

Ogłoszenie o konkursie

- I. Nazwa jednostki, dla której ogłasza się konkurs:**
Wydział Anglistyki
 - II. Numer referencyjny konkursu:**
47/Ang/ starszy wykładowca na zastępstwo/1/2018
 - III. Określenie stanowiska, którego konkurs dotyczy i jego usytuowanie w wewnętrznej strukturze jednostki:**
Starszy wykładowca w Zakładzie Literatury Angielskiej i Lingwistyki Literackiej
 - IV. Wymiar czasu pracy:**
Pełny etat
 - V. Podstawa nawiązania stosunku pracy:**
Umowa o pracę
 - VI. Przewidywany czas trwania stosunku pracy:**
Umowa na czas określony (01.10.2018-30.09.2019)
 - VII. zatrudnienie ma stanowić podstawowe miejsce pracy tak/nie:**
Tak
 - VIII. Wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania:**
 1. Stopień doktora z zakresu literaturoznawstwa angielskiego ze specjalnością poezja angielska;
 2. biegłość w posługiwaniu się akademicką angielszczyzną;
 3. doświadczenie w nauczaniu historii literatury brytyjskiej, zwłaszcza zajęć kursowych z literatury brytyjskiej od jej początków do 1900, z językiem angielskim jako wykładowym, oraz przedmiotów związanych z nauczaniem poezji angielskiej.
 4. publikacje naukowe z zakresu poezji angielskiej (zwłaszcza w punktowanych czasopismach)
 5. prowadzenie badań naukowych w zakresie literatury brytyjskiej,
 6. czynny udział w konferencjach i seminariach naukowych
 7. udział w warsztatach dydaktycznych i szkoleniach
 8. doświadczenie w wypełnianiu obowiązków organizacyjnych (np. organizacja konferencji, spotkań koła naukowego, imprezach promocyjnych uczelni)
- Oczekiwania:**
1. Dyspozycyjność, kreatywność, sumienność oraz gotowość do pracy w zespole naukowo-dydaktycznym.
 2. Prowadzenie zajęć kursowych z zakresu literatury brytyjskiej w języku angielskim.
 3. prowadzenie innych zajęć kursowych na studiach I i II stopnia, seminariów oraz proseminariów
 4. Zaangażowanie w działalność naukową, promocyjną oraz organizacyjną Zakładu oraz Wydziału.
 5. Dbanie o samorozwój, uczestnictwo w warsztatach metodycznych, konferencjach naukowych, a także współpraca przy organizacji konferencji naukowych i innych wydarzeń na Wydziale.

Trzy słowa kluczowe: literatura i kultura brytyjska, nauczanie historii literatury brytyjskiej, brytyjska poezja

IX. Lista dodatkowych dokumentów, które mają być przedstawione:

1. podanie kandydata wraz z listem intencyjnym, kierowane do Prorektora ds. kadry i rozwoju uczelni (na podaniu należy dopisać: wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. nr 133 poz. 883 z późniejszymi zmianami)
2. kwestionariusz osobowy (w załączeniu)
3. CV

Zgodnie z art. 6 ust.1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016r.) wyrażam zgodę na przetwarzania danych osobowych innych niż: imię, (imiona) i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia, zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji.

4. kserokopia dyplomu doktorskiego
5. kserokopia dyplomu z historii sztuki lub innych studiów wizualnych
6. oświadczenie, że Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu będzie podstawowym/dodatkowym miejscem pracy (w załączeniu)
7. świadectwa pracy z poprzednich zakładów pracy
8. certyfikaty uczestnictwa w warsztatach i szkoleniach
9. lista publikacji z ostatnich 5 lat oraz 2 przykładowe publikacje o charakterze intermedialnym (preferowane publikacje z czasopism punktowanych)

X. Termin, miejsce i sposób złożenia dokumentów:

07.09.2018 roku Dziekanat Wydziału Anglistyki

Dokumenty należy przesłać na adres Dziekanat Wydziału Anglistyki al. Niepodległości 4 61-874 Poznań lub złożyć osobiście w Dziekanacie WA

XI. Sposób weryfikacji kwalifikacji kandydatów:

Analiza dokumentacji złożonej przez wnioskodawców w wyznaczonym terminie.

