

Dziekan
Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii
Uniwersytetu Wrocławskiego
o g ł a s z a
K O N K U R S
na stanowisko **asystenta (1)**
w Zakładzie Postępowania Administracyjnego i Sądownictwa Administracyjnego
na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii
Uniwersytetu Wrocławskiego

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają warunki w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz.U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.).

Kandydaci winni złożyć:

- podanie skierowane do Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego,
- życiorys,
- kwestionariusz osobowy
<https://uni.wroc.pl/wp-content/uploads/2019/02/1.-Kwestionariusz-osobowy-dla-osoby-ubiegaj%C4%85cej-si%C4%99-o-zatrudnienie.doc>
- autoreferat zawierający charakterystykę dotychczasowych doświadczeń naukowych, dydaktycznych oraz innych osiągnięć na polu organizacji i popularyzacji nauki,
- wykaz publikacji naukowych,
- odpis dyplomu poświadczający uzyskanie stopnia doktora nauk prawnych,
- co najmniej jedna opinia o dorobku naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym sporządzoną przez osobę zajmującą się działalnością naukową posiadającą stopień doktora habilitowanego lub tytułu profesora z dziedziny objętej zainteresowaniami kandydata lub z dziedziny pokrewnej.

Słowa kluczowe: postępowanie administracyjne, egzekucja administracyjna, sąd administracyjny, organ administracji publicznej

Warunki jakie powinien spełniać kandydat:

1. Posiadać stopień naukowy doktora nauk prawnych w zakresie prawa, specjalność: prawo administracyjne.
2. Posiadać pozytywną opinię samodzielnego pracownika naukowego o kwalifikacjach i predyspozycjach kandydata do pracy naukowej i dydaktycznej.
3. Wykazywać się znajomością prawa postępowania administracyjnego, prawa administracyjnego ustrojowego i prawa farmaceutycznego, popartą doświadczeniem w pracy naukowej lub zawodowej, umożliwiającą prowadzenie zajęć także z ustroju organów administracji publicznej na Studiach Podyplomowych Egzekucji Administracyjnej na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego.
4. Legitymować się znacznym dorobkiem naukowym w obszarze prawa administracyjnego i postępowania administracyjnego, w tym być autorem (współautorem) podręcznika akademickiego.
5. Posiadać doświadczenie w prowadzeniu zajęć (wykładów, ćwiczeń) z zakresu prawa administracyjnego i postępowania administracyjnego oraz ustroju samorządu terytorialnego, w tym na studiach podyplomowych.
6. Posiadać wieloletnie doświadczenie w stosowaniu prawa administracyjnego wynikające z pracy w administracji rządowej i samorządowej (w pierwszej i w drugiej instancji), w tym w roli organu administracji publicznej.
7. Posiadać umiejętność pracy w zespole naukowym.

Zgłoszenie do konkursu należy przesłać tylko w formie elektronicznej (skany dokumentów) na adres: konkurs.wpae@uwr.edu.pl do dnia 3.01.2020 r. wpisując temat wiadomości: Asystent ZPA 1.

Po posiedzeniu komisji konkursowej wskazani przez komisję kandydaci będą proszeni o złożenie oryginałów dokumentów. Zastrzegamy sobie prawo udzielania odpowiedzi tylko wybranym kandydatom. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 31 stycznia 2020 r.

Proszę dopisać na podaniu: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach organizacji i przeprowadzenia konkursu oraz udostępnienia informacji o wynikach konkursu. Przyjmuję do wiadomości, iż administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Wrocławski, plac Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław. Posiadam wiedzę, że podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, w jakim zostały zebrane (zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych, Dz. U. z 2018 r., poz. 1000)“.

The Dean
of the Faculty of Law, Administration and Economics
of Wrocław University
announces a call
for the position of **assistant (1)**
in the Section of Administrative Procedure and the Administrative Judiciary
at the Faculty of Law, Administration and Economics
of Wrocław University

The call is open for those who comply with the requirements of the Act of 20 July 2018 Law on Higher Education (Dz. U. 2018, Item 1668, with amendments).

Applicants should submit the following documents:

- A letter of application addressed to the Rector of the University of Wrocław.
- A CV.
- A personal data form
<https://uni.wroc.pl/wp-content/uploads/2019/02/1.-Kwestionariusz-osobowy-dla-osoby-ubiegaj%C4%85cej-si%C4%99-o-zatrudnienie.doc>
- A summary of scientific and educational accomplishments as well as other accomplishments in the field of organization and popularization of science.
- A list of scientific publications.
- A copy of the diploma confirming obtaining the doctoral degree of law.
- At least one copy of recommendation letter about his/her academic achievements, and teaching and organizational experience. The letter should be prepared by a person with a post-doctoral degree or with a title of a professor in the candidate's field of interest.

Keywords: administrative procedure, administrative execution, public administration body, administrative court

Description:

1. Doctoral degree in law in the field of law, specialization: administrative law.
2. Positive opinion of an independent researcher about the qualifications and predispositions of a candidate for scientific and didactic work.
3. A candidate shall demonstrate knowledge of administrative law, systemic administrative law and pharmaceutical law, supported by experience in scientific or professional work, sufficient to teach classes in the system of public administration bodies at Postgraduate Studies in Administrative Execution at the Faculty of Law, Administration and Economics of the University of Wrocław.
4. A candidate shall present significant scientific achievements in the field of administrative law and administrative proceedings, including being the authorship (co-authorship) of an academic textbook.
5. Experience in teaching classes (lectures, exercises) in the field of administrative law and administrative procedure, as well as the local self-government government system, including post-graduate studies.
6. Many years of experience in the practical application of administrative law resulting from employment in governmental and local self-governmental administration (in the first and second instance), also on the post of public administration body.
7. Ability to work in a research team.

The documents should be sent in the **electronic form only** (with documents' scans attached) to the following address: **konkurs.wpae@uwr.edu.pl** **no later than 3rd January 2020**, with the message title "**Asystent ZPA 1**"

Selected candidates will be asked to submit relevant the documents in paper form. We reserve the right to answer only selected candidates' applications. The results of the competition shall be announced no later than 31st January 2020.

Please write on the letter: „I hereby give consent for my personal data to be processed for the purposes of organising and conducting the competition procedure and sharing information on its results. I acknowledge that the University of Wrocław (Uniwersytet Wrocławski), pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, is the controller of my personal data. I am aware that data submission is voluntary, however, necessary to implement the objectives for which the data have been collected (in accordance with the Act of 10 May 2018 on personal data protection, Journal of Laws of 2018, item 1000)”.