

Ogłoszenie o konkursie

- I. **Nazwa jednostki, dla której ogłasza się konkurs:**
Wydział Anglistyki
- II. **Numer referencyjny konkursu:**
6/Ang/starszy wykładowca/1/2018
- III. **Określenie stanowiska, którego konkurs dotyczy i jego usytuowanie w wewnętrznej strukturze jednostki:**
starszy wykładowca w Zakładzie Studiów Niderlandzkich i Południowoafrykańskich
- IV. **Wymiar czasu pracy:**
pełny etat
- V. **Podstawa nawiązania stosunku pracy:**
umowa o pracę
- VI. **Przewidywany czas trwania stosunku pracy:**
umowa na czas określony 1 rok
- VII. **zatrudnienie ma stanowić podstawowe miejsce pracy tak/nie:**
tak
- VIII. **Wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania:**
 1. tytuł magistra lub jego odpowiednik w danym kraju
 2. wykształcenie w obszarze studiów niderlandzkich, preferowana specjalizacja w obszarze dawnej kultury Niderlandów
 3. doskonała znajomość języka niderlandzkiego (zbliżona do rodzimej), biegłość w posługiwaniu się akademicką angielszczyzną, ewentualnie znajomość innych języków, np. niemieckiego
 4. doświadczenie w nauczaniu przedmiotów związanych ze studiami niderlandzkimi, w tym praktycznej nauki języka niderlandzkiego oraz przedmiotów specjalistycznych, szczególnie z zakresu kultury dawnych Niderlandów
 5. doświadczenie w wypełnianiu obowiązków pozadydaktycznych: administracyjnych, organizacyjnych; preferowane będzie doświadczenie w pracy w instytucjach zajmujących się kulturą Niderlandów

Oczekiwania: Przyszły wykładowca powinien być sumiennym pracownikiem akademickim, osobą dyspozycyjną i kreatywną, która przejawia własną inicjatywę; oczekuje się zaangażowania w wykonywanie powierzonych obowiązków, w tym pozadydaktycznych, jak współpraca z kołem naukowym studentów (koło Oranjes, grupy badawcze, praca zespołowa). Przyszły pracownik winien angażować się w organizowane przez Zakład działania, mające na celu promocję kierunku studiów oraz jednostki (Zakładu, Wydziału, UAM) oraz być w stanie nawiązać współpracę z innymi pracownikami na Wydziale Anglistyki i poza nim, a także z interesariuszami zewnętrznymi w ramach współpracy Zakładu oraz Wydziału z otoczeniem pozauniwersyteckim.

Trzy słowa kluczowe: praktyczna nauka języka niderlandzkiego, kultura dawnych Niderlandów, organizacja procesu dydaktycznego

IX. Lista dodatkowych dokumentów, które mają być przedstawione:

1. podanie kandydata wraz z listem intencyjnym, kierowane do Prorektora ds. kadry i rozwoju uczelni (na podaniu należy dopisać: wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. nr 133 poz. 883 z późniejszymi zmianami).
2. kwestionariusz osobowy
3. CV
4. odpis/kopia dyplomu lub zaświadczenie o nadaniu stopnia, ewentualnie kserokopie innych dyplomów
5. oświadczenie, że Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu będzie podstawowym/dodatkowym miejscem pracy
6. świadectwa pracy z poprzednich zakładów pracy
7. fotografia

X. Termin, miejsce i sposób złożenia dokumentów:

Termin: 26.03.2018

Dziekanat Wydziału Anglistyki

dokumenty należy przesłać na adres Dziekanat Wydziału Anglistyki

al. Niepodległości 4, 61-874 Poznań lub złożyć osobiście w Dziekanacie

XI. Sposób weryfikacji kwalifikacji kandydatów:

Analiza dokumentacji złożonej przez wnioskodawców w wyznaczonym terminie. Komisja może również przewidzieć inne formy weryfikacji kwalifikacji, takie jak: rozmowa kwalifikacyjna, prezentacja multimedialna, przeprowadzenie zajęć ze studentami