Komisja może również przewidzieć inne formy weryfikacji kwalifikacji, takie jak: rozmowa kwalifikacyjna, prezentacja multimedialna dotycząca badań lub dydaktyki, przeprowadzenie pokazowych zajęć ze studentami.

XII. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu:

21 września 2018 roku

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z siedzibą: ul. Henryka Wieniawskiego 1, 61 - 712 Poznań.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@amu.edu.pl.
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998r. N21, poz.94 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności:

języki obce:

- a) podstawowy.....
- b) średnio-zaawansowany.....
- c) bardzo dobry.....

obsługa komputera:

prawo jazdy:

inne:

10. Stan rodzinny (współmałżonek, dzieci):

(imię, nazwisko, data urodzenia):.....
.....
.....

UWAGA: złożenie powyższych danych dotyczących członków rodziny nie jest równoznaczne z deklaracją zgłoszenia członków rodziny do ubezpieczenia społecznego.

11. Powszechny obowiązek obrony:

- a) stosunek do powszechnego obowiązku obrony.....
- c) stopień wojskowy..... numer specjalności wojskowej.....
- d) przynależność ewidencyjna do WKU.....
- e) numer książeczki wojskowej.....
- f) przydział mobilizacyjny do sił zbrojnych RP.....

12. Osoba, którą należy zawiadomić w razie wypadku:

.....

(imię i nazwisko, adres, telefon)

13. Adres stałego zameldowania:

(z kodem pocztowym) tel.

14. Adres do korespondencji:

(z kodem pocztowym) tel.

15. Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1, 2, 4 i 13 są zgodne z dowodem osobistym:

seria.....nr wydanym dnia.....
przez.....
lub innym dowodem tożsamości:.....

*) niepotrzebne skreślić

.....
miejsowość i data

.....
(podpis osoby składającej kwestionariusz)

Poznań, dnia

.....

imię i nazwisko

.....

stanowisko

.....

wydział

.....

instytut/ katedra / zakład

Oświadczenie

Oświadczam, że Uniwersytet im. Adama Mickiewicza jest moim

• podstawowym miejscem pracy

• dodatkowym miejscem pracy

Podstawowym miejscem mojego zatrudnienia jest

nazwa instytucji

Jednocześnie zobowiązuję się informować Dział Kadr i Organizacji UAM o wszelkich zmianach dotyczących miejsca mojego zatrudnienia.

.....

podpis pracownika

Notice of a competition

- I. Name of the unit where the competition is announced:**
Faculty of English
- II. Competition reference number:**
47/Ang/ starszy wykładowca na zastępstwo/1/2018
- III. Position and its place within the unit:**
Senior Lecturer in the Department of English Literature and Literary Linguistics
- IV. Type of employment:**
Full time
- V. Base for the employment relation:**
Employment contract
- VI. Expected duration of employment:**
Contract for one academic year (1.10.2018-30.09.2019)
- VII. Should this be the principal employment yes/no:**
Yes
- VIII. Requisite qualifications and manner of documenting them:**
 1. Doctoral diploma in the field of English/British literature
 2. fluent command of academic English
 3. basic experience in teaching subjects connected with British literature, especially survey courses in the history of British literature, with English as the language of instruction, as well courses of practical English and translation
 4. scholarly publications of an interdisciplinary character (preferably in indexed periodicals)
 5. research on British literature, especially British poetry
 6. active participation in scientific conferences and seminars
 7. documented participation in methodological workshops and trainings
 8. experience in performing organizational duties at institutions of higher education (e.g. organization of academic conferences, meetings of scholarly circles, promotional activities)
- IX. Expectations:**
 1. Creativity, conscientiousness, and dedication to work, as well as openness to cooperate with other members of didactic and research units at the Faculty of English.
 2. Basic experience in teaching survey courses in the history of British literature, with English as the language of instruction.
 3. Readiness to teach seminars and other specialized courses devoted to British literature and to design and teach authorial courses on British poetry within the specialization "English literature and culture" at the MA level.
 4. Dedication to professional self-development, willingness to participate in methodological workshops and seminars.

5. Participation in academic conferences and promotional activities of the Faculty and Department as well as organization of scholarly events at the Faculty of English.
6. Readiness to conduct theoretically informed and interdisciplinary research in the field of British literature and especially English poetry from the Old English to 1900.
7. Readiness to perform selected administrative duties at the Faculty of English.

