

FORM FOR EMPLOYERS

Reference number: 50/Neo/wykładowca/1/2018

INSTITUTION ..Adam Mickiewicz University, Chair of Oriental Studies

CITY.....Poznań.....

POSITION lecturer

DISCIPLINE linguistics.....

POSTED25 June 2018.....

EXPIRES06 July 2018.....

WEBSITEwww.amu.edu.pl;

KEY WORDS hindi, didactics.....

DESCRIPTION (field, expectations, comments):

The Chair of Oriental Studies at Adam Mickiewicz University (Poznań, Poland) seeks to appoint a lecturer in Hindi. We are looking for a highly motivated person, with teaching experience and extensive expertise in didactics of the Hindi language.

The successful applicant should know fluently at least Hindi, English and Polish.

Candidates with knowledge of some more Indo-Aryan languages and the basis of literature will be preferred.

We expect the selected person to be ready to teach students of undergraduate courses.

The teaching workload is 360 hours in the academic year.

REQUIREMENTS:

- 1) MA in philology in indology
- 2) Teaching experience
- 3) Excellent academic background regarding didactics of the Hindi language
- 4) Fluency in spoken and written Hindi, Polish and English, preferably also of some more Indo-Aryan languages and basis of literature,
- 5) publications in high-ranked magazines will be an asset.

The application must contain the following:

- 1) A letter of application addressed to: *Prorektor ds kadry i finansów Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu*
- 2) A document certifying the possession of the MA title in philology

- 3) CV
- 4) a declaration that A. Mickiewicz University in Poznan will be the principal employer
- 5) completed questionnaire and a photograph
- 6) a list of publications
- 7) a list of research projects which the candidate is participating and/or has participated
- 6) a list of research, teaching and organisation achievements
- 7) declaration: I hereby consent to the processing of my personal data as included in this offer for recruitment purposes, in line with the Law of 29 August 1997 on personal data protection,(Journal of Laws from 2014, no 0 item 1182)

Please add on your CV

Klauzula zgody

Zgodnie z art. 6 ust.1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016r.) wyrażam zgodę na przetwarzania danych osobowych innych niż: imię, (imiona) i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia, zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji.

The process of selection of candidates will take place according to the documents sent. The candidates may also be interviewed.

You can apply for this job by sending the documents by post to the following address:

Katedra Orientalistyki
'Konkurs'
Uniwersytet im. Adama Mickiewicza
Ul. Grunwaldzka 6
60-780 Poznań, Poland

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z siedzibą: ul. Henryka Wieniawskiego 1, 61 - 712 Poznań.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@amu.edu.pl.
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998r. N21, poz.94 z późn. zm.).

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

PERSONAL DATA FORM

	1. Personal information: a) Last name and name(s) _____ b) Maiden name (if married) _____ c) Parents' names _____ d) Mother's maiden name _____	
2. Date and place of birth:		
3. Citizenship:		
4. PESEL [Personal Identification Number]		5. NIP [Tax Identification Number]
6. Education: a) basic, high school, university*) – name of school and year of graduation _____ b) degree course _____ c) degree (scholarly title) _____		
7. Supplementary education: _____ _____ (courses, post diploma studies, date of completion or commencement if pending)		
8. Employment history [<u>under contract of employment</u>]:		
from - to	employer	position

9. Other skills: foreign languages: a) basic _____
--

b) intermediate

c) fluent

computer skills: _____

driving license: _____

other: _____

10. Marital status (spouse, children):
(last name, first name, date of birth)

NOTE: provision of information about family members is not synonymous with their social security coverage.

11. Military service:

a) Status

b) Rank _____ Military occupation specialty code

c) Registered for conscription with [WKU]

d) Military service book number

e) Assigned to Ready Reserve, Armed Forces of the Republic of Poland

12. In case of emergency, notify:

(last and first name, address, phone)

13. Permanent address:
(with postcode) _____ Phone _____

14. Mailing address:
(with postcode) _____ Phone _____

15. Passport:
Series _____ Number _____ date of issue _____
expiry date _____

16. Residence card:
- temporary* permanent* other _____
date of issue _____ expiry date _____

17. I certify that the information provided above in 1, 2, 4 and 13 is the same as in my Identity Card:
Series _____ Number _____ Issued on _____
by _____
or another identity document _____

*) delete as appropriate

(place and date)

(signature)

Poznań, dnia roku

.....
Name and surname

wykładowca.....
stanowisko

Neofilologii.....
wydział

Katedra Orientalistyki.....
instytut/ katedra / zakład

Oświadczenie

(Statement)

Oświadczam, że Uniwersytet im. Adama Mickiewicza jest moim

(I declare that Adam Mickiewicz University is my)

- podstawowym miejscem pracy
(principal employer)
- dodatkowym miejscem pracy
(additional employer)

Podstawowym miejscem mojego zatrudnienia jest
(my principal employer is) *name of institution*

Jednocześnie zobowiązuję się informować Dział Kadr i Organizacji UAM o wszelkich zmianach dotyczących miejsca mojego zatrudnienia.

(At the same time I undertake to notify the Personnel Department about place of employment)

.....
podpis pracownika