XII. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu:

13.04.2018

- I. Name of the unit where the competition is announced:**
Faculty of English
- II. Competition reference number:**
6/Ang/starszy wykładowca/1/2018
- III. Position and its place within the unit:**
Senior lecturer in the Department of Dutch and South African Studies
- IV. Type of employment:**
Full time
- V. Base for the employment relation:**
Employment contract (1 year)
- VI. Expected duration of employment:**
Contract for a specified time
- VII. Should this be the principal employment yes/no:**
Yes
- VIII. Requisite qualifications and manner of documenting them:**
1. MA diploma or its equivalent
 2. Education in the field of Dutch studies, preferably specialization in the old culture of the Low Countries
 3. Excellent command of the Dutch language (near-native command of Dutch), proficiency in academic English, optionally command of other languages, e.g. German
 4. Experience in teaching subjects within Dutch studies, especially Dutch as a foreign language and specialist courses, especially in the old culture of the Low Countries
 5. Experience in performing administrative and organizational duties, preferably work experience in cultural institutions promoting culture of the Low Countries.

Expectations: The successful candidate should be a reliable educational professional and a creative and flexible person, who demonstrates their own initiative. They are expected to be fully committed to assigned tasks, including non-didactic ones such as coordination of activities of the students' academic club "Oranjes", research groups, team work. They should be involved in the promotion of the Department, the Faculty and Adam Mickiewicz University, cooperate with other researchers and employees within the Faculty of English and outside of it, as well as with third parties in the framework of a broader cooperation of the Department and the Faculty with external environment.

Three key words: Dutch as a foreign language, old culture of the Low Countries, didactic process organization

IX. List of additional documents to be submitted:

1. candidate's application with a cover letter, addressed to the Deputy University Rector for Personnel and Development (the application should contain a clause: I hereby consent to the processing of my personal data as included in this offer for recruitment purposes, in line with the Law of 29 August 1997 on personal data protection, Journal of Laws no. 133 item 883 with further amendments)
2. filled out questionnaire
3. CV
4. copy of a diploma or a certificate confirming the degree, photocopies of other diplomas
5. statement that Adam Mickiewicz University in Poznań will be the principal/additional employer
6. references from previous employers
7. photograph

X. Deadline for, place and manner of submitting documents:

Deadline: 26.03.2018

Dean's Office of the Faculty of English

The documents should be sent to the address of the Dean's Office of the Faculty of English al. Niepodległości 4, 61-874 Poznań or submitted in person to the Dean's Office

XI. Manner of candidates evaluation:

Analysis of the documents submitted by the applicants prior to the deadline. The commission may also apply other ways of candidates' qualifications evaluation such as a job interview, multimedia presentation or classes with students.

XII. Projected date of competition results announcement:

13.04.2018

9. Other skills:

foreign languages:

- a) basic _____
- b) intermediate _____
- c) fluent _____

computer skills: _____

driving license: _____

other: _____

10. Marital status (spouse, children):

(last name, first name, date of birth)

NOTE: provision of information about family members is not synonymous with their social security coverage.

11. Military service:

- a) Status _____
- b) Rank _____ Military occupation specialty code _____
- c) Registered for conscription with [WKU] _____
- d) Military service book number _____
- e) Assigned to Ready Reserve, Armed Forces of the Republic of Poland _____

12. In case of emergency, notify:

(last and first name, address, phone)

13. Permanent address:

(with postcode)

Phone

14. Mailing address:

(with postcode)

Phone

15. I certify that the information provided above in 1, 2, 4 and 13 is the same as in my Identity Card:

Series _____ Number _____ Issued on _____

by _____

or another identity document _____

Place, date

Signature

.....

.....

Poznań, _____

.....
name and surname

.....
position

.....
faculty

.....
institute / chair / department

Statement

I hereby declare that Adam Mickiewicz University is my

- first employer
- another employer

I work for my first employer at _____
name of the institution

I will inform the Dział Kadr i Organizacji UAM [HR and Organization Office] about all and any changes of the place of my employment.

Employee signature