

FORMULARZ DLA OGŁOSZENIODAWCÓW

INSTYTUCJA: **Politechnika Częstochowska; Wydział Zarządzania; Instytut Informatycznych Systemów Zarządzania**

MIASTO: **Częstochowa**

STANOWISKO: **adiunkt**

DYSCYPLINA NAUKOWA: **nauki o zarządzaniu**

DATA OGŁOSZENIA: **29.05.2018 r.**

TERMIN SKŁADANIA OFERT: **08.06.2018 r.**

LINK DO STRONY: <http://www.pcz.pl/konkursy-na-nauczycieli>

SŁOWA KLUCZOWE:

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

Od kandydatów oczekuje się:

1. Posiadania stopnia doktora nauk ekonomicznych w dyscyplinie *nauk o zarządzaniu*.
2. Ukończenia studiów magisterskich na kierunku *Zarządzanie*.
3. Doświadczenia w pracy na stanowisku nauczyciela akademickiego.
4. Dobrej znajomości zagadnień i doświadczenia w prowadzeniu zajęć dydaktycznych z zakresu: informatyki stosowanej, chmury obliczeniowej, projektu inżynierskiego, informatycznych systemów finansowo-księgowych.
5. Udokumentowanych kwalifikacji oraz doświadczenia w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w formie e-learningu.
6. Publikacji naukowych z zakresu: zarządzania współczesnymi organizacjami, technologii informacyjnych, zarządzania informacją w organizacjach z użyciem nowych technologii informatycznych, w tym w języku angielskim.
7. Doświadczenia w pracy organizacyjnej w szkolnictwie wyższym.
8. Doświadczenia praktycznego w zakresie tworzenia i zarządzania sieciowymi systemami informacyjnymi.
9. Ukończenie studiów magisterskich inżynierskich będzie dodatkowym atutem.
10. Biegłej znajomości języka polskiego (informacja dla cudzoziemców).
11. Gotowości do zatrudnienia w Politechnice Częstochowskiej jako podstawowym miejscu pracy w pełnym wymiarze czasu pracy i zaliczenia do minimum kadrowego.

Wymagane dokumenty:

1. Podanie o zatrudnienie na stanowisku adiunkta, skierowane do JM Rektora Politechniki Częstochowskiej za pośrednictwem Dziekana Wydziału Zarządzania.
2. Kwestionariusz osobowy kandydata do pracy.
3. Dyplomy, odpisy lub uwierzytelnione kopie dyplomów lub świadectw potwierdzających kwalifikacje kandydata.
4. Wykaz dorobku naukowego, zawodowego, dydaktycznego, organizacyjnego oraz odbytych staży.
5. Kopie posiadanych świadectw pracy.
6. Oświadczenie kandydata, że Politechnika Częstochowska będzie jego podstawowym miejscem pracy, zgodnie z Ustawą z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz.U. nr 164 poz. 1365 z późn. zm.).
7. Oświadczenie kandydata o poniższej treści:

Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji konkursu na stanowisko adiunkta na Wydziale Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanej dalej „RODO” oraz oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym, że:

- 1) Administratorem danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej jest Politechnika Częstochowska z siedzibą ul. J.H. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych administratora danych.
- 3) Celem zbierania danych jest przeprowadzenie konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego w Politechnice Częstochowskiej.
- 4) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 5) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w konkursie na stanowisko nauczyciela akademickiego w Politechnice Częstochowskiej. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe przeprowadzenie postępowania konkursowego.
- 6) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
- 7) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
- 8) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 9) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz ewentualnego późniejszego zatrudnienia.

Komisja Konkursowa Wydziału Zarządzania PCz zastrzega sobie prawo przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami. O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Zgłoszenia na konkurs wraz z podaną dokumentacją należy dostarczyć do:

Biura Dziekana Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej

42-200 Częstochowa, al. Armii Krajowej 19B

w terminie do dnia 8 czerwca 2018 roku do godz. 15:00 (decyduje data dostarczenia do Biura Dziekana, a nie data stempla pocztowego)

Termin rozstrzygnięcia konkursu do **19 czerwca 2018 roku**

O wynikach konkursu kandydaci zostaną poinformowani listownie w ciągu 14 dni

Planowany okres zatrudnienia – od **1.10.2018 r.**, zgodnie ze Statutem PCz

Politechnika Częstochowska zastrzega sobie prawo do zamknięcia konkursu bez wyłonienia kandydata.