

## Ogłoszenie o konkursie

- I. **Nazwa jednostki, dla której ogłasza się konkurs:**  
Wydział Anglistyki
- II. **Numer referencyjny konkursu:**  
**52/Ang/profesor wizytujący/1/2018**
- III. **Określenie stanowiska, którego konkurs dotyczy i jego usytuowanie w wewnętrznej strukturze jednostki:**  
profesor wizytujący w Zakładzie Badań nad Tekstami Kultury
- IV. **Wymiar czasu pracy:**  
Pełny etat
- V. **Podstawa nawiązania stosunku pracy:**  
Umowa o pracę
- VI. **Przewidywany czas trwania stosunku pracy:**  
Umowa na czas określony (01.10.2018-30.06.2019)
- VII. **Zatrudnienie ma stanowić podstawowe miejsce pracy tak/nie:**  
tak
- VIII. **Wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania:**
  1. Stopień doktora nauk humanistycznych w zakresie literaturoznawstwa lub kulturoznawstwa (w szczególności muzykologii)
  2. Wysoki poziom akademickiej angielszczyzny
  3. Rodzima znajomość języka angielskiego
  4. Bogate i długoletnie (co najmniej 10 lat) doświadczenie w nauczaniu amerykańskiej kultury, w szczególności historii amerykańskiej muzyki, w tym muzyki afro-amerykańskiej i jej znaczenia dla kultury Stanów Zjednoczonych Ameryki
  5. Doświadczenie prowadzenia zajęć akademickich na różnych uczelniach w różnych krajach
  6. Publikacje naukowe z uprawianej dyscypliny, w tym publikacje książkowe
  7. Doświadczenie w prowadzeniu badań naukowych w zakresie kultury amerykańskiej, w szczególności zaś historii muzyki afro-amerykańskiej
  8. Czynny udział w konferencjach naukowych
- IX. **Oczekiwania:** Od kandydata oczekuje się:
  1. prowadzenia badań nad muzyką krajów angielskiego obszaru językowego, w szczególności zaś muzyki afroamerykańskiej i jej znaczenia w kulturze Stanów Zjednoczonych Ameryki (wymagane są publikacje z tej dziedziny);
  2. nauczanie przedmiotów w zakresie kultury afroamerykańskiej i anglosaskiej szczególnie w powiązaniu z muzyką
  3. prowadzenie konsultacji dla młodszych badaczy, doktorantów oraz studentów w zakresie muzyki afroamerykańskiej i jej znaczenia w kulturze amerykańskiej i światowej.

**Trzy słowa kluczowe:** badanie kultury, kultura anglosaska, muzyka badanie związków pomiędzy kulturą Afroamerykanów a muzyką

## **X. Lista dodatkowych dokumentów, które mają być przedstawione:**

1. Podanie kandydata wraz z listem intencyjnym, kierowane do Prorektora ds. kadry i rozwoju uczelni (na podaniu należy dopisać: wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, Dz.U. nr 133 poz. 883 z późniejszymi zmianami).
2. Kwestionariusz osobowy (w załączeniu)
3. CV z klauzulą zgody

**Zgodnie z art. 6 ust.1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016r.) wyrażam zgodę na przetwarzania danych osobowych innych niż: imię, (imiona) i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia, zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji.**

4. odpis/kopia dyplomu lub zaświadczenie o nadaniu stopnia doktora, ewentualnie kserokopie innych dyplomów
5. oświadczenie, że uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu będzie podstawowym miejscem pracy (w załączeniu)
6. świadectwa pracy z poprzednich zakładów pracy

## **XI. Termin, miejsce i sposób złożenia dokumentów:**

Termin złożenia dokumentów 27.06.2016 roku

Dokumenty należy przesłać na adres

Dziekanat Wydziału Anglistyki al. Niepodległości 4 61-874 Poznań

lub złożyć osobiście w Dziekanacie

## **XII. Sposób weryfikacji kwalifikacji kandydatów:**

Analiza dokumentacji złożonej przez wnioskodawców w wyznaczonym terminie.

Komisja może również przewidzieć inne formy weryfikacji kwalifikacji kandydatów, takie jak rozmowa kwalifikacyjna, prezentacja multimedialna, przeprowadzenie zajęć ze studentami lub wykładu.

