

Ogłoszenie o konkursie

- I. **Nazwa jednostki, dla której ogłasza się konkurs:**
Wydział Anglistyki
- II. **Numer referencyjny konkursu:**
25/Ang/st. Wykładowca na zastępstwo/1/2017
- III. **Określenie stanowiska, którego konkurs dotyczy i jego usytuowanie w wewnętrznej strukturze jednostki:**
Starszy Wykładowca w Pracowni Nauczania Języka Angielskiego
- IV. **Wymiar czasu pracy;**
Pełny etat
- V. **Podstawa nawiązania stosunku pracy:**
Umowa o pracę
- VI. **Przewidywany czas trwania stosunku pracy:**
Umowa na czas określony na okres nieobecności pracownika
- VII. **zatrudnienie ma stanowić podstawowe miejsce pracy tak/nie:**
Tak
- VIII. **Wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania:**
 1. Posiadanie co najmniej tytułu zawodowego magistra w zakresie filologii angielskiej (dodatkowo punktowany stopień doktora) lub dyplom ukończenia studiów humanistycznych z tytułem Master of Arts albo PhD
 2. Potwierdzone 3-letnie doświadczenie w nauczaniu takich przedmiotów jak „pisanie” oraz „mówienie” na poziomie akademickim (B2-C2 w CEFR) na filologii angielskiej w Polsce lub na uniwersytecie w USA
 3. Udokumentowana ścieżka rozwoju zawodowego w dziedzinie dydaktyki nauczania języka angielskiego, określonego w warunkach konkursu
 4. Rodzimy użytkownik języka angielskiego - wymowa północnoamerykańska
 5. Formalne kwalifikacje do nauczania języka angielskiego na poziomie akademickim (B2-C2 w CEFR)
 6. Udokumentowane doświadczenie w organizowaniu i sprawdzaniu egzaminów pisemnych - esej akademicki i ustnych z języka angielskiego na poziomie akademickim (poziom B2-C2)
 7. Udokumentowana znajomość narzędzi e-learningowych, w tym platformy Moodle.

Oczekiwania: Przyszły st. wykładowca powinien być doświadczonym i kompetentnym językowo rodzimym użytkownikiem języka angielskiego – wymowa północnoamerykańska, wykładowcą akademickim, doświadczonym dydaktykiem w zakresie nauczania języka angielskiego na poziomie akademickim, osobą dyspozycyjną i kreatywną. Oczekuje się aktywności i pełnego zaangażowania w działalność dydaktyczną Wydziału w zakresie prowadzenia zajęć ze studentami na

wysokim poziomie merytorycznym oraz językowym. Dodatkowo, starszy wykładowca będzie regularnie i czynnie uczestniczył w przygotowaniu oraz przeprowadzaniu egzaminów językowych w czasie sesji egzaminacyjnych. Będzie również członkiem zespołów układających testy językowe na poziomie akademickim dla studentów wszystkich lat studiów licencjackich i magisterskich, a także członkiem zespołu poprawiającego eseje egzaminacyjne. Oczekuje się również czynnego uczestnictwa w:

- działalności Wydziału w zakresie promowania języka i kultury krajów angielskiego obszaru językowego na Uniwersytecie Adama Mickiewicza oraz w organizacji współpracy Wydziału z jednostkami z otoczenia społecznego;
- zebraniach nauczycieli akademickich oraz warsztatach szkolenia kadry dydaktycznej w WA.

Trzy słowa kluczowe: nauczanie języka angielskiego na poziomie akademickim, pisanie i mówienie akademickie, kompetencje dydaktyczne w zakresie pisania testów oraz przeprowadzania egzaminów z języka na poziomie akademickim

IX. Lista dodatkowych dokumentów, które mają być przedstawione:

1. podanie kandydata kierowane do Prorektora ds. kadry i rozwoju uczelni (na podaniu należy dopisać: wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. nr 133 poz. 883 z późniejszymi zmianami).
2. list motywacyjny z opisem planów rozwoju kompetencji dydaktycznych kandydata i oczekiwań związanych z zatrudnieniem na Wydziale Anglistyki
3. kwestionariusz osobowy
4. fotografia
5. odpis dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia z tytułem magistra filologii angielskiej lub dyplom ukończenia studiów humanistycznych z tytułem Master of Arts.
6. CV uwzględniające dokonania dydaktyczne oraz udział w konferencjach dydaktycznych z podaniem tematów prezentacji wygłoszonych w okresie ostatnich trzech lat
7. zaświadczenia o nagrodach za osiągnięcia dydaktyczne, stypendiach, odbytych stażach międzynarodowych i popularyzacji nauki oraz współpracy międzynarodowej w zakresie popularyzacji nauki
8. świadectwa pracy z poprzednich zakładów pracy uwzględniające funkcje administracyjne pełnione przez kandydata
9. kopię sylabusu przeprowadzanych zajęć z academic speaking oraz z academic writing
10. oświadczenie, że Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu będzie podstawowym miejscem pracy

