

Dziekan
Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii
Uniwersytetu Wrocławskiego
o g ł a s z a
D W A K O N K U R S Y
na stanowisko **asystenta**
Instytucie Prawa Cywilnego (Zakład Prawa Pracy)
na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego

Dziedzina: nauki prawne, prawo pracy

Do konkursów mogą przystąpić osoby, które spełniają warunki określone w art. 114 ust. 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164, poz. 1365, z późn. zm.).

Kandydaci winni złożyć:

- * podanie skierowane do Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego,
- * życiorys,
- * kwestionariusz osobowy
https://uni.wroc.pl/wp-content/uploads/2016/11/kwestionariusz_zatr_ang.doc,
- * autoreferat zawierający charakterystykę dotychczasowych doświadczeń naukowych, dydaktycznych oraz innych osiągnięć na polu organizacji i popularyzacji nauki,
- * wykaz publikacji naukowych,
- * odpis dyplomu poświadczający uzyskanie tytułu magistra,
- * co najmniej jedną opinię o dorobku naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym sporządzoną przez osobę zajmującą się działalnością naukową posiadającą stopień doktora habilitowanego lub tytułu profesora z dziedziny objętej zainteresowaniami kandydata lub z dziedziny pokrewnej.

SŁOWA KLUCZOWE: Prawo pracy, prawo zabezpieczenia społecznego

Warunki jakie powinien spełniać kandydat:

Kandydat powinien legitymować się tytułem magistra w zakresie prawa, powinien specjalizować się w zakresie prawa pracy lub prawa zabezpieczenia społecznego, posiadać doświadczenie naukowe w zakresie prawa pracy lub prawa zabezpieczenia społecznego oraz doświadczenie w pracy dydaktycznej w zakresie prawa. Niezbędna jest biegła znajomość języka polskiego.

Szczegółowych informacji udziela kierownik jednostki – prof. dr hab. Tadeusz Kuczyński,
tadeusz.kuczynski@uwr.edu.pl

Zgłoszenie do konkursu należy przesłać w formie elektronicznej (skany dokumentów) **na adres:** dziekan.wpae@uwr.edu.pl **do dnia 11.04.2018 r.** (wpisując temat wiadomości: **KONKURS asystent ZPP.**

Po posiedzeniu komisji konkursowej wskazani przez komisję kandydaci będą proszeni o złożenie oryginałów dokumentów.

Zastrzegamy sobie prawo udzielania odpowiedzi tylko wybranym kandydatom. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do końca kwietnia 2018 r.

The Dean
of the Faculty of Law, Administration and Economics
of Wrocław University
ANNOUNCES TWO CALLS
for the position of teaching assistant
in the Institute of Civil Law (Department of Labour law)
at the Faculty of Law, Administration and Economics
of Wrocław University

The calls are open for those who comply with the requirements of the Act of 27 July 2005 Law on Higher Education (Dz. U. No. 164, Item 1365, with amendments).

Applicants should submit the following documents:

- * A letter of application addressed to the Rector of the University of Wrocław.
- * A CV.
- * A personal data form
https://uni.wroc.pl/wp-content/uploads/2016/11/kwestionariusz_zatr_ang.doc
- * A summary of scientific and educational accomplishments as well as other accomplishments in the field of organization and popularization of science.
- * A list of scientific publications.
- * A copy of the diploma confirming obtaining the title of magister.
- * At least one copy of recommendation letter about his/her academic achievements, and teaching and organizational experience. The letter should be prepared by a person with a post-doctoral degree or with a title of a professor in the candidate's field of interest.

Keywords: Labour Law, Social Security Law

Description: The candidate should hold a master's degree in law, should specialize in the field of labour law or social security law, to have adequate scientific experience in the field of labour law or social security law and teaching experience in law. Fluent knowledge of the Polish language.

For further information please contact the head of the department, prof. dr hab. Tadeusz Kuczyński, tadeusz.kuczynski@uwr.edu.pl

The documents should be sent in the electronic form (with documents' scans attached) to the following address: dziekan.wpae@uwr.edu.pl no later than 11th April 2018, (with the message title "**KONKURS asystent ZPP**").

The results of the competition shall be announced no later than 30.04.2018.

Selected candidates will be asked to submit relevant the documents in paper form. We reserve the right to answer only selected candidates' applications.