

Ogłoszenie o konkursie

- I. **Nazwa jednostki, dla której ogłasza się konkurs:**
Wydział Anglistyki
- II. **Numer referencyjny konkursu:**
64/Ang/starszy wykładowca/1/2018
- III. **Określenie stanowiska, którego konkurs dotyczy i jego usytuowanie w wewnętrznej strukturze jednostki:**
starszy wykładowca w Zakładzie Studiów Niderlandzkich i Południowoafrykańskich
- IV. **Wymiar czasu pracy:**
pełny etat
- V. **Podstawa nawiązania stosunku pracy:**
umowa o pracę
- VI. **Przewidywany czas trwania stosunku pracy:**
umowa na czas określony
- VII. **zatrudnienie ma stanowić podstawowe miejsce pracy tak/nie:**
tak
- VIII. **Wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania:**
 1. tytuł magistra lub jego odpowiednik w danym kraju
 2. wykształcenie w obszarze studiów niderlandzkich, np. filologia niderlandzka, kulturoznawstwo/Dutch Studies itp.
 3. doskonała znajomość języka niderlandzkiego: rodzima lub zbliżona do rodzimej (kandydaci będący rodzimymi użytkownikami języka niderlandzkiego będą preferowani), biegłość w posługiwaniu się akademicką angielszczyzną, ewentualnie znajomość innych języków
 4. doświadczenie w nauczaniu przedmiotów związanych ze studiami niderlandzkimi, w tym praktycznej nauki języka niderlandzkiego oraz ewentualnie innych przedmiotów specjalistycznych
 5. doświadczenie w wypełnianiu obowiązków pozadydaktycznych: administracyjnych i organizacyjnych, także w pracy z interesariuszami zewnętrznymi

Oczekiwania: Przyszły wykładowca powinien być sumiennym pracownikiem akademickim, osobą dyspozycyjną i kreatywną, która przejawia własną inicjatywę; oczekuje się zaangażowania w wykonywanie powierzonych obowiązków, w tym pozadydaktycznych, jak współpraca z kołem naukowym studentów (koło Oranjes, grupy badawcze, praca zespołowa). Przyszły pracownik winien angażować się w organizowane przez Zakład działania, mające na celu promocję kierunku studiów oraz jednostki (Zakładu, Wydziału, UAM) oraz być w stanie nawiązać współpracę z innymi pracownikami na Wydziale Anglistyki i poza nim, a także z interesariuszami

zewnątrznymi w ramach współpracy Zakładu oraz Wydziału z otoczeniem pozauniwersyteckim.

Trzy słowa kluczowe: praktyczna nauka języka niderlandzkiego, studia niderlandzkie, organizacja procesu dydaktycznego

IX. Lista dodatkowych dokumentów, które mają być przedstawione:

1. podanie kandydata wraz z listem intencyjnym, kierowane do Prorektora ds. kadry i rozwoju uczelni (na podaniu należy dopisać: wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. nr 133 poz. 883 z późniejszymi zmianami).
2. kwestionariusz osobowy
3. CV z klauzulą zgody

Zgodnie z art. 6 ust.1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016r.) wyrażam zgodę na przetwarzania danych osobowych innych niż: imię, (imiona) i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia, zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji.

4. odpis/kopia dyplomu lub zaświadczenie o nadaniu stopnia, ewentualnie kserokopie innych dyplomów
5. oświadczenie, że Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu będzie podstawowym/dodatkowym miejscem pracy
6. świadectwa pracy z poprzednich zakładów pracy

X. Termin, miejsce i sposób złożenia dokumentów:

Termin: 07.09.2018

Dziekanat Wydziału Anglistyki

dokumenty należy przesłać na adres Dziekanat Wydziału Anglistyki

al. Niepodległości 4, 61-874 Poznań lub złożyć osobiście w Dziekanacie

XI. Sposób weryfikacji kwalifikacji kandydatów:

Analiza dokumentacji złożonej przez wnioskodawców w wyznaczonym terminie. Komisja może również przewidzieć inne formy weryfikacji kwalifikacji, takie jak: rozmowa kwalifikacyjna, prezentacja multimedialna, przeprowadzenie zajęć ze studentami

XII. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu:

21.09.2018

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z siedzibą: ul. Henryka Wieniawskiego 1, 61 - 712 Poznań.

