

FORMULARZ DLA OGŁOSZENIODAWCÓW

INSTYTUCJA: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Wydział Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji

MIASTO: Lublin

STANOWISKO: asystent

DYSCYPLINA NAUKOWA: prawo

DATA OGŁOSZENIA: 22.12.2017 r.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 12.01.2018 r.

LINK DO STRONY: <http://www.kul.pl/praca-w-kul,1585.html>

SŁOWA KLUCZOWE: asystent, prawo, prawo pracy i ubezpieczeń społecznych

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone w art. 109 ustawy z dnia 27.07.2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 j. t. z późniejszymi zmianami) oraz odpowiadają następującym kryteriom kwalifikacyjnym:

- posiadanie stopnia naukowego doktora prawa w zakresie prawa,
- udokumentowana znajomość języka obcego nowożytnego (co najmniej na poziomie B2),
- udokumentowany dorobek naukowy w zakresie prawa pracy lub ubezpieczeń społecznych opublikowany w czasopiśmie z listy A, B lub C MNiSW lub potwierdzone trzy wystąpienia konferencyjne, prezentujące wyniki badań własnych,,
- doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w szkole wyższej,
- posiadanie umiejętności w dziedzinie zastosowania wiedzy z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych w praktyce, potwierdzone przez pracodawcę lub przełożonego,
- umiejętność pracy w zespole.

Kandydaci przystępujący do konkursu proszeni są o złożenie następujących dokumentów:

1. cv i list motywacyjny z podpisaną klauzulą o ochronie danych osobowych,
2. kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
3. kwestionariusz personalny kandydata,
4. autoreferat uwzględniający osiągnięcia w działalności naukowo-badawczej,
5. oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie do minimum kadrowego (w przypadku wygrania konkursu),
6. oświadczenie stwierdzające, że KUL będzie podstawowym miejscem pracy w rozumieniu przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (w przypadku wygrania konkursu).

Dokumenty należy składać w Dziekanacie Wydziału Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji KUL,

Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin,

w terminie do dnia **12 stycznia 2018 r.**

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi 20 stycznia 2018 r.

Objęcie stanowiska nastąpi 15 lutego 2018 r.

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II nie zapewnia mieszkań.

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami, prawo do powiadomienia o podjęciu decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata oraz prawo do pozostawienia konkursu bez rozstrzygnięcia.

Prosimy o umieszczenie w liście motywacyjnym następującego sformułowania:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922).”

Lublin, dnia 22 grudnia 2017 r.