

## **Konkurs na stanowisko wykładowcy Nr 2 w Zakładzie Administracji**

**Jednostka: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa we Włocławku**

**Miasto: Włocławek**

**Stanowisko: wykładowca**

**Dyscyplina naukowa: prawo**

**Data ogłoszenia: 08.05.2018**

**Termin składania ofert: 23.05.2018**

**Słowa kluczowe:** magister, prawo karne

**Opis (tematyka, oczekiwania, uwagi):**

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają warunki określone w art. 109 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.2017.2183 j.t.) oraz następujące kryteria kwalifikacyjne:

- 1) biegła znajomość języka polskiego;
- 2) magister prawa;
- 3) ukończona aplikacja adwokacka lub sądowa;
- 4) udokumentowany dorobek naukowy z zakresu prawa karnego;
- 5) minimum dwuletnie doświadczenie dydaktyczne na kierunku administracja lub prawo;
- 6) biegle posługiwanie się technologiami informacyjnymi, w tym doświadczenie w nauczaniu z wykorzystaniem e-learningu;
- 7) udokumentowany aktywny udział w konferencjach naukowych oraz doświadczenie w ich organizacji;
- 8) doświadczenie w pracy organizacyjnej na rzecz uczelni;
- 9) doświadczenie w pracy w zespole redakcyjnym punktowanego czasopisma naukowego;
- 10) doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika studiów podyplomowych;
- 11) gotowość i zdolność do podjęcia pracy w PWSZ we Włocławku jako miejscu podstawowym w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 33 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym;
- 12) dyspozycyjność.

Stanowisko pracy jest oferowane w Zakładzie Administracji.

**Wymagane dokumenty:**

- 1) podanie do Rektora o przystąpieniu do konkursu;
- 2) życiorys zawodowy;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie tytułu i/lub stopnia naukowego;

- 4) informacja o dorobku naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym (autoreferat uwzględniający najważniejsze dziedziny badawcze oraz osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i inne kandydata);
- 5) wykaz publikacji (z podaniem wydawnictwa, roku opublikowania i ilości stron);
- 6) dokumenty potwierdzające dorobek praktyczny;
- 7) oświadczenie złożone w trybie art. 109 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (o niekaralności);
- 8) oświadczenie stwierdzające, że Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa we Włocławku będzie podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym - w przypadku wygrania konkursu;
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie ze wzorem załączonym do ogłoszenia o konkursie;
- 10) oświadczenie dotyczące wliczenia do minimum kadrowego na kierunku Administracja.

#### **Dodatkowe informacje:**

Dokumenty należy składać w Dziale Organizacji i Kadr, ul. 3 Maja 17, pokój 31 lub przesłać pocztą na adres Uczelni. Kopertę należy opisać: **„Konkurs na stanowisko wykładowcy Nr 2 w Zakładzie Administracji Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Włocławku”** (Konkurs Nr 1) w terminie do dnia 23 maja 2018 r. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 15 czerwca 2018 r. Planowane zatrudnienie od dnia 1 października 2018 r. na podstawie umowy o pracę (pełny etat). PWSZ we Włocławku zastrzega sobie prawo zamknięcia konkursu bez wyłonienia kandydata. Niepoinformowanie kandydata o wynikach konkursu jest równoznaczne z odrzuceniem jego oferty. Wygranie konkursu nie jest gwarancją zatrudnienia. PWSZ we Włocławku nie zapewnia mieszkania.

**Wzory oświadczeń są dostępne na stronie [pwsz.wloclawek.pl](http://pwsz.wloclawek.pl) w zakładce BIP.**

**UWAGA!**

**NIE WOLNO ZMIENIAĆ TREŚCI OŚWIADCZEŃ**