

Wymagania na stanowisko asystenta

INSTYTUCJA: Wyższa Szkoła Oficerska Sił Powietrznych

MIASTO: Dęblin

STANOWISKO: asystent

DZIEDZINA: nauki techniczne

DYSCYPLINA NAUKOWA: geodezja i kartografia

FORMA ZATRUDNIENIA: umowa o pracę

WYMIAR CZASU PRACY: pełny etat

DATA OGŁOSZENIA: 07.06.2018 r.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 24.08.2018 r.

SŁOWA KLUCZOWE: systemy nawigacji satelitarnej, technika satelitarna w ruchu lotniczym, bezpieczeństwo w nawigacji

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają warunki określone w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r., poz. 2183, z późn. zm.). Kandydaci muszą posiadać co najmniej tytuł zawodowy mgr inż. w obszarze nauk technicznych w dyscyplinie Geodezja i kartografia. Kandydaci przystępujący do konkursu proszeni są o przesyłanie na adres:

**Kancelaria Jawna
Wyższa Szkoła Oficerska Sił Powietrznych
ul. Dywizjonu 303 nr 35
08-521 Dęblin**

z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko asystenta w Katedrze Nawigacji Lotniczej na Wydziale Lotnictwa Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych**” lub osobiste złożenie w Kancelarii Jawnej Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych, ul. Dywizjonu 303 nr 35, 08-521 Dęblin

następujących dokumentów:

- list motywacyjny (podanie o zatrudnienie) zaadresowany do J.M. Rektora–Komendanta;
- aktualne CV;
- kopia dyplomu potwierdzającego posiadany tytuł zawodowy mgr inż. w obszarze nauk technicznych;
- certyfikaty lub inne dokumenty potwierdzające posiadanie innych szczególnych kwalifikacji;
- informacje o dorobku naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym;
- oświadczenie, że WSOSP będzie podstawowym miejscem pracy prowadzenia kierunków studiów w przypadku wygrania konkursu;
- oświadczenie o spełnieniu wymagań art. 109 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.);

- własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedłożonych dokumentach aplikacyjnych przez Wyższą Szkołę Oficerską Sił Powietrznych na potrzeby przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE";
- inne dokumenty potwierdzające posiadanie dodatkowych (szczególnych) kwalifikacji.

Od kandydatów wymaga się:

Wymagania konieczne:

- ukończenie studiów wyższych w dziedzinie nauk technicznych, na kierunku nawigacja;
- doświadczenie dydaktyczne w szkołach wyższych;
- znajomość języka angielskiego na poziomie B1 lub wyższym (potwierdzona certyfikatem, dyplomem itp.);
- dyspozycyjność.

Wymagania preferowane:

- ukończenie studiów wyższych w dziedzinie nauk technicznych, na kierunku nawigacja w specjalności zarządzanie ruchem lotniczym;
- umiejętność obsługi systemu RedGPS;
- samodzielność i dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole.

Dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie: **261 – 517 – 423**.

Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor – Komendant, po zapoznaniu się z wnioskiem komisji konkursowej.

Uczelnia zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

Requirements for the post of an Assistant

Institution: **Polish Air Force Academy**

City: **Dęblin**

Post: **Assistant**

Field: **Technical sciences**

Date of announcement: **07.06.2018**

Deadline: **24.08.2018**

Key words: **satellite navigation systems, satellite technology in air traffic control, navigation safety**

Applicants are requested to meet the conditions specified in "Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym" (Dz. U. z 2017 r., poz. 2183, z późn. zm.)

Candidates must have a master degree in the technical sciences.

Applicants are requested to send to the address given below:

**Kancelaria Jawna
Wyższa Szkoła Oficerska Sił Powietrznych
ul. Dywizjonu 303 nr 35
08-521 Dęblin**

the following documents:

- Letter of application addressed to the Rector-Commandant;
- Current CV;
- Copy of the diploma of graduation from the university
- Information on the applicant's academic achievements;
- Certificates confirming additional qualifications;
- Statement confirming that The Polish Air Force Academy will be the primary work place in case of receiving an employment offer;
- A self-signed statement of consent to processing of personal data with the following content: "I agree for the processing of my personal data contained in submitted application documents by The Polish Air Force Academy for the recruitment procedure, in accordance with art. 6 par. 1 lit. a European Parliament Regulation and Council (EU) 2016/679 of 27 April 2016 on the protection of persons physical in connection with the processing of personal data and in the case the free movement of such data and the repeal of Directive 95/46 / EC";
- Other documents confirming the possession of additional (specific) qualifications.

Applicant's Required Qualifications:

Desirable Qualifications

- Master of Science degree, in the direction of navigation;
- Teaching experience at universities;
- Knowledge of English at level B1 or higher (confirmed by a certificate, diploma, etc.);
- Availability.

Essential Qualifications

- Master of Science degree, in the direction of navigation in the specialty of air traffic management ;
- Ability to use the RedGPS system;
- Independence and good organization of work, ability to work in a team.

Documents could be submitted:

- in person to Secretary's Office of the Polish Air Force Academy;
- by post under the following address:

**Kancelaria Jawna
Wyższa Szkoła Oficerska Sił Powietrznych
ul. Dywizjonu 303 nr 35
08 – 521 Dęblin**

For additional information please call: **+48 261-517-423**

The board should consider all submitted applications and prepare recommendation for the Rector-Commandant, who will make the final decision within a week from the deadline.

The Polish Air Force Academy reserves the right not to resolve the competition without giving reasons.

Candidate will be employed from 01.10.2018 r.

All sent documents will not be returned to the bearers and will be shredded after that.