Three key words: British literature, teaching history of British literature (Old English to 1900), English poetry

X. List of additional documents to be submitted:

1. candidate's application with a cover letter, addressed to the Deputy University Rector for Personnel and Development (the application should contain a note: I hereby consent to the processing of my personal data as included in this offer for recruitment purposes, in line with the Law of 29 August 1997 on personal data protection, Journal of Laws no. 133 item 883 as amended)
2. personal data form (attached)
3. CV
In accordance with Article 6(1) (a) of the General Regulation on the Protection of Personal Data of 27 April 2016 (OJ L 119, 4.5.2016 I give my consent to the processing of personal data other than: first name(s), and surname, parents' names, date of birth, place of birth, residence address (correspondence address); education; previous employment history, included in my job offer for the purpose of current recruitment.
4. Copy of a doctoral diploma
5. copy of a diploma or other certificate confirming a degree in art history or visual studies
6. statement that Adam Mickiewicz University in Poznań will be the principal/additional employer (attached)
7. references from previous employers
8. list of recent publications (from the period of 5 years) and 2 sample publications in the field of intermedial/visual studies

XI. Deadline for, place and manner of submitting documents:

Deadline: 07.09.2018

Dean's Office of the Faculty of English

The documents must be sent to the address of the Dean's Office of the Faculty of English al. Niepodległości 4 61-874 Poznań or submitted in person in the Dean's Office

XII. Manner of candidates evaluation:

Analysis of the documents submitted by the applicants by the specified deadline. The commission may also apply other kinds of evaluation such as a job interview, multimedia presentation related to the candidate's research, or a teaching demonstration class

XIII. Projected date of competition results announcement: 21.09.2018

Information clause for candidates

In accordance with Article 13 of the General Regulation on the Protection of Personal Data of 27 April 2016 (Official Journal of the European Union L 119 of 04.05.2016), I hereby inform you that:

1. The Controller of your personal data is the Adam Mickiewicz University in Poznań with its registered office at ul. Henryka Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań.
2. The Controller has appointed a Data Protection Officer to supervise the correctness of the processing of personal data, with whom you can contact at the following e-mail address: iod@amu.edu.pl <<mailto:iod@amu.edu.pl>> .
3. The purpose of the processing of your personal data is to carry out the recruitment process for the indicated position.

4. The legal basis for the processing of your personal data is Article 6(1)(a) of the General Data Protection Regulation of 27 April 2016 and the Labour Code of 26 June 1974 (Journal of Laws of 1998, No. N21, item 94, as amended).
5. Your personal data will be kept for a period of 6 months after the end of the recruitment process.
6. Your personal data will not be shared with other entities, except with entities authorized by law. Access to your data will be granted to persons authorized by the Controller to process them in the performance of their official duties.
7. You have the right to access your data and, subject to legal provisions, the right to rectify, erase, and restrict processing, the right to have your data transferred, the right to object to processing, and the right to withdraw consent at any time.
8. You have the right to lodge a complaint with the supervisory authority - the President of the Office for Personal Data Protection, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. The provision of personal data is obligatory by law, otherwise it is voluntary.
10. Your personal data will not be processed automatically and will not be subject to profiling.

9. Other skills:

foreign languages:

g) basic _____

h) intermediate _____

i) fluent _____

computer skills: _____

driving license: _____

other: _____

10. Marital status (spouse, children):

(last name, first name, date of birth)

NOTE: provision of information about family members is not synonymous with their social security coverage.

11. Military service:

a) Status _____

b) Rank _____ Military occupation specialty code _____

c) Registered for conscription with [WKU] _____

j) Military service book number _____

k) Assigned to Ready Reserve, Armed Forces of the Republic of Poland _____

12. In case of emergency, notify:

(last and first name, address, phone)

13. Permanent address:

(with postcode)

Phone

14. Mailing address:

(with postcode)

Phone

15. I certify that the information provided above in 1, 2, 4 and 13 is the same as in my Identity Card:

Series _____ Number _____ Issued on _____

by _____

or another identity document _____

*) delete as appropriate

_____ (place and date)

(signature)

Poznań, _____

.....
name and surname

.....
position

.....
faculty

.....
institute / chair / department

Statement

I hereby declare that Adam Mickiewicz University is my

- first employer
- another employer

I work for my first employer at _____

name of the institution

I will inform the Dział Kadr i Organizacji UAM [HR and Organization Office] about all and any changes of the place of my employment.

Employee signature