



**UNIWERSYTET KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO w
WARSZAWIE
WYDZIAŁ MEDYCZNY. COLLEGIUM MEDICUM
DZIEKAN WYDZIAŁU**

ul. Wóyckiego 1/3 bud. 21, 01- 938 Warszawa

FORMULARZ WNIOSKU DOTYCZĄCEGO OTWARCIA KONKURSU Dane ogólne:

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA UKSW: WYDZIAŁ MEDYCZNY. COLLEGIUM MEDICUM

STANOWISKO: BADAWCZO-DYDAKTYCZNE ASYSTENT

DYSCYPLINA NAUKOWA: MEDYCYNA; specjalność: Biochemia

DATA OTWARCIA I PRZEWDYWANEGO ZAMKNIĘCIA KONKURSU: od 20.05.2020 r. do 20.06.2020 r.

MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA: www.wmcm.uksw.edu.pl, www.uksw.edu.pl,
<http://www.bazaogloszen.nauka.gov.pl>

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi): stopień doktora nauk medycznych lub rozpoczęty przewód doktorski;
mile widziany dorobek naukowy, doświadczenie praktyczne oraz dydaktyczne w zakresie biochemii.

PROPONOWANY OKRES ZATRUDNIENIA 4 lat

I. Warunki konkursu:

Do konkursu może przystąpić osoba spełniająca warunki określone na podstawie art. 264 ust. 5 ustawy z dnia 3 lipca 2018r. - przepisy wprowadzające ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1669), i w Statucie UKSW, oraz posiada:

- stopień doktora nauk medycznych lub rozpoczęty przewód doktorski;
- udokumentowany dorobek naukowy w zakresie biochemii;
- biegła znajomość języka angielskiego; mile widziana znajomość dodatkowego języka obcego
- udokumentowany dorobek dydaktyczny i organizacyjny

II. Wymagane dokumenty:

1) podanie do JM Rektora UKSW o zatrudnienie na stanowisku profesora z uzasadnieniem.

Na podaniu należy dopisać: „Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych osobowych ujawnionych w dokumentach aplikacyjnych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO - 4.5.2016 PL Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej I. 119/1 przez Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w celu prowadzenia przez Uniwersytet procesu rekrutacji”

- 2) życiorys/CV/;
- 3) odpis dyplomu doktora lub zaświadczenie o wszczęciu przewodu doktorskiego;
- 4) wykaz dorobku naukowego;
- 5) informacja o dorobku dydaktycznym i organizacyjnym;
- 6) oświadczenie, że UKSW będzie podstawowym miejscem pracy oraz zapewnienie o złożeniu oświadczenia o zaliczeniu do liczby N oraz afiliacji dorobku naukowego w UKSW;
- 7) Oświadczenie o zobowiązaniu do złożenia projektu badawczego w przypadku zatrudnienia w UKSW (Załącznik Nr 2 do Zarządzenia);
- 8) ewentualnie inne dokumenty według uznania kandydata.

III. Wygrana w konkursie nie gwarantuje zatrudnienia.

IV. Uniwersytet nie zapewnia mieszkania.

V. Dokumenty należy składać w dziekanacie Wydziału Medycznego. Collegium Medicum (ul. Wóycickiego 1/3, budynek 21), 01-938 Warszawa, p. 201 w terminie do 20.06.2020 r. do godziny 15.00.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie*, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie nadzorującego prawidłowość ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@uksw.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 221 ustawy Kodeks pracy a w przypadku podania szerszego zakresu danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO - wyrażonej przez Panią/Pana zgody.
4. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Uniwersytetu będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, (do 12 miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji).
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.
8. Ma Pan/Pani prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w procesie rekrutacji w zakresie określonym w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, w pozostałym zakresie dobrowolne.
11. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będzie Pan/Pani podlegał/a profilowaniu.