadczenie w wypełnianiu obowiązków pozadydaktycznych: administracyjnych, organizacyjnych, preferowane będzie doświadczenie w redagowaniu tekstów, w szczególności naukowych np. jako redaktor językowy

Oczekiwania: Przyszły wykładowca powinien być sumiennym pracownikiem akademickim, osobą dyspozycyjną i kreatywną, która przejawia własną inicjatywę; oczekuje się zaangażowania w wykonywanie powierzonych obowiązków, w tym pozadydaktycznych, jak koordynowanie działalności koła naukowego studentów (koło Oranjes, grupy badawcze, praca zespołowa). Przyszły pracownik winien angażować się w organizowane przez Zakład działania, mające na celu promocję kierunku studiów oraz jednostki (Zakładu, Wydziału, UAM) oraz być w stanie nawiązać współpracę z innymi pracownikami na Wydziale Anglistyki i poza nim, a także z interesariuszami zewnętrznymi w ramach współpracy Zakładu oraz Wydziału z otoczeniem pozauniwersyteckim.

Trzy słowa kluczowe: praktyczna nauka języka niderlandzkiego, studia kulturowe, organizacja procesu dydaktycznego.

IX. Lista dodatkowych dokumentów, które mają być przedstawione:

1. podanie kandydata wraz z listem intencyjnym, kierowane do Prorektora ds. kadry i rozwoju uczelni (na podaniu należy dopisać: wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. nr 133 poz. 883 z późniejszymi zmianami).
2. kwestionariusz osobowy
3. CV
4. odpis/kopia dyplomu lub zaświadczenie o nadaniu stopnia, ewentualnie kserokopie innych dyplomów
5. oświadczenie, że Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu będzie podstawowym/dodatkowym miejscem pracy
6. świadectwa pracy z poprzednich zakładów pracy
7. fotografia

X. Termin, miejsce i sposób złożenia dokumentów:

Termin: 26.05.2017

Dziekanat Wydziału Anglistyki

dokumenty należy przesłać na adres Dziekanat Wydziału Anglistyki

al. Niepodległości 4, 61-874 Poznań lub złożyć osobiście w Dziekanacie

XI. Sposób weryfikacji kwalifikacji kandydatów:

Analiza dokumentacji złożonej przez wnioskodawców w wyznaczonym terminie. Komisja może również przewidzieć inne formy weryfikacji kwalifikacji, takie jak: rozmowa kwalifikacyjna, prezentacja multimedialna, przeprowadzenie zajęć ze studentami

XII. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu:

9.06.2017

Notice of a competition

- I. Name of the unit where the competition is announced:**
Faculty of English
- II. Competition reference number:**
16/Ang/starszy wykładowca/1/2017
- III. Position and its place within the unit:**
Senior lecturer in the Department of Dutch and South African Studies
- IV. Type of employment:**
Full time
- V. Base for the employment relation:**
Employment contract
- VI. Expected duration of employment:**
Contract for a specified time
- VII. Should this be the principal employment yes/no:**
Yes
- VIII. Requisite qualifications and manner of documenting them:**
 - 1. MA diploma or its equivalent
 - 2. Education in the field of Dutch studies
 - 3. Excellent command of the Dutch language (Dutch native speaker or near-native command of Dutch), proficiency in academic English, optionally command of other languages
 - 4. Experience in teaching of subjects within Dutch studies, especially Dutch as a foreign language
 - 5. Experience in performing administrative and organizational duties, preferably also experience in editing and proofreading of academic papers, e.g. as a language editor.

Expectations: The successful candidate should be a reliable educational professional and a creative and flexible person, who demonstrates their own initiative. They are expected to be fully committed to assigned tasks, including non-didactic ones such as coordination of activities of the students' academic club "Oranjes", research groups, team work. They should be involved in the promotion of the Department, the Faculty and Adam Mickiewicz University, cooperate with other researchers and employees within the Faculty of English and outside of it, as well as with third parties in the

framework of a broader cooperation of the Department and the Faculty with an external environment.

Three key words: Dutch as a foreign language, cultural studies, didactic process organization

IX. List of additional documents to be submitted:

1. candidate's application with a cover letter, addressed to the Deputy University Rector for Personnel and Development (the application should contain a clause: I hereby consent to the processing of my personal data as included in this offer for recruitment purposes, in line with the Law of 29 August 1997 on personal data protection, Journal of Laws no. 133 item 883 with further amendments)
2. filled out questionnaire
3. CV
4. copy of a diploma or a certificate confirming the degree, photocopies of other diplomas
5. statement that Adam Mickiewicz University in Poznań will be the principal/additional employer
6. references from previous employers
7. photograph

X. Deadline for, place and manner of submitting documents:

Deadline: 26.05.2017

Dean's Office of the Faculty of English

The documents should be sent to the address of the Dean's Office of the Faculty of English al. Niepodległości 4, 61-874 Poznań or submitted in person to the Dean's Office

XI. Manner of candidates evaluation:

Analysis of the documents submitted by the applicants prior to the deadline. The commission may also apply other ways of candidates' qualifications evaluation such as a job interview, multimedia presentation or classes with students.

XII. Projected date of competition results announcement:

9.06.2017