

FORMULARZ DLA OGŁOSZENIODAWCÓW

INSTYTUCJA: **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy**

MIASTO: **Legnica**

STANOWISKO: **asystent – 3 etaty**

DYSCYPLINA NAUKOWA: **prawo**

DATA OGŁOSZENIA: **23 maja 2018 r.**

TERMIN SKŁADANIA OFERT: **11 czerwca 2018 r.**

LINK DO STRONY: <http://www.pwsz.legnica.edu.pl/strona-803-oferta-1>

SŁOWA KLUCZOWE: **prawo**

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

Prowadzenie zajęć na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych na kierunkach bezpieczeństwo wewnętrzne oraz administracja, zatrudnienie w Uczelni na podstawowym miejscu pracy.

Wymagane kwalifikacje:

- posiadanie stopnia doktora uzyskanego w krajach Unii Europejskiej w zakresie nauk społecznych – dyscyplina prawo,
- udokumentowane doświadczenie zawodowe, w tym doświadczenie praktyczne nabyte poza uczelniami, głównie z zakresu wykonywania zawodu adwokata, radcy prawnego, sędziego, notariusza lub komornika,
- doświadczenie dydaktyczne,
- dorobek naukowy z zakresu nauk społecznych,
- znajomość języka angielskiego w stopniu pozwalającym na prowadzenie zajęć w języku obcym.

Wymagane dokumenty:

- podanie do JM Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem wraz z uzasadnieniem,
- życiorys zawodowy (CV),
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje zawodowe oraz kopie świadectw pracy,
- wykaz publikacji naukowych i opracowań dydaktycznych,
- kopie innych dokumentów potwierdzających dorobek naukowy i kwalifikacje zawodowe kandydata,
- oświadczenie o możliwości zaliczenia do minimum kadrowego na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne – I i II stopnia oraz kierunku Administracja – studia I stopnia,
- oświadczenie, że Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy będzie stanowiła podstawowe miejsce pracy,
- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych na potrzeby rekrutacji.