X. Termin, miejsce i sposób złożenia dokumentów:

Termin złożenia dokumentów 26.03.2018 roku

Dokumenty należy przesłać na adres

Dziekanat Wydziału Anglistyki al. Niepodległości 4 61-874 Poznań

lub złożyć osobiście w Dziekanacie

XI. Sposób weryfikacji kwalifikacji kandydatów

Analiza dokumentacji złożonej przez wnioskodawców w wyznaczonym terminie. Komisja może również przewidzieć inne formy weryfikacji kwalifikacji, takie jak: rozmowa kwalifikacyjna, prezentacja multimedialna, przeprowadzenie zajęć ze studentami

XII. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: 13.04.2018

Notice of a competition

- I. **Name of the unit where the competition is announced:**
Faculty of English
- II. **Competition reference number:**
25/Ang/st. wykładowca na zastępstwo/1/2017
- III. **Position and its place within the unit:**
Senior Lecturer in the Centre for English Language Teaching
- IV. **Type of employment:**
Full time
- V. **Base for the employment relation:**
Employment contract
- VI. **Expected duration of employment:**
Contract for a definite time
- VII. **Should this be the principal employment yes/no:**
Yes
- VIII. **Requisite qualifications and manner of documenting them:**
 1. A Master of Arts diploma in English Studies or in the humanities, PhD holders receive additional points
 2. Documented 3-year experience of having taught subjects such as Academic Speaking and Academic Writing at the university level (B2-C2 in CEFR)
 3. Documented professional career in the field of teaching English, as determined in the competition criteria
 4. A native speaker of English – North American English pronunciation
 5. Formal qualifications to teach English at the university level (B2-C2 in CEFR)
 6. Documented experience in conducting and grading of written and oral exams in English at the university level (B2-C2)
 7. Documented expertise in the use of e-learning tools, including Moodle.

Expectations: The prospective senior lecturer should be an experienced university lecturer, a native speaker of English (North American pronunciation) , with experience in teaching English at the university level, a creative professional academic teacher dedicated to the Faculty. The lecturer is expected to be active and fully committed to academic teaching in the Faculty, conducting classes with students at a very high level as to content and form. Moreover, the senior lecturer will regularly and actively participate in the preparation and holding of language examinations during the exam sessions. S/he is expected to be a member of teams preparing language tests at the university level for students of all levels in the B.A. and M.A. programs and a member of the team grading exam essays. The candidate is also expected to participate in the following:

- the activity of the Faculty concerning the promotion of the language and culture of English-speaking countries at Adam Mickiewicz University and in the organisation of cooperation of the Faculty with entities outside the University;
- meetings of Faculty of English staff and workshops for teaching lecturers.

Three key words: teaching English at the university level, academic speaking and writing, teaching competences in test preparation and holding exams in English at the university level

IX. List of additional documents to be submitted:

1. candidate's application addressed to the Deputy University Rector for Personnel and Development (the application should contain the note: I hereby consent to the processing of my personal data as included in this offer for recruitment purposes, in line with the Law of 29 August 1997 on personal data protection, Journal of Laws no. 133 item 883 as amended)
2. cover letter, containing a description of the schedule of developing the candidate's teaching competences and expectations related to employment at the Faculty of English
3. completed questionnaire
4. photograph
5. copy of a Master of Arts diploma in English Studies or in the humanities
6. CV, including teaching accomplishments and participation in teaching skills conferences with a list of subjects of presentations delivered within the past three years
7. certificates of awards granted for teaching accomplishments, scholarships, international internships and promotion of science and international cooperation in the promotion of science
8. references from previous employers, including administrative duties performed
9. copy of a syllabus for academic writing and academic speaking classes taught at the university level
10. statement that Adam Mickiewicz University in Poznań will be the main employer

X. Deadline for, place and manner of submitting documents:

Deadline : 26.03.2018

Dean's Office of the Faculty of English

The documents must be sent to the address of the Dean's Office of the Faculty of English al. Niepodległości 4 61-874 Poznań or submitted in person in the Dean's Office

XI. Manner of candidates evaluation:

Analysis of the documents submitted by the applicants prior to the deadline. The commission may also apply other kinds of qualifications evaluation such as a job interview, a multimedia presentation or a demo class.

XII. Projected date of competition results announcement: 13.04.2018

PERSONAL DATA FORM

9. Other skills:

foreign languages:

- a) basic _____
- b) intermediate _____
- c) fluent _____

computer skills: _____

driving license: _____

other: _____

10. Marital status (spouse, children):

(last name, first name, date of birth)

NOTE: provision of information about family members is not synonymous with their social security coverage.

11. Military service:

a) Status _____

b) Rank _____ Military occupation specialty code _____

c) Registered for conscription with [WKU] _____

d) Military service book number _____

e) Assigned to Ready Reserve, Armed Forces of the Republic of Poland _____

12. In case of emergency, notify: _____

(last and first name, address, phone)

13. Permanent address:

(with postcode)

Phone

14. Mailing address:

(with postcode)

Phone

15. I certify that the information provided above in 1, 2, 4 and 13 is the same as in my Identity Card:

Series _____ Number _____ Issued on _____

by _____

or another identity document _____

*) delete as appropriate

(place and date)

(signature)

Poznań, _____

.....
name and surname

.....
position

.....
faculty

.....
institute / chair / department

Statement

I hereby declare that Adam Mickiewicz University is my

- first employer
- another employer

I work for my first employer at _____
name of the institution

I will inform the Dział Kadr i Organizacji UAM [HR and Organization Office] about all and any changes of the place of my employment.

Employee signature