

INSTYTUCJA: Politechnika Wrocławska, Studium Nauk Humanistycznych i Społecznych

MIASTO: Wrocław

STANOWISKO: asystent (czas określony w celu zastępstwa)

DYSCYPLINA NAUKOWA: prawo

DATA OGŁOSZENIA: 19.09.2017 r.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: do dnia 26.09.2017 r. do godz.15.00

LINK DO STRONY: <http://ofertypracy.pwr.edu.pl>

SŁOWA KLUCZOWE: prawo

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

Kandydat na stanowisko asystenta w zakresie prawa powinien charakteryzować się umiejętnością pracy w zespole i być bardzo dobrze przygotowany do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

Kandydat na wyżej wymienione stanowisko powinien spełniać następujące wymogi:

- posiadać tytuł magistra lub stopień doktora w zakresie prawa,
- posiadać doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych na uczelniach technicznych,

Osoby przystępujące do konkursu powinny złożyć następujące dokumenty:

- podanie Kandydata do Rektora Politechniki Wrocławskiej o zatrudnienie,
- życiorys (CV),
- odpis dyplomu potwierdzający uzyskanie stopnia naukowego doktora lub tytułu magistra,
- autoreferat,
- wykaz osiągnięć naukowych (publikacji i referatów),
- wykaz osiągnięć dydaktycznych,
- wykaz nagród i wyróżnień naukowych,
- oświadczenie Kandydata o spełnianiu wymogów określonych w art. 109 ust. 1 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. (j.t. Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

Do konkursu mogą przystąpić osoby, dla których Politechnika Wroclawska będzie podstawowym miejscem pracy w przypadku wygrania konkursu.

Do konkursu mogą przystąpić kandydaci, którzy spełniają warunki określone w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572) oraz w Statucie Politechniki Wroclawskiej.

Zgłoszenia proszę przysyłać pocztą lub dostarczyć osobiście do Studium Nauk Humanistycznych i Społecznych Politechniki Wroclawskiej, 50-378 Wrocław, pl. Grunwaldzki 11, budynek C-7, pok. 1016 do dnia **26 września 2017 r. do godz. 15.00.**

Na kopercie prosimy zaznaczyć nr ref.: SNH/PR/09/2017

Planowany termin zatrudnienia: od 01.10.2017 r.

Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.

Po zamknięciu postępowania konkursowego aplikacje osób nieprzyjętych zostaną zwrócone. Zainteresowani mogą odebrać je osobiście od Asystenta ds. Kadr w terminie do 6 miesięcy za pokwitowaniem odbioru.