

FORMULARZ DLA OGŁOSZENIODAWCÓW

Instytucja: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Skierniewicach, Wydział Ekonomii i Administracji,
Instytut Finansów i Rachunkowości.

Miasto: Skierniewice

Stanowisko: profesor nadzwyczajny

Dziedzina nauki: nauki prawne

Dyscyplina naukowa: prawo, nauki o administracji

Słowa kluczowe: konkurs na stanowisko profesor nadzwyczajny, publiczne prawo gospodarcze, materialne prawo administracyjne, prawo gospodarki komunalnej, ustrój i organizacja województwa samorządowego, strategia i polityka rozwoju.

Data ogłoszenia: 25.05.2018 r.

Termin składania ofert: 11.06.2018 r.

Termin rozstrzygnięcia konkursu –13.06.2018r.

Link do strony uczelni: www.pwsz.skierniewice.pl

Dodatkowe informacje: Zgłoszenie na konkurs należy dostarczyć lub przesłać na adres:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Skierniewicach

ul. Batorego 64C; 96-100 Skierniewice

Telefon kontaktowy: 46 8344001 lub e-mail: rektorat@pwsz.skierniewice.pl

Opis:

Kandydat na w/w stanowisko powinien spełniać wymogi art. 109 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, ze zm.)

Kandydat powinien posiadać stopień naukowy doktora habilitowanego nauk prawnych. Ze względu na konieczność prowadzenia zajęć dydaktycznych od Kandydata wymagana jest znajomość teoretycznej oraz praktycznej wiedzy w obszarze: prawa, nauki o administracji. Doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych. Wiedza z zakresu prawa publicznego, prawa administracyjnego, strategii i polityki rozwoju samorządu terytorialnego, poparta doświadczeniem zawodowym oraz certyfikatami. Umiejętność pisania tekstów naukowych (publikacje). Doświadczenie dotyczące udziału w konferencjach naukowych. Obsługa komputera (znajomość MS Office). Podstawowa znajomość języka angielskiego.

Preferowane będzie zatrudnienie na podstawowym miejscu pracy w PWSZ w Skierniewicach.

Osoby przystępujące do konkursu powinny złożyć następujące dokumenty w języku polskim:

- podanie o zatrudnienie skierowane do J.M. Rektora PWSZ w Skierniewicach ze wskazaniem numeru konkursu,
- kwestionariusz osobowy,
- CV,
- druki dostępne na stronie www Uczelni:
 - oświadczenie dot. możliwości zaliczenia kandydata do minimum kadrowego na kierunku administracja,
 - oświadczenie, że Kandydat spełnia wymogi art. 109 ust. 1 ustawy,
 - oświadczenie, że PWSZ w Skierniewicach będzie podstawowym miejscem pracy w rozumieniu w/w ustawy,
 - zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - informację o przetwarzaniu danych osobowych dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- informację dotyczącą znajomości języków obcych (certyfikat, oświadczenie),
- wykazy lub kserokopie dokumentów potwierdzających:
 - 1) dorobek w pracy naukowej (lub artystycznej),
 - 2) dorobek w pracy dydaktycznej,
 - 3) dorobek w pracy organizacyjnej,
 - 4) przebieg zatrudnienia.

Informacje dodatkowe:

1. W przypadku większej liczby zgłoszeń dopuszcza się możliwość przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi osobami. Dojazd i pobyt odbywa się na koszt własny kandydata.
2. Uczelnia nie odsyła dokumentacji złożonej w ramach konkursu.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo odstąpienia od konkursu bez podania przyczyny.
4. Wyłonienie w wyniku konkursu kandydata nie rodzi po stronie Uczelni obowiązku jego zatrudnienia.
5. Dokumentacja konkursowa jest przechowywana zgodnie z przepisami dotyczącymi przechowywania dokumentacji niearchiwalnej w PWSZ w Skierniewicach.