

FORMULARZ DLA OGŁOSZENIODAWCÓW

INSTYTUCJA: **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie**

MIASTO: **Chełm**

STANOWISKO: **Asystent**

DYSCYPLINA NAUKOWA: **Językoznawstwo**

DATA OGŁOSZENIA: **20-09-2017 r.**

TERMIN SKŁADANIA OFERT: **27-09-2017 r.**

LINK DO STRONY: **<http://www.bip.pwsz.chelm.pl/index.php?strona=aktualne>**

SŁOWA KLUCZOWE: **Asystent, filologia rosyjska, agent celny, slawistyka**

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają warunki określone w Ustawie z dnia 27.07.2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1842 z późn. zm.).

Kandydaci powinni:

- posiadać tytuł zawodowy magistra w zakresie filologii rosyjskiej;
- posiadać specjalizację nauczycielską i tłumaczeniową;
- posiadać minimum 4 lata stażu pracy jako nauczyciel akademicki;
- posiadać dorobek naukowy;
- posiadać doświadczenie dydaktyczne w prowadzeniu zajęć ze studentami w następującym zakresie: praktyczna nauka języka rosyjskiego, gramatyka opisowa języka rosyjskiego, gramatyka kontrastywna języków słowiańskich;
- posiadać doświadczenie w działalności organizacyjnej na Uczelni;
- posiadać udokumentowane szkolenia/kursy odbyte zagranicą w celu podwyższenia kwalifikacji językowych;
- posiadać szkolenie/ukończony kurs w zakresie agent celny;
- mieć możliwość zatrudnienia w PWSZ jako podstawowym miejscu pracy w pełnym wymiarze czasu pracy;
- posiadać biegłą znajomość języka polskiego oraz rosyjskiego.

Wymagane dokumenty:

1. Podanie do J.M. Rektora PWSZ w Chełmie o zatrudnienie;
2. Życiorys zawodowy;
3. Kwestionariusz osobowy;

4. Dokumenty potwierdzające wykształcenie i posiadane kwalifikacje (odpisy, lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem);
5. Wykaz dorobku naukowego i publikacji naukowych;
6. Zobowiązanie do podjęcia pracy w PWSZ w Chełmie w pełnym wymiarze czasu pracy, jako podstawowym miejscu pracy;
7. Oświadczenie o spełnianiu wymogów określonych w art. 109 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1842 z późn. zm.);
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Zgłoszenia wraz z dokumentami należy składać do 27-09-2017 r. w Kancelarii Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie, 22-100 Chełm, ul. Pocztowa 54, pok.101 w godz.: 8.00 – 15.00. W przypadku przesłania dokumentów decyduje data ich wpływu do Kancelarii Uczelni.

Dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie z opisem „Konkurs na stanowisko Asystent – Slawistka 1”.

Konkurs zostanie rozstrzygnięty do dnia: 29-09-2017 r.

Planowany termin zatrudnienia od dnia: 01-10-2017 r.

PWSZ w Chełmie zastrzega sobie prawo zamknięcia konkursu bez wyłonienia kandydata.

Uczelnia zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi kandydatami.

Wygranie konkursu nie stanowi gwarancji zatrudnienia.

PWSZ w Chełmie nie zapewnia zakwaterowania.