2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@amu.edu.pl.
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998r. N21, poz.94 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności:

języki obce:

- a) podstawowy.....
- b) średnio-zaawansowany.....
- c) bardzo dobry.....

obsługa komputera:

prawo jazdy:

inne:

10. Stan rodzinny (współmałżonek, dzieci):

(imię, nazwisko, data urodzenia):.....

UWAGA: złożenie powyższych danych dotyczących członków rodziny nie jest równoznaczne z deklaracją zgłoszenia członków rodziny do ubezpieczenia społecznego.**11. Powszechny obowiązek obrony:**

- a) stosunek do powszechnego obowiązku obrony.....
- c) stopień wojskowy..... numer specjalności wojskowej.....
- d) przynależność ewidencyjna do WKU.....
- e) numer książeczki wojskowej.....
- f) przydział mobilizacyjny do sił zbrojnych RP.....

12. Osoba, którą należy zawiadomić w razie wypadku:

(imię i nazwisko, adres, telefon)

13. Adres stałego zameldowania:

(z kodem pocztowym)

tel.

14. Adres do korespondencji:

(z kodem pocztowym)

tel.

15. Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1, 2, 4 i 13 są zgodne z dowodem osobistym:

seria.....nr wydanym dnia.....

przez.....

lub innym dowodem tożsamości:.....

*) niepotrzebne skreślić

.....
miejsowość i data.....
(podpis osoby składającej kwestionariusz)

Poznań, dnia

.....

imię i nazwisko

.....

stanowisko

.....

wydział

.....

instytut/ katedra / zakład

Oświadczenie

Oświadczam, że Uniwersytet im. Adama Mickiewicza jest moim

- podstawowym miejscem pracy

- dodatkowym miejscem pracy

Podstawowym miejscem mojego zatrudnienia jest

nazwa instytucji

Jednocześnie zobowiązuję się informować Dział Kadr i Organizacji UAM o wszelkich zmianach dotyczących miejsca mojego zatrudnienia.

.....

podpis pracownika

Notice of a competition

- I. Name of the unit where the competition is announced:**
Faculty of English
- II. Competition reference number:**
64/Ang/starszy wykładowca/1/2018
- III. Position and its place within the unit:**
Senior lecturer in the Department of Dutch and South African Studies
- IV. Type of employment:**
Full time
- V. Base for the employment relation:**
Employment contract
- VI. Expected duration of employment:**
Contract for a specified time
- VII. Should this be the principal employment yes/no:**
Yes
- VIII. Requisite qualifications and manner of documenting them:**
 1. MA diploma or its equivalent
 2. Education in the field of Dutch studies, e.g. Dutch language and/or culture, cultural studies etc.
 3. Excellent command of the Dutch language – native or near-native command of Dutch (Dutch native speaker will be preferred), proficiency in academic English, optionally command of other languages
 4. Experience in teaching subjects from the Dutch studies area, including Dutch as a foreign language, and optionally other specialist courses
 5. Experience in performing administrative and organizational duties, including cooperation with external third parties.

Expectations: The successful candidate should be a reliable educational professional and a creative and flexible person, who demonstrates their own initiative. They are expected to be fully committed to assigned tasks, including non-didactic ones such as coordination of activities of the students' academic club "Oranjes", research groups, team work. They should be involved in the promotion of the Department, the Faculty

and Adam Mickiewicz University, cooperate with other researchers and employees within the Faculty of English and outside of it, as well as with third parties in the framework of a broader cooperation of the Department and the Faculty with external environment.

