

FORMULARZ DLA OGŁOSZENIODAWCÓW

INSTYTUCJA:	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Wydział Prawa i Administracji, Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki o Administracji
NUMER REFERENCYJNY KONKURSU:	76/PR-adiunkt/1/2017
MIASTO:	Poznań
STANOWISKO:	Adiunkt (jeden etat)
WYMIAR CZASU PRACY:	Pełen etat
PODSTAWA STOSUNKU PRACY:	Umowa (UAM ma stanowić podstawowe miejsce pracy)
DYSCYPLINA NAUKOWA:	Prawo lub nauki o administracji
SPECJALNOŚĆ:	Prawo administracyjne
DATA OGŁOSZENIA	30.10.2017 r.
TERMIN SKŁADANIA OFERT:	30.11.2017 r.
LINK DO STRONY:	www.amu.edu.pl
SŁOWA KLUCZOWE:	Nauki o administracji, adiunkt, prawo administracyjne

OPIS:

Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu ogłasza konkurs otwarty na jedno stanowisko adiunkta w Katedrze Prawa Administracyjnego i Nauki o Administracji .

Wymagania, które powinien spełniać kandydat:

- stopień naukowy doktora nauk prawnych w zakresie prawa lub nauk o administracji
- znakomita znajomość problematyki prawa administracyjnego udokumentowana publikacjami o charakterze naukowym;
- doświadczenie dydaktyczne w zakresie prowadzenia zajęć z zakresu problematyki prawa administracyjnego;
- zdolność do prowadzenia wykładu z zakresu problematyki prawa administracyjnego w języku polskim;
- znajomość profesjonalnych programów komputerowych potrzebnych w pracy naukowej i dydaktycznej
- dobra, umożliwiająca prowadzenie wykładów i przygotowywanie publikacji, znajomość języków obcych;

Wymagane dokumenty:

- 1) wniosek o zatrudnienie na stanowisku adiunkta w Katedrze Prawa Administracyjnego i Nauki o Administracji
- 2) informacja o dorobku naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym:
 - a) dorobek naukowy: monografie, artykuły punktowane, inne publikacje,
 - b) osiągnięcia dydaktyczne,
 - c) osiągnięcia organizacyjne,
 - d) referaty wygłoszone w języku polskim, referaty wygłoszone w języku obcym,
 - e) współpraca z zagranicą, staże badawcze, wykłady za granicą itp.,
 - f) granty badawcze, aplikowanie o granty,
 - g) wizja własnego rozwoju naukowego
- 3) Curriculum Vitae,
- 4) kwestionariusz osobowy,
- 5) odpis dyplomu doktora,
- 6) oświadczenie, że Uniwersytet im Adama Mickiewicza w Poznaniu będzie podstawowym miejscem pracy,
- 7) ewentualnie inne dokumenty według uznania kandydata.

Dokumenty konkursowe należy złożyć w Sekretariacie Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im Adama Mickiewicza w Poznaniu (adres: al. Niepodległości 53, 61-714 Poznań, pokój 15). Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja powołana przez Radę Wydziału. Komisja może poprosić kandydata na rozmowę. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu - do 23 stycznia 2018 r.

II. FORM FOR EMPLOYERS

INSTITUTION	Adam Mickiewicz University, Poznań, Poland, Faculty of Law and Administration, Chair of Administrative Law
REFERENCE NO.	76/PR-adiunkt/1/2017
CITY	Poznań, Poland
POSITION	Adjunct (1 job position)
WORKING TIME LIMIT	8 hours per week
EMPLOYMENT RELATIONSHIP	permanent appointment (AMU is to be the applicant's main employer)
DISCIPLINE	Law, administrative sciences
SPECIALIZATION	Administrative Law
POSTED	30.10.2017 r.
EXPIRES	30.11.2017
WEBSITE	www.amu.edu.pl
KEY WORDS	Administrative Law, Adjunct

Adam Mickiewicz University, Faculty of Law and Administration, Chair of Administrative Law is seeking a candidate for an adjunct position.

The successful candidate should hold:

- doctor degree in law administrative sciences,
- excellent knowledge of administrative law, evidenced by scientific publications;
- teaching experience in the field of administrative law;
- sufficient command of Polish language to conduct classes/lectures;
- good command of foreign languages that enables lecturing and preparation of publications
- familiarity with computer programs used for research and teaching law.

The application must include:

- 1) Application for a position of adjunct in the Chair of Administrative Law in Adam Mickiewicz University (AMU) including the reasons for applying;
- 2) Information on academic, didactic and organizational achievements:
 - a) scientific achievements: field of research description, list of publications,
 - b) didactic achievements,
 - c) organizational achievements at the University, at the Faculty,
 - d) conference papers in Polish, conference papers in other languages,
 - e) international cooperation, research internships, lectures abroad etc.,
 - f) research grants, research grants applications;
 - g) ideas for own scientific development
- 3) Curriculum Vitae;
- 4) personal questionnaire form;
- 5) a copy of doctor diploma;
- 6) The declaration that AMU will be the applicant's main employer;
- 7) Other documents at the applicant's discretion.

The application must be submitted to Dean's Office, AMU Faculty of Law and Administration, address: al. Niepodległości 53, 61-714 Poznań, room 15.

The recruitment process is conducted by a commission appointed by the Faculty Council. The Commission may ask candidates for an interview.

Expected date of the procedure outcome – till 23 January 2018.