

<b>Stanowisko pracy</b>	LEKTOR JĘZYKA ANGIELSKIEGO-NATIVE SPEAKER
<b>Rodzaj umowy</b>	Umowa na czas określony
<b>Miejsce pracy</b>	Studium Języków Obcych
<b>Wymiar etatu</b>	4/4
<b>Jednostka organizacyjna</b>	Studium Języków Obcych Politechniki Wrocławskiej
<b>Opis stanowiska</b>	Prowadzenie lektoratów z języka angielskiego na różnych poziomach zaawansowania
<b>Zadania</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przygotowanie materiałów dydaktycznych dla studentów</li> <li>• Udział w pracach pozadydaktycznych i organizacyjnych Studium.</li> </ul>
<b>Wymagania</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tytuł zawodowy magistra z uprawnieniami do nauczania języka angielskiego.</li> <li>• Udokumentowane doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego</li> <li>• Znajomość współczesnych metod nauczania języka angielskiego .</li> </ul>
<b>Oferujemy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zatrudnienie w prestiżowej instytucji</li> <li>• Pracę na pełny etat</li> <li>• Pracę w kreatywnym zespole</li> <li>• Możliwość rozwoju zawodowego</li> </ul>
<b>Dodatkowe informacje</b>	<p>Od kandydata na stanowisko lektora języka angielskiego – native speaker wymaga się:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wysokiej jakości kształcenia i predyspozycji do pracy dydaktycznej.</li> <li>2. Pełnej aktywności i dyspozycyjności do pracy.</li> <li>3. Kreatywności w prowadzeniu zajęć.</li> <li>4. Realizacji obowiązujących programów nauczania.</li> <li>5. Umiejętności interpersonalnych i organizatorskich.</li> <li>6. Podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych i doskonalenia warsztatu metodycznego.</li> <li>7. Nieprowadzenia działalności, która pozostaje w konflikcie z interesem Uczelni i obowiązkami pracownika dydaktycznego.</li> <li>8. Nienagannej postawy etycznej.</li> </ol>
<b>Wymagane dokumenty</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CV ze zdjęciem;</li> <li>• Kopia dyplomu magisterskiego oraz kopie innych dyplomów (certyfikatów);</li> </ul>

- Kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje;
- Kopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej;
- Oświadczenie, że Politechnika Wrocławska będzie podstawowym miejscem pracy Kandydata.\*
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.);

\* W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która:

- a) jest zatrudniona w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy prowadzącego działalność: dydaktyczną, naukową, naukowo-badawczą, badawczo-rozwojową, wdrożeniową (z wyłączeniem przypadków określonych w art. 129 ust. 4 Ustawy), a zatrudnienie to nie wygasa do dnia zatrudnienia w Politechnice Wrocławskiej jako podstawowym miejscu pracy, osoba ta, zgodnie z art. 129 ust. 1 Ustawy, z uwzględnieniem art. 129 ust. 6 Ustawy, obowiązana jest uzyskać zgodę Rektora na dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy po zatrudnieniu jej w Politechnice Wrocławskiej.
- b) prowadzi działalność gospodarczą, należy dopełnić wymogu z art. 129 ust. 3 Ustawy.

**DOKUMENTY NALEŻY PRZESYLAĆ WYŁĄCZNIE NA ADRES MAILOWY [sekretariat.sjo@pwr.edu.pl](mailto:sekretariat.sjo@pwr.edu.pl) do dnia 07.06.2018 r.**

<b>Termin składania ofert</b>	07.06.2018 r.
<b>Termin rozstrzygnięcia konkursu</b>	30.06.2018 r.
<b>Planowany termin zatrudnienia</b>	01.10.2018 r.
<b>Kierunek</b>	Polonistyka