



**Dziekan
Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Śląskiego
w Katowicach
ogłasza konkurs otwarty na stanowisko asystenta
w Katedrze Prawa Konstytucyjnego**

Do konkursu mogą przystąpić osoby o nienaganej postawie etycznej, spełniające warunki określone w art. 109 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 ze zm.) oraz niżej wymienione wymagania kwalifikacyjne.

Kandydat powinien wykazać się:

1. Co najmniej tytułem zawodowym magistra prawa; oceną na dyplomie co najmniej bardzo dobrą;
2. Przynajmniej dwuletnim doświadczeniem dydaktycznym, w szczególności prowadzeniem ćwiczeń z prawa konstytucyjnego;
3. Czynnym udziałem w życiu naukowym, przejawiającym się w szczególności w wystąpieniach na konferencjach, w tym międzynarodowych oraz w publikacjach;
4. Prowadzeniem badań naukowych w zakresie prawa konstytucyjnego, w tym w szczególności prawa konstytucyjnego USA, potwierdzonym punktowanymi i recenzowanymi publikacjami;
5. Biegłą znajomością języka angielskiego potwierdzoną certyfikatem językowym lub tłumaczeniem tekstów prawniczych;
6. Wszczętym przewodem doktorskim;
7. Pozytywną opinią Kierownika Katedry o kwalifikacjach i predyspozycjach kandydata do pracy dydaktycznej oraz perspektywach uzyskania stopnia doktora nauk prawnych;
8. Pozytywną opinią Kierownika Katedry o kwalifikacjach i predyspozycjach kandydata do pracy;
9. W postępowaniu konkursowym będą brane pod uwagę staże kandydatów w instytucjach publicznych, przede wszystkim w instytucjach sądowych.

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o zatrudnienie / zgłoszenie do konkursu
2. Życiorys naukowy;
3. Kwestionariusz osobowy;
4. Kopie dyplomów: mgr, ewentualnie dr
5. Kopie innych dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji
6. Opinia opiekuna naukowego lub promotora pracy magisterskiej,
7. Oświadczenie, zgodne z art. 109 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym;
8. Oświadczenie, że Uniwersytet Śląski będzie podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy (art. 2 ust. 1 pkt 33 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym).

Informacja:

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w okresie nie dłuższym niż dwa miesiące od daty ogłoszenia konkursu. Konkurs rozstrzyga rada wydziału. Kandydata wyłonionego w postępowaniu konkursowym zatrudnia rektor, na wniosek dziekana wydziału, po zasięgnięciu opinii rady wydziału. Zatrudnienie może nastąpić w ramach umowy o pracę na czas nieokreślony lub określony. Pierwsze zatrudnienie w Uniwersytecie Śląskim następuje na czas określony. Zatrudnienie przewidywane jest od 1 października 2018 r.

Kandydaci przystępujący do konkursu proszeni są o złożenie ww. dokumentów w Sekretariacie ds. Naukowych (pok. 2.42) Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, ul. Bankowa 11b, 40-007 Katowice, tel. (32) 359 20 60 do dnia 18 czerwca 2018 roku.

Dziekan
Wydziału Prawa i Administracji UŚ

Prof. dr hab. Czesław Martysz

Katowice, dnia 4 czerwca 2018 r.