

FORMULARZ WNIOSKU DOTYCZĄCEGO OTWARCIA KONKURSÓW

Dane ogólne:

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA UKSW (instytut, katedra, zakład):

Wydział Prawa i Administracji, Katedra Prawa Administracyjnego i Samorządu Terytorialnego.....

STANOWISKO: asystent.....

DYSCYPLINA NAUKOWA:prawo.....

specjalność: prawo administracyjne, samorząd terytorialny.....

DATA OTWARCIA I PRZEWIDYWANEGO ZAMKNIĘCIA KONKURSU: ...13.10.2017 do...13.11.2017.....

MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA: <http://www.wpia.uksw.edu.pl/konkursy>

OPIS: *od kandydata oczekuje się: bardzo dobrej znajomości problematyki prawa administracyjnego, doświadczenia w prowadzeniu zajęć dydaktycznych. Kandydat powinien posiadać udokumentowaną publikacjami wiedzę o możliwie szerokim spektrum zagadnień związanych ze wskazanej specjalności. Konieczna jest umiejętność prowadzenia działalności organizacyjnej związanej z pracami podejmowanymi w katedrze, doświadczenie w prowadzeniu projektów badawczych*

PROPONOWANY OKRES ZATRUDNIENIA.....1 rok.....

I. Warunki konkursu:

Do konkursu może przystąpić osoba spełniająca warunki określone w ustawie z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) i Statucie UKSW, oraz:

- posiada wykształcenie wyższe prawnicze.....
- posiada udokumentowany dorobek naukowy z zakresu: ...*prawa administracyjnego*.....
- posiada udokumentowany dorobek dydaktyczny i organizacyjny,
- spełnia wymogi *Uchwały Nr 62/2017 Senatu UKSW z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie ustalenia zasad awansu pracowników naukowo-dydaktycznych,*
- wymagania dodatkowe:

II. Wymagane dokumenty:

- podanie do JM Rektora UKSW o zatrudnienie na stanowisku*asystenta*....., z uzasadnieniem (na podaniu należy dopisać: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.)”,
- życiorys,
- odpis dyplomu ukończenia prawniczych studiów wyższych
- informacja o dorobku naukowym wraz z wykazem publikacji,
- informacja o dorobku dydaktycznym i organizacyjnym,
- oświadczenie, że UKSW będzie podstawowym miejscem pracy oraz zapewnienie o złożeniu oświadczenia o zaliczeniu do liczby N oraz afiliacji dorobku naukowego w UKSW,
- ewentualnie inne dokumenty według uznania kandydata.

III. Wydział nie zapewnia mieszkania (zapewnia mieszkanie).

IV. Dokumenty należy składać w Sekretariacie Dziekana Wydziału Prawa Administracji UKSW, ul. Wóycickiego 1/3 bud. nr 17, pok.1722. Termin składania aplikacji upływa ...13.11.2017 r.....