Three key words: Dutch as a foreign language, Dutch studies, didactic process organization

IX. List of additional documents to be submitted:

1. candidate's application with a cover letter, addressed to the Deputy University Rector for Personnel and Development (the application should contain a clause: I hereby consent to the processing of my personal data as included in this offer for recruitment purposes, in line with the Law of 29 August 1997 on personal data protection, Journal of Laws no. 133 item 883 with further amendments)
2. filled out questionnaire
3. CV with Consent clause

In accordance with Article 6(1) (a) of the General Regulation on the Protection of Personal Data of 27 April 2016 (OJ L 119, 4.5.2016 I give my consent to the processing of personal data other than: first name(s), and surname, parents' names, date of birth, place of birth, residence address (correspondence address); education; previous employment history, included in my job offer for the purpose of current recruitment.

4. copy of a diploma or a certificate confirming the degree, photocopies of other diplomas
5. statement that Adam Mickiewicz University in Poznań will be the principal/additional employer
6. references from previous employers

X. Deadline for, place and manner of submitting documents:

Deadline: 07.09.2018

Dean's Office of the Faculty of English

The documents should be sent to the address of the Dean's Office of the Faculty of English al. Niepodległości 4, 61-874 Poznań or submitted in person to the Dean's Office

XI. Manner of candidates evaluation:

A review of the documents submitted by applicants prior to the deadline. The commission may also apply other kinds of evaluation, such as a job interview, a multimedia presentation or demonstration classes with students.

XII. Projected date of competition results announcement:

21.09.2018

Information clause for candidates

In accordance with Article 13 of the General Regulation on the Protection of Personal Data of 27 April 2016 (Official Journal of the European Union L 119 of 04.05.2016), I hereby inform you that:

1. The Controller of your personal data is the Adam Mickiewicz University in Poznań with its registered office at ul. Henryka Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań.
2. The Controller has appointed a Data Protection Officer to supervise the correctness of the processing of personal data, with whom you can contact at the following e-mail address: iod@amu.edu.pl <mailto:iod@amu.edu.pl> .
3. The purpose of the processing of your personal data is to carry out the recruitment process for the indicated position.
4. The legal basis for the processing of your personal data is Article 6(1)(a) of the General Data Protection Regulation of 27 April 2016 and the Labour Code of 26 June 1974 (Journal of Laws of 1998, No. N21, item 94, as amended).
5. Your personal data will be kept for a period of 6 months after the end of the recruitment process.
6. Your personal data will not be shared with other entities, except with entities authorized by law. Access to your data will be granted to persons authorized by the Controller to process them in the performance of their official duties.
7. You have the right to access your data and, subject to legal provisions, the right to rectify, erase, and restrict processing, the right to have your data transferred, the right to object to processing, and the right to withdraw consent at any time.
8. You have the right to lodge a complaint with the supervisory authority - the President of the Office for Personal Data Protection, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. The provision of personal data is obligatory by law, otherwise it is voluntary.
10. Your personal data will not be processed automatically and will not be subject to profiling.

9. Other skills:

foreign languages:

g) basic _____

h) intermediate _____

i) fluent _____

computer skills: _____

driving license: _____

other: _____

10. Marital status (spouse, children):

(last name, first name, date of birth)

NOTE: provision of information about family members is not synonymous with their social security coverage.

11. Military service:

a) Status _____

b) Rank _____ Military occupation specialty code _____

c) Registered for conscription with [WKU] _____

j) Military service book number _____

k) Assigned to Ready Reserve, Armed Forces of the Republic of Poland _____

12. In case of emergency, notify:

(last and first name, address, phone)

13. Permanent address:

(with postcode)

Phone

14. Mailing address:

(with postcode)

Phone

15. I certify that the information provided above in 1, 2, 4 and 13 is the same as in my Identity Card:

Series _____ Number _____ Issued on _____

by _____

or another identity document _____

*) delete as appropriate

.....

(place and date)

.....

(signature)

Poznań, _____

.....

name and surname

.....

position

.....

faculty

.....

institute / chair / department

Statement

I hereby declare that Adam Mickiewicz University is my

• first employer

• another employer

I work for my first employer at _____

name of the institution

I will inform the Dział Kadr i Organizacji UAM [HR and Organization Office] about all and any changes of the place of my employment.

Employee signature