

Ogłoszenie o konkursie

- I. **Nazwa jednostki, dla której ogłasza się konkurs:**
Wydział Anglistyki
- II. **Numer referencyjny konkursu: 7/Ang/profesor wizytujący/1/2018**
- III. **Określenie stanowiska, którego konkurs dotyczy i jego usytuowanie w wewnętrznej strukturze jednostki:**
profesor wizytujący w Zakładzie Studiów Niderlandzkich i Południowoafrykańskich
- IV. **Wymiar czasu pracy:**
pełny etat
- V. **Podstawa nawiązania stosunku pracy:**
umowa o pracę
- VI. **Przewidywany czas trwania stosunku pracy:**
umowa na czas określony
- VII. **zatrudnienie ma stanowić podstawowe miejsce pracy tak/nie:**
tak
- VIII. **Wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania:**
 1. stopień doktora nauk humanistycznych
 2. biegła znajomość języka niderlandzkiego oraz języka angielskiego bliska sprawności rodzimego użytkownika języka, bardzo dobra znajomość akademickiej angielszczyzny i niderlandzkiego
 3. doświadczenie w nauczaniu przedmiotów związanych ze studiami niderlandzkimi i angielskimi, w szczególności zajęć z historii kultury i języka niderlandzkiego oraz angielskiego, w tym doświadczenie w pracy na uniwersytetach poza obszarem języka niderlandzkiego lub/i angielskiego
 4. publikacje naukowe i potencjał publikowania w wysoko punktowanych czasopismach
 5. doświadczenie w prowadzeniu badań naukowych w zakresie językoznawstwa niderlandzkiego, językoznawstwa angielskiego oraz zagadnieniach związanych historią języka, historii i kultury Niderlandów, w obszarze języka niderlandzkiego i poza nim, a także doświadczenie w realizacji projektów naukowych
 6. czynny udział w międzynarodowych konferencjach i seminariach naukowych
 7. doświadczenie w wypełnianiu obowiązków pozadydaktycznych (administracyjnych i organizacyjnych)

Oczekiwania: Przyszły profesor wizytujący powinien być sumiennym pracownikiem akademickim, osobą dyspozycyjną i kreatywną, przejawiającą własną inicjatywę. Od kandydata/ki oczekuje się dużej aktywności w prowadzeniu badań naukowych i zaangażowania w działalność Zakładu oraz Wydziału, umiejętności pracy zespołowej, a także podejmowania starań o pozyskiwanie grantów na projekty naukowe i kierowania nimi. Przyszły pracownik winien prowadzić badania w ramach własnej dyscypliny oraz interdyscyplinarne i angażować się w działania mające na celu promocję kierunku studiów oraz jednostki (Zakładu, Wydziału, UAM) oraz być w stanie nawiązać współpracę z innymi badaczami na Wydziale Anglistyki i poza nim.

Trzy słowa kluczowe: tło historyczno-kulturowe języka niderlandzkiego, językoznawstwo niderlandzkie, językoznawstwo angielskie

IX. Lista dodatkowych dokumentów, które mają być przedstawione:

1. podanie kandydata wraz z listem intencyjnym, kierowane do Prorektora ds. kadry i rozwoju uczelni (na podaniu należy dopisać: wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. nr 133 poz. 883 z późniejszymi zmianami).
2. kwestionariusz osobowy
3. CV
4. odpis/kopia dyplomu lub zaświadczenie o nadaniu stopnia doktora, ewentualnie kserokopie innych dyplomów
5. oświadczenie, że Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu będzie podstawowym miejscem pracy
6. świadectwa pracy z poprzednich zakładów pracy
7. fotografia

X. Termin, miejsce i sposób złożenia dokumentów:

26.03.2018 roku Dziekanat Wydziału Anglistyki
dokumenty należy przesłać na adres Dziekanat Wydziału Anglistyki
al. Niepodległości 4, 61-874 Poznań lub złożyć osobiście w Dziekanacie

XI. Sposób weryfikacji kwalifikacji kandydatów:

Analiza dokumentacji złożonej przez wnioskodawców w wyznaczonym terminie. Komisja może również przewidzieć inne formy weryfikacji kwalifikacji kandydatów, takie jak rozmowa kwalifikacyjna, prezentacja multimedialna, przeprowadzenie zajęć ze studentami lub wykładu.

