

**PROREKTOR
KIERUJĄCY SZKOŁĄ DZIEDZINOWĄ
NAUK SPOŁECZNYCH
UNIwersytetu IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU**

**OGŁASZA
KONKURS
na stanowisko adiunkta
w Zakładzie Prawa Administracyjnego i Nauki o Administracji
na Wydziale Prawa i Administracji**

1. **Nr referencyjny konkursu: konkurs_25_WPiA_adiunkt_1_2020**
2. **Wymiar czasu pracy: pełny etat**
3. **Podstawa nawiązania stosunku pracy: umowa o pracę;**
4. **Przewidywany czas zatrudnienia: od 1.10.2020**

I. Warunki konkursu określone przez komisję konkursową :

Do konkursu mogą przystąpić osoby, spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 85) art. 113 oraz odpowiadające następującym kryteriom kwalifikacyjnym:

- 1) stopień naukowy doktora nauk prawnych,
- 2) rozprawa doktorska napisana z problematyki prawa administracyjnego,
- 3) bardzo dobra znajomość prawa administracyjnego, nauki o administracji i legislacji administracyjnej, udokumentowana publikacjami z tego zakresu,
- 4) doświadczenie dydaktyczne w zakresie prowadzenia zajęć z prawa administracyjnego, nauki o administracji i legislacji administracyjnej,
- 5) zdolność do prowadzenia zajęć (wykład, konwersatoria) z prawa administracyjnego i legislacji administracyjnej w języku polskim oraz obcym (w szczególności angielskim)
- 6) znajomość programów komputerowych potrzebnych w pracy naukowej i dydaktycznej z zakresu prawa,
- 7) doświadczenie w działalności naukowej i dydaktycznej zdobywane w ramach współpracy z zagranicznymi jednostkami naukowymi;
- 8) znaczące zaangażowanie w życie naukowe oraz doświadczenie w działalności organizacyjnej na rzecz jednostek naukowych, przejawiający się w szczególności w wystąpieniach na konferencjach i sympozjach, organizacji wydarzeń naukowych, współpracy z organizacjami studenckimi, kołami naukowymi itp.

II. Wymagane dokumenty :

1. Zgłoszenie kandydata do konkursu;
2. *Curriculum Vitae*;
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych następującej treści: *„Zgodnie z art. 6 ust.1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzania danych osobowych innych niż: imię, (imiona) i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia, zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji.”;*
4. kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do pracy (dostępny na stronie internetowej UAM);
5. dokumenty potwierdzające wykształcenie i posiadane stopnie lub tytuł naukowy;
6. informacja o osiągnięciach badawczych, dydaktycznych i organizacyjnych:
 - a) dorobek naukowy: monografie, artykuły punktowane, inne publikacje,
 - b) osiągnięcia dydaktyczne,
 - c) osiągnięcia organizacyjne,
 - d) referaty wygłoszone w języku polskim, referaty wygłoszone w języku obcym,
 - e) współpraca z zagranicą, staże badawcze, wykłady za granicą itp.,
 - f) granty badawcze, aplikowanie o granty,

- g) wizja własnego rozwoju naukowego.
7. oświadczenie, że Uniwersytet im Adama Mickiewicza w Poznaniu będzie podstawowym miejscem pracy.

III. Dokumenty należy złożyć w Biurze Obsługi Wydziału przy al. Niepodległości 53, 61-712 Poznań (pokój 15) w terminie do 30 czerwca 2020 r. podając numer referencyjny konkursu.

Klauzula informacyjna RODO :

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z siedzibą: ul. Henryka Wieniawskiego 1, 61 - 712 Poznań.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@amu.edu.pl.
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998r. N21, poz.94 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.