

## FORMULARZ DLA OGŁOSZENIODAWCÓW

**Instytucja:** Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Skierniewicach, Wydział Ekonomii i Administracji,  
Instytut Finansów i Rachunkowości

**Miasto:** Skierniewice

**Stanowisko:** starszy wykładowca

**Dziedzina nauki:** nauki prawne

**Dyscyplina naukowa:** prawo, nauki o administracji

**Słowa kluczowe:** konkurs na stanowisko starszy wykładowca, prawoznawstwo, logika prawnicza, postępowanie egzekucyjne w administracji, publiczne prawo gospodarcze, materialne prawo administracyjne.

**Data ogłoszenia:** 25.05.2018 r.

**Termin składania ofert:** 11.06.2018 r.

**Termin rozstrzygnięcia konkursu** –13.06.2018r.

**Link do strony uczelni:** [www.pwsz.skierniewice.pl](http://www.pwsz.skierniewice.pl)

**Dodatkowe informacje:** Zgłoszenie na konkurs należy dostarczyć lub przesłać na adres:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Skierniewicach

ul. Batorego 64C; 96-100 Skierniewice

Telefon kontaktowy: 46 8344001 lub e-mail: [rektorat@pwsz.skierniewice.pl](mailto:rektorat@pwsz.skierniewice.pl)

**Opis:**

Kandydat na w/w stanowisko powinien spełniać wymogi art. 109 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, ze zm.)

Kandydat powinien posiadać stopień naukowy doktora nauk prawnych. Ze względu na konieczność prowadzenia zajęć dydaktycznych od Kandydata wymagana jest znajomość teoretycznej oraz praktycznej wiedzy w obszarze: prawa, nauki o administracji. Doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych. Wiedza z zakresu prawa publicznego, prawa administracyjnego, postępowania egzekucyjnego w administracji, publicznego prawa gospodarczego, materialnego prawa administracyjnego. poparta doświadczeniem zawodowym oraz certyfikatami. Umiejętność pisania tekstów naukowych (publikacje). Doświadczenie dotyczące udziału w konferencjach naukowych. Obsługa komputera (znajomość MS Office). Biegła znajomość języka angielskiego lub innego.

**Preferowane będzie zatrudnienie na podstawowym miejscu pracy w PWSZ w Skierniewicach.**

**Osoby przystępujące do konkursu powinny złożyć następujące dokumenty w języku polskim:**

- podanie o zatrudnienie skierowane do J.M. Rektora PWSZ w Skierniewicach ze wskazaniem numeru konkursu,
- kwestionariusz osobowy,
- CV,
- druki dostępne na stronie www Uczelni:
  - oświadczenie dot. możliwości zaliczenia kandydata do minimum kadrowego na kierunku administracja,
  - oświadczenie, że Kandydat spełnia wymogi art. 109 ust. 1 ustawy,
  - oświadczenie, że PWSZ w Skierniewicach będzie podstawowym miejscem pracy w rozumieniu w/w ustawy,
  - zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
  - informację o przetwarzaniu danych osobowych dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- informację dotyczącą znajomości języków obcych (certyfikat, oświadczenie),
- wykazy lub kserokopie dokumentów potwierdzających:
  - 1) dorobek w pracy naukowej (lub artystycznej),
  - 2) dorobek w pracy dydaktycznej,
  - 3) dorobek w pracy organizacyjnej,
  - 4) przebieg zatrudnienia.

Informacje dodatkowe:

1. W przypadku większej liczby zgłoszeń dopuszcza się możliwość przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi osobami. Dojazd i pobyt odbywa się na koszt własny kandydata.
2. Uczelnia nie odsyła dokumentacji złożonej w ramach konkursu.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo odstąpienia od konkursu bez podania przyczyny.
4. Wyłonienie w wyniku konkursu kandydata nie rodzi po stronie Uczelni obowiązku jego zatrudnienia.
5. Dokumentacja konkursowa jest przechowywana zgodnie z przepisami dotyczącymi przechowywania dokumentacji niearchiwalnej w PWSZ w Skierniewicach.