

**Dyrektor Centrum Archeologii Śródziemnomorskiej im. Kazimierza Michałowskiego Uniwersytetu
Warszawskiego**

ogłasza konkurs na stanowisko administracyjne do obsługi grantu ERC

Urban Metamorphosis of the community of Medieval African capital city

Liczba stanowisk – jedno;

Wymiar etatu - cały etat

Planowany okres zatrudnienia: od 1.06.2018 do 31.06.2023

Warunki konkursu:

1. Kompetencje w zakresie obsługi finansowej i zarządzania europejskim grantem na badania naukowe.
2. Doświadczenie w obsłudze programów finansowych ze środków europejskich
3. Znajomość ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych
4. Znajomość regulacji Unii Europejskiej dotyczące kwalifikowalności wydatków , a w szczególności w zakresie realizacji projektów ERC
5. Bardzo dobra znajomość języka angielskiego
6. Zawieranie umów cywilno – prawnych, raportowanie, prowadzenie kart czasu pracy
7. Znajomość systemu SAP będzie dodatkowym atutem

Wymagane dokumenty:

1. CV, list motywacyjny, dokumenty stwierdzające posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe
2. Podanie do Rektora z prośbą o zatrudnieniu na stanowisku specjalisty w okresie od 1.06.2017 do 31.06.2023 zaopatrzone w klauzulę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych
3. Kwestionariusz osobowy (do pobrania ze strony UW)

Zgłoszenia wraz z wymaganymi dokumentami należy składać pocztą lub osobiście do dnia 29.01.2018 w siedzibie CAŚ , ul. Nowy Świat 4 pok. 213.

Konkurs zostanie rozstrzygnięty do dnia 10.02.2018.

CAŚ zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu oraz przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi kandydatami. O terminach rozmów kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

