



**REKTOR**

**Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie  
ogłasza konkurs na stanowisko wykładowcy na podstawie umowy o pracę  
na czas określony w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji  
w Lublinie**

**1. Warunki jakie powinien spełniać kandydat:**

- 1) stopień naukowy doktora nauk technicznych (nauk inżyniersko-technicznych) w dyscyplinie „informatyka” („informatyka techniczna i telekomunikacja”);
- 2) aktualny dorobek naukowy w dziedzinie nauk inżyniersko-technicznych, w dyscyplinie naukowej wskazanej w pkt. 1, udokumentowany publikacjami;
- 3) doświadczenie dydaktyczne na poziomie szkolnictwa wyższego, w szczególności w zakresie nauk inżyniersko-technicznych.

**2. Zgłoszenie konkursowe powinno zawierać:**

- 1) Podanie skierowane do J.M. Rektora;
- 2) CV, wraz z wykazem publikacji naukowych, potwierdzający dorobek zgodny z warunkami jakie powinien spełniać kandydat;
- 3) Kwestionariusz osobowy (formularz w załączniku nr 1);
- 4) Kserokopie dyplomów poświadczających uzyskane stopnie naukowe;
- 5) Oświadczenie w trybie art. 113 ustawy - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.) (formularz w załączniku nr 2);
- 6) Oświadczenie, czy w przypadku wygrania konkursu Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie będzie podstawowym miejscem pracy (formularz w załączniku nr 3);
- 7) Podpisana klauzula informacyjna przy pobieraniu danych w procesie rekrutacji (formularz w załączniku nr 4);
- 8) Podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych (formularz w załączniku nr 5).

Kandydaci przystępujący do konkursu proszeni są o przesłanie dokumentów na adres Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, ul. Bursaki 12, 20-150 Lublin (tel. 81 45 29 410, e-mail: [rektorat@wspa.pl](mailto:rektorat@wspa.pl)), bądź złożenie ich osobiście w Rektoracie WSPA (pokój 301) w terminie do dnia 29 lutego 2020 roku.

Uczelnia zastrzega sobie prawo do zamknięcia konkursu bez wyłaniania kandydata. Niepoinformowanie kandydata o wynikach konkursu jest równoznaczne z nieprzyjęciem oferty.



Załącznik nr 1

**Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie**

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Imiona rodziców .....
3. Data urodzenia .....
4. Obywatelstwo .....
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) .....
6. Telefon kontaktowy.....
7. Wykształcenie .....

.....  
*/nazwa szkoły i rok jej ukończenia/*  
.....

*/zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)*

8. Wykształcenie uzupełniające .....
  - .....
  - .....
  - .....
- /kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania/*

9. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .....
  - .....
  - .....
  - .....
- /wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy/*

10. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania
  - .....
  - .....
- (np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)*

11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1–4 są zgodne z dowodem osobistym  
seria ..... nr ..... wydanym przez .....
- ..... lub innym dowodem tożsamości
- .....

.....  
*/miejscowość i data/*

.....  
*/podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie/)*

*\*) Właściwe podkreślić.*



Załącznik nr 2

.....  
(imię i nazwisko, stopień naukowy)

.....  
(adres zamieszkania i nr telefonu)

.....  
(PESEL)

### OŚWIADCZENIE

W związku z art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. 2018 poz. 1668, z późn. zm.) oświadczam, że:

- mam pełną zdolność do czynności prawnych,
- korzystam z pełni praw publicznych,
- nie byłem (-łam) skazany (-a) prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nie zostałem (-łam) ukarany (-a) karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis)



Załącznik nr 3

.....  
(imię i nazwisko, stopień naukowy)

.....  
(miejsce i data)

.....  
(adres zamieszkania i nr telefonu)

.....  
(PESEL)

### OŚWIADCZENIE

Stosownie do art. 120 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668, z późn.) oświadczam, że w przypadku wygrania konkursu na stanowisko wykładowcy, Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie będzie moim podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy.

.....  
(podpis)



Załącznik nr 4

### **Klauzula informacyjna przy pobieraniu danych w procesie rekrutacji**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO") z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, ul. Bursaki 12, 20-150 Lublin;
- 2) inspektorem ochrony danych w Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie jest Pani Renata Sołtys, mail iodo@wspa.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji art. 6 ust. 1 lit. a, b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679;
- 4) Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, ul. Bursaki 12, 20-150 Lublin, będzie przetwarzać następujące dane osobowe:
  - a) imię (imiona) i nazwisko,
  - b) datę urodzenia,
  - c) dane kontaktowe wskazane przez kandydata,
  - d) wykształcenie,
  - e) kwalifikacje zawodowe,
  - f) przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom i instytucjom;
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
  - do zakończenia procesu rekrutacji.
- 8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 10) Pani/Pana dane osobowe zostały pobrane z formularza rekrutacyjnego;
- 11) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem rozpoczęcia procesu rekrutacji w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wstrzymanie procesu rekrutacji w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie;
- 12) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Zapoznałem/ am się z klauzulą informacyjną

.....  
(data i podpis kandydata)



Załącznik nr 5

.....  
(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

## Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach, przez firmę **Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie** z siedzibą w: Lublin, ul.Bursaki 12, na potrzeby przeprowadzenia procesu rekrutacji.

Jednocześnie oświadczam, że przekazuję moje dane osobowe całkowicie dobrowolnie. Zostałem /am poinformowany /a o przysługującym mi prawie dostępu do treści tych danych i możliwości ich poprawiania, a także o prawie wycofania zgody na przetwarzanie tych danych w każdym czasie.

\_\_\_\_\_  
(data i podpis osoby  
przyjmującej oświadczenie)

\_\_\_\_\_  
(data i podpis osoby  
ubiegającej się o zatrudnienie)