

## **STANOWISKO PRACY LEKTOR JEZYKA ANGIELSKIEGO – 2 etaty**

<b>Rodzaj umowy</b>	Umowa o pracę na czas określony
<b>Miejsce pracy</b>	Studium Języków Obcych Politechniki Wrocławskiej
<b>Wymiar etatu</b>	4/4
<b>Opis stanowiska</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prowadzenie zajęć dydaktycznych z języka angielskiego na różnych poziomach zaawansowania</li><li>• Prowadzenie lektoratów (kursów) z języka ogólnego, specjalistycznego, dla celów akademickich oraz kursów dla obcokrajowców.</li></ul>
<b>Zadania</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Przygotowywanie materiałów dydaktycznych dla studentów.</li><li>▪ Udział w pracach pozadydaktycznych i organizacyjnych Studium.</li></ul>
<b>Wymagania</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Tytuł zawodowy magistra z uprawnieniami do nauczania języka angielskiego.</li><li>▪ Doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego.</li><li>▪ Znajomość współczesnych metod nauczania języka angielskiego.</li></ul>
<b>Oferujemy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zatrudnienie w prestiżowej instytucji</li><li>• Pracę na pełny etat</li><li>• Pracę w kreatywnym zespole</li><li>• Możliwość rozwoju zawodowego.</li></ul>
<b>Dodatkowe informacje</b>	<p>Od kandydata na stanowisko lektora języka angielskiego wymaga się:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Predyspozycji do pracy dydaktycznej</li><li>2. Pełnej dyspozycyjności i gotowości do pracy na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych wszystkich stopni</li><li>3. Prowadzenia zajęć dydaktycznych z języka ogólnego, specjalistycznego i dla celów akademickich</li><li>4. Realizacji obowiązujących programów nauczania zgodnie z kryteriami Krajowych Ram Kwalifikacji</li><li>5. Nieprowadzenia działalności, która pozostaje w konflikcie z interesem Uczelni i obowiązkami pracownika dydaktycznego</li><li>6. Nienagannej postawy etycznej.</li></ol>
<b>Wymagane dokumenty</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• CV</li><li>• Kopia dyplomu magisterskiego oraz kopie innych dyplomów (certyfikatów)</li><li>• Kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje</li><li>• Kopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej</li><li>• Zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu w Polsce obywatela Unii Europejskiej;</li><li>• Oświadczenie, że Politechnika Wroclawska będzie podstawowym miejscem pracy Kandydata*</li><li>• Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr</li></ul>

133, poz. 883 z późn. zm.).

\* W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która:

- a) jest zatrudniona w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy prowadzącego działalność: dydaktyczną, naukową, naukowo-badawczą, badawczo-rozwojową, wdrożeniową (z wyłączeniem przypadków określonych w art. 129 ust. 4 Ustawy), a zatrudnienie to nie wygasa do dnia zatrudnienia w Politechnice Wrocławskiej jako podstawowym miejscu pracy, osoba ta, zgodnie z art. 129 ust. 1 Ustawy, z uwzględnieniem art. 129 ust. 6 Ustawy, obowiązana jest uzyskać zgodę Rektora na dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy po zatrudnieniu jej w Politechnice Wrocławskiej.
- b) prowadzi działalność gospodarczą, należy dopełnić wymogu z art. 129 ust. 3 Ustawy.

<b>Termin składania ofert</b>	<b>10.07.2017</b>
<b>Termin rozstrzygnięcia konkursu</b>	<b>31.07.2017</b>
<b>Planowany termin zatrudnienia</b>	<b>2017.10.01</b>

**DOKUMENTY WYŁĄCZNIE W WERSJI ELEKTRONICZNEJ NALEŻY WYŚLAĆ NA ADRES [sekretariat.sjo@pwr.edu.pl](mailto:sekretariat.sjo@pwr.edu.pl) do dnia 10.07.2017 r.**