

**Nazwa stanowiska:** asystent naukowo-dydaktyczny  
**Dyscyplina:** biotechnologia  
**Specjalność:** biotechnologia

---

**Miejsce pracy:** Wydział Chemiczny Politechniki Wrocławskiej

**Rodzaj umowy:** umowa o pracę

**Wymiar etatu:** 4/4

**Wydział:** Wydział Chemiczny

**Nr referencyjny:** As4/W3/03/2018

**Opis stanowiska:**

Asystent naukowo-dydaktyczny odpowiedzialny będzie za organizację i prowadzenie zajęć dydaktycznych na Wydziale Chemicznym Politechniki Wrocławskiej. Będzie prowadził zajęcia ze studentami 1. i 2. stopnia na kierunkach: (a) biotechnologia – w zakresie mikrobiologii, (b) inżynieria chemiczna – w zakresie procesów wielofazowych, oraz (c) chemii – w zakresie chromatografii. Dodatkowo będzie prowadził także prace dyplomowe inżynierskie i magisterskie. Główne kierunki przyszłej działalności naukowej kandydata powinny obejmować prowadzenie badań w zakresie izolacji, oczyszczania, charakterystyki fizykochemicznej oraz kinetyki enzymów oraz ich inhibitorów o znaczeniu w rolnictwie i medycynie.

**Zadania:**

Do obowiązków asystenta w grupie pracowników naukowo-dydaktycznych należy: kształcenie studentów, prowadzenie badań naukowych i rozwojowych, rozwijanie twórczości naukowej, uczestniczenie w pracach organizacyjnych zakładu i wydziału oraz podnoszenie kwalifikacji.

**Wymagania:**

Do konkursu mogą przystąpić kandydaci, którzy spełniają warunki określone w Ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym ( Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.) oraz w Statucie Politechniki Wrocławskiej.

1. Wymagany stopień doktora nauk chemicznych lub pokrewnych.
2. Dorobek naukowy z dyscyplin naukowych: chemia lub biotechnologia.
3. Preferowane doświadczenie w zakresie: izolacji, oczyszczania i krystalizacji białek z szczególnym uwzględnieniem enzymów; charakterystyki fizykochemicznej białek; badania kinetyki enzymatycznej; projektowania inhibitorów enzymów oraz analizy ich aktywności biologicznej.

**Słowa kluczowe:** procesy separacyjne, białka, kinetyka

**Wymagane dokumenty:**

1. Zgłoszenie przystąpienia do konkursu, adresowane do Dziekana Wydziału Chemicznego PWr
2. Syntetyczny życiorys

3. Kwestionariusz osobowy
4. Odpis dokumentu stwierdzającego uzyskanie stopnia magistra lub doktora
5. Autoreferat zawierający informacje o dorobku w zakresie działalności naukowo-badawczej, doświadczeniu dydaktycznym i działalności organizacyjnej
6. Wykaz publikacji
7. Wykaz i opis staży naukowych
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)
9. Oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art. 109 ust. 1 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (z późniejszymi zmianami).
10. Oświadczenie Kandydata, że w przypadku wygrania konkursu Politechnika Wroclawska będzie podstawowym miejscem pracy\*

\*W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która jest zatrudniona w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy prowadzącego działalność: dydaktyczną, naukową, naukowo-badawczą, badawczo-rozwojową, wdrożeniową (z wyłączeniem przypadków określonych w art. 129 ust. 4 Ustawy), a zatrudnienie to nie wygasa do dnia zatrudnienia w Politechnice Wroclawskiej jako podstawowym miejscu pracy, osoba ta, zgodnie z art. 129 ust. 1 Ustawy, z uwzględnieniem art. 129 ust. 6 Ustawy, obowiązana jest uzyskać zgodę Rektora na dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy po zatrudnieniu jej w Politechnice Wroclawskiej. W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która prowadzi działalność gospodarczą, należy dopełnić wymogu z art. 129 ust. 3 Ustawy.

**Planowany termin zatrudnienia:** 01.06.2018

Dokumenty należy przesłać na adres: Wydział Chemiczny Politechniki Wroclawskiej, ul. Norwida 4/6, 50-373 Wroclaw lub złożyć osobiście w Sekretariacie Wydziału Chemicznego Politechniki Wroclawskiej, bud. C-6, pok. 131 (tel. 71 320 24 25), do dnia **04.04.2018, godz. 12.00.**

Załączniki:

Kwestionariusz osobowy  
Oświadczenie