

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NR K.08.20.D

zgodnie z art. 119 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2020 poz. 65 z późn. zm.)

INSTYTUCJA: Akademia Pomorska

MIASTO: Słupsk

STANOWISKO: asystent (grupa dydaktyczna) (1 etat)

DYSCYPLINA NAUKOWA: językoznawstwo

DZIEDZINA: nauki humanistyczne

DATA OGŁOSZENIA: 04.05.2020 r.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 03.06.2020 r.

LINK DO STRONY: www.apsl.edu.pl

SŁOWA KLUCZOWE: praktyczna nauka języka angielskiego, dyskurs akademicki, analiza tekstu

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

Od kandydata wymaga się wieloletniego doświadczenia zawodowego w szkolnictwie wyższym w ramach nauczania aspektów praktycznej nauki języka angielskiego (gramatyki, pisania akademickiego, dyskursu, analizy tekstu etc.)

Celem konkursu jest obsadzenie stanowiska: asystenta w grupie dydaktycznej w Instytucie Filologii, Katedra Neofilologii, Zakład Filologii Angielskiej

w pełnym wymiarze czasu pracy: 12 godzin tygodniowo/360 godzin w ramach etatu,
na czas nieokreślony w Akademii Pomorskiej jako podstawowym miejscu pracy

Zadania: realizacja zajęć dydaktycznych, wykonywanie prac organizacyjnych i innych zadań wynikających ze specyfiki nauczania w warunkach szkoły wyższej

Wymagania: konkurs dotyczy zatrudnienia na stanowisku asystenta w grupie dydaktycznej w Zakładzie Filologii Angielskiej Katedry Neofilologii. Kandydat powinien posiadać tytuł zawodowy magistra filologii angielskiej oraz wieloletnie doświadczenie w pracy dydaktycznej w zakresie nauczania aspektów praktycznej nauki języka angielskiego w warunkach szkoły wyższej. Wykazać się dorobkiem organizacyjnym w pracy nad programami przedmiotów i studiów w zakresie filologii angielskiej oraz w planowaniu zajęć dydaktycznych.

Wymagane dokumenty:

(druki do pobrania ze strony <https://www.apsl.edu.pl/Pracownicy/Pozostale-wzory/formularze-dotyczace-zatrudnienia-i-spraw-socjalnych> - zakładka *Formularze dotyczące zatrudnienia – konkurs*)

1. Podanie o zatrudnienie (kierowane do Rektora AP w Słupsku).
2. Kwestionariusz osobowy.
3. Życiorys.

4. Kopię dokumentu stwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego magistra.
5. Informacje o dorobku dydaktycznym i organizatorskim.
6. Oświadczenie o spełnianiu wymogów określonych w art. 113 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 65).
7. Oświadczenie Kandydata, że w przypadku wygrania konkursu Akademia Pomorska w Słupsku będzie podstawowym miejscem pracy.
8. Kandydat może też złożyć inne dokumenty lub podać inne informacje, które w jego ocenie mogą być przydatne w rozstrzygnięciu konkursu.

Zgłoszenie na konkurs należy złożyć:

- pocztą na adres: Katedra Neofilologii AP w Słupsku, ul. Słowiańska 8, 76-200 Słupsk
- pocztą elektroniczną: neofilologia@apsl.edu.pl

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: 17.06.2020 r.

Rektor

dr hab. inż. Zbigniew Osadowski, prof. AP

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy na AP w Słupsku

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Akademia Pomorska w Słupsku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Pomorska w Słupsku, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk, reprezentowany przez Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku.
2. Akademia Pomorska w Słupsku wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez [e-mail: inspektor@apsl.edu.pl](mailto:inspektor@apsl.edu.pl).
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.