## **XIII. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: 06.07.2018**

### **Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z siedzibą: ul. Henryka Wieniawskiego 1, 61 - 712 Poznań.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@amu.edu.pl](mailto:iod@amu.edu.pl).
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998r. N21, poz.94 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

# KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

<b>1. Dane ogólne:</b> a) nazwisko i imię (imiona)..... b) nazwisko panieńskie (dla mężatek)..... c) imiona rodziców..... d) nazwisko panieńskie matki.....		
<b>2. Data i miejsce urodzenia:</b>		
<b>3. Obywatelstwo:</b>		
<b>4. Nr ewidencyjny PESEL</b>	<b>5. Nr identyfikacji NIP</b>	
<b>6. Wykształcenie:</b> a) podstawowe, średnie, wyższe*) - nazwa i rok ukończenia szkoły..... ..... b) kierunek..... c) stopień (tytuł naukowy).....		
<b>7. Wykształcenie uzupełniające:</b> ..... ..... (kursy, studia podyplomowe, data ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)		
<b>8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia w ramach umowy o pracę:</b>		
okres zatrudnienia	nazwa zakładu pracy	stanowisko

<b>9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności:</b>
--

języki obce:

- a) podstawowy.....
- b) średnio-zaawansowany.....
- c) bardzo dobry.....

obsługa komputera:

prawo jazdy:

inne:

**10. Stan rodzinny (współmałżonek, dzieci):**

(imię, nazwisko, data urodzenia):.....  
.....  
.....

**UWAGA: złożenie powyższych danych dotyczących członków rodziny nie jest równoznaczne z deklaracją zgłoszenia członków rodziny do ubezpieczenia społecznego.**

**11. Powszechny obowiązek obrony:**

- a) stosunek do powszechnego obowiązku obrony.....
- c) stopień wojskowy..... numer specjalności wojskowej.....
- d) przynależność ewidencyjna do WKU.....
- e) numer książeczki wojskowej.....
- f) przydział mobilizacyjny do sił zbrojnych RP.....

**12. Osoba, którą należy zawiadomić w razie wypadku:**

.....  
(imię i nazwisko, adres, telefon)

**13. Adres stałego zameldowania:**

(z kodem pocztowym) tel.

**14. Adres do korespondencji:**

(z kodem pocztowym) tel.

**15. Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1, 2, 4 i 13 są zgodne z dowodem osobistym:**

seria.....nr ..... wydanym dnia.....  
przez.....  
lub innym dowodem tożsamości:.....

\*) niepotrzebne skreślić

.....  
miejsowość i data

.....  
(podpis osoby składającej kwestionariusz)

Poznań, dnia .....

.....

*imię i nazwisko*

.....

*stanowisko*

.....

*wydział*

.....

*instytut/ katedra / zakład*

## **Oświadczenie**

Oświadczam, że Uniwersytet im. Adama Mickiewicza jest moim

- podstawowym miejscem pracy

- dodatkowym miejscem pracy

Podstawowym miejscem mojego zatrudnienia jest .....

*nazwa instytucji*

Jednocześnie zobowiązuję się informować Dział Kadr i Organizacji UAM o wszelkich zmianach dotyczących miejsca mojego zatrudnienia.

.....

*podpis pracownika*

## Notice of a competition

- I. **Name of the unit where the competition is announced:**  
Faculty of English
- II. **Competition reference number:**  
**52/Ang/professor wizytujący/1/2018**
- III. **Position and its place within the unit:**  
Visiting professor in the Department of Studies in Culture
- IV. **Type of employment:**  
Full time
- V. **Base for the employment relation:**  
Employment contract
- VI. **Expected duration of employment:**  
Contract for a specified time (01.10.2018-30.06.2019)
- VII. **Should this be the principal employment yes/no:**  
Yes
- VIII. **Requisite qualifications and manner of documenting them:**
  1. Ph.D. in English literature or culture (especially musicology)
  2. Fluent command of academic English
  3. Long-time experience (at least 10 years) in teaching courses in American culture, especially the history of American music (including Afro-American music and its significance for US culture)
  4. Experience in teaching academic courses at various universities in different countries
  5. Scholarly publications in the declared field of expertise, including books
  6. Experience of research into American culture, particularly Afro-American music
  7. Active participation in scientific conferences and seminars
- IX. **Expectations:** The prospective visiting professor is required to
  1. carry out research into the music of Anglophone countries, especially Afro-American music and its role in American culture;
  2. have experience in teaching the culture of English speaking countries at academic level, particularly music, at universities in different parts of the world;
  3. consult young researchers in the field of Afro-American music and its role in American and world culture.