XII. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: 13.04.2018

Notice of a competition

I. Name of the unit where the competition is announced:

Faculty of English

- II. Competition reference number: 7/Ang/profesor wizytujący /1/2018**
- III. Position and its place within the unit:**
Visiting professor in the Department of Dutch and South African Studies
- IV. Type of employment:**
Full time
- V. Base for the employment relation:**
Employment contract
- VI. Expected duration of employment:**
Contract for a specified time
- VII. Should this be the principal employment yes/no:**
Yes
- VIII. Requisite qualifications and manner of documenting them:**
1. Ph.D. degree in humanities
 2. Proficiency and a near-native command of Dutch and English, very good command of academic English and Dutch
 3. Experience in teaching of subjects from the Dutch and English studies area, especially cultural history and history of the Dutch and English languages, including experience in working at universities outside of the Dutch or/and English language-speaking area
 4. A record of and a potential for publications of academic papers in indexed journals
 5. Experience in conducting research in the fields of Dutch linguistics, English linguistics and issues related to the Dutch language, Dutch history and culture both within the context of the Low Countries and elsewhere, as well as experience in conducting research projects
 6. History of active participation in academic conferences and seminars
 7. Experience in performing administrative and organizational duties.

Expectations:

The successful candidate should be a reliable member of the University staff, a flexible and creative person, demonstrating their own initiative. They are expected to be actively involved in high quality research and be fully committed to the activities of the Department and the Faculty; they should be a team player, who regularly applies for external funding and grants for academic projects and manages them. They are expected to conduct research within their own field as well as interdisciplinary research, and be involved in promotion of the studies and of the institution (the Department, the Faculty and Adam Mickiewicz University), and be willing to enter into co-operation with other researchers within the Faculty of English and outside of it.

Three key words: historical and cultural background of the Dutch language, Dutch linguistics, English linguistics

List of additional documents to be submitted:

1. candidate's application with a cover letter, addressed to the Deputy University Rector for Personnel and Development (the application should contain a clause: I hereby consent to the processing of my personal data as included in this offer for recruitment purposes, in line with the Law of 29 August 1997 on personal data protection, Journal of Laws no. 133 item 883 with further amendments)
2. filled out questionnaire
3. CV
4. copy of a diploma or a certificate of obtaining a doctoral degree, photocopies of other diplomas
5. statement that Adam Mickiewicz University in Poznań will be the principal employer
6. references from previous employers
7. photograph

IX. Deadline for, place and manner of submitting documents:

26.03.2018 Dean's Office of the Faculty of English

The documents should be sent to the address of the Dean's Office of the Faculty of English, al. Niepodległości 4, 61-874 Poznań or submitted in person to the Dean's Office

X. Manner of candidates' evaluation:

Analysis of the documents submitted by the applicants prior to the deadline.

The commission may also apply other ways of candidates' qualifications evaluation such as a job interview, multimedia presentation or classes/lectures for students.

XI. Projected date of competition results announcement: 13.04.2018

9. Other skills:

foreign languages:

- a) basic _____
- b) intermediate _____
- c) fluent _____

computer skills: _____

driving license: _____

other: _____

10. Marital status (spouse, children):

(last name, first name, date of birth)

NOTE: provision of information about family members is not synonymous with their social security coverage.

11. Military service:

- a) Status _____
- b) Rank _____ Military occupation specialty code _____
- c) Registered for conscription with [WKU] _____
- d) Military service book number _____
- e) Assigned to Ready Reserve, Armed Forces of the Republic of Poland _____

12. In case of emergency, notify:

(last and first name, address, phone)

13. Permanent address:

(with postcode)

Phone

14. Mailing address:

(with postcode)

Phone

15. I certify that the information provided above in 1, 2, 4 and 13 is the same as in my Identity Card:

Series _____ Number _____ Issued on _____

by _____

or another identity document _____

Date, place

signature

.....

.....

Poznań, _____

.....
name and surname

.....
position

.....
faculty

.....
institute / chair / department

Statement

I hereby declare that Adam Mickiewicz University is my

- first employer
- another employer

I work for my first employer at _____
name of the institution

I will inform the Dział Kadr i Organizacji UAM [HR and Organization Office] about all and any changes of the place of my employment.

Employee signature