**Three key words: studies in culture, Anglophone culture, music**

## **IX. List of additional documents to be submitted:**

1. candidate's application with a cover letter, addressed to the Deputy University Rector for Personnel and Development (the application should contain a clause: I hereby consent to the processing of my personal data as included in this offer for recruitment purposes, in line with the Law of 29 August 1997 on personal data protection, Journal of Laws no. 133 item 883 with further amendments)
2. personal data form (attached)
3. CV with Consent clause

*In accordance with Article 6(1) (a) of the General Regulation on the Protection of Personal Data of 27 April 2016 (OJ L 119, 4.5.2016 I give my consent to the processing of personal data other than: first name(s), and surname, parents' names, date of birth, place of birth, residence address (correspondence address); education; previous employment history, included in my job offer for the purpose of current recruitment.*

4. copy of a diploma or a certificate of obtaining a doctoral degree, photocopies of other diplomas
5. statement that Adam Mickiewicz University in Poznań will be the principal employer (attached)
6. references from previous employers

## **X. Deadline for, place and manner of submitting documents:**

Deadline : 27.06.2018

Dean's Office of the Faculty of English

The documents must be sent to the address of the Dean's Office of the Faculty of English al. Niepodległości 4 61-874 Poznań or submitted in person in the Dean's Office

## **XI. Manner of candidates' evaluation:**

Analysis of the documents submitted by the applicants prior to the deadline. The commission may also apply other ways of candidates' qualifications evaluation such as a job interview, multimedia presentation or classes/lectures for students.

## **XII. Projected date of competition results announcement: 06.07.2018**

Information clause for candidates

In accordance with Article 13 of the General Regulation on the Protection of Personal Data of 27 April 2016 (Official Journal of the European Union L 119 of 04.05.2016), I hereby inform you that:

1. The Controller of your personal data is the Adam Mickiewicz University in Poznań with its registered office at ul. Henryka Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań.
2. The Controller has appointed a Data Protection Officer to supervise the correctness of the processing of personal data, with whom you can contact at the following e-mail address: [iod@amu.edu.pl](mailto:iod@amu.edu.pl) <mailto:iod@amu.edu.pl> .
3. The purpose of the processing of your personal data is to carry out the recruitment process for the indicated position.
4. The legal basis for the processing of your personal data is Article 6(1)(a) of the General Data Protection Regulation of 27 April 2016 and the Labour Code of 26 June 1974 (Journal of Laws of 1998, No. N21, item 94, as amended).
5. Your personal data will be kept for a period of 6 months after the end of the recruitment process.
6. Your personal data will not be shared with other entities, except with entities authorized by law. Access to your data will be granted to persons authorized by the Controller to process them in the performance of their official duties.
7. You have the right to access your data and, subject to legal provisions, the right to rectify, erase, and restrict processing, the right to have your data transferred, the right to object to processing, and the right to withdraw consent at any time.
8. You have the right to lodge a complaint with the supervisory authority - the President of the Office for Personal Data Protection, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. The provision of personal data is obligatory by law, otherwise it is voluntary.
10. Your personal data will not be processed automatically and will not be subject to profiling.





**9. Other skills:**

foreign languages:

g) basic \_\_\_\_\_

h) intermediate \_\_\_\_\_

i) fluent \_\_\_\_\_

computer skills: \_\_\_\_\_

driving license: \_\_\_\_\_

other: \_\_\_\_\_

**10. Marital status (spouse, children):**

(last name, first name, date of birth)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**NOTE: provision of information about family members is not synonymous with their social security coverage.**

**11. Military service:**

a) Status \_\_\_\_\_

b) Rank \_\_\_\_\_ Military occupation specialty code \_\_\_\_\_

c) Registered for conscription with [WKU] \_\_\_\_\_

j) Military service book number \_\_\_\_\_

k) Assigned to Ready Reserve, Armed Forces of the Republic of Poland \_\_\_\_\_

**12. In case of emergency, notify:**

\_\_\_\_\_

(last and first name, address, phone)

**13. Permanent address:**

(with postcode)

Phone

**14. Mailing address:**

(with postcode)

Phone

**15. I certify that the information provided above in 1, 2, 4 and 13 is the same as in my Identity Card:**

Series \_\_\_\_\_ Number \_\_\_\_\_ Issued on \_\_\_\_\_

by \_\_\_\_\_

or another identity document \_\_\_\_\_

\*) delete as appropriate

.....  
(place and date)

.....  
(signature)

Poznań, \_\_\_\_\_

.....

*name and surname*

.....

*position*

.....

*faculty*

.....

*institute / chair / department*

## Statement

I hereby declare that Adam Mickiewicz University is my

• first employer

• another employer

I work for my first employer at \_\_\_\_\_

*name of the institution*

I will inform the Dział Kadr i Organizacji UAM [HR and Organization Office] about all and any changes of the place of my employment.

\_\_\_\_\_

*Employee signature*