



OGŁOSZENIE KONKURS NA STANOWISKO NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

Asystent

JEDNOSTKA: Uniwersytet Opolski

Instytut Historii – Katedra Dydaktyki, Popularyzacji i Nauk Wspomagających Historii

DYSCYPLINA NAUKOWA

Nauki humanistyczne – Historia

STANOWISKO (z oznaczeniem grupy)

Asystent (etat 240 godzin) – nauczyciel akademicki prowadzący działalność badawczą – grupa pracowników badawczo-dydaktyczny z obowiązkami w ramach etatu w zakresie pracy organizacyjnej.

PODSTAWOWE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

- posiadać stopień magistra w zakresie historii;
- spełniać wymagania określone w art. 109 i 114 ust. 5 ustawy z dnia 27. lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz Statutu Uniwersytetu Opolskiego;
- prowadzić badania naukowe w zakresie historii z wybranej epoki jako podstawowe, a jako wspomagające z dydaktyki historii i/lub popularyzacji historii i/lub archiwistyki
- posiadać dorobek naukowy z zakresu historii uwzględnianych na listach MNiSW
- posiadać doświadczenie w prowadzeniu zajęć na uczelni wyższej
- posiadać doświadczenie we współpracy ze środowiskami pozauniwersyteckimi
- posiadać rozpoczętą pracę nad rozprawą doktorską w stopniu umożliwiającym uzyskania stopnia doktora w ciągu 2 latu;
- od kandydata wymagana jest dyspozycyjność w zakresie pracy dydaktycznej i organizacyjnej w Instytucie Historii

Przyjmowane będą dokumenty osób, które złożą oświadczenie o gotowości zatrudnienia w Uniwersytecie Opolskim, jako podstawowym miejscu pracy (na I etacie). Uczelnia nie zapewnia mieszkania.

DODATKOWE KRYTERIA KWALIFIKACYJNE

- uwzględniany będzie udział w realizacji grantów krajowych i międzynarodowych, a także w pracach zespołów eksperckich
- możliwość prowadzenia zajęć w języku angielskim

- dorobek badawczy w zakresie dydaktyki historii i/lub popularyzacji historii i/lub archiwistyki

WYMAGANE DOKUMENTY KWALIFIKACYJNE

1. Podanie do JM Rektora Uniwersytetu Opolskiego
2. Dokumenty poświadczające uzyskanie tytułu zawodowego magistra
3. Kwestionariusz osobowy dostępny na stronie <http://www.uni.opole.pl/page/41/pracownicy-dokumenty-do-pobrania>
4. Curriculum vitae
5. Autoreferat
6. Oświadczenie kandydata, że Uniwersytet Opolski będzie podstawowym miejscem pracy w przypadku wygrania konkursu
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji dostępne na stronie [http://we.uni.opole.pl/wp-content/uploads/Oświadczenie-zgoda-na-przetwarzanie-danych-osobowych.pdf](http://we.uni.opole.pl/wp-content/uploads/Oswiadczenie-zgoda-na-przetwarzanie-danych-osobowych.pdf)

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Sekretariat Instytutu Historii, ul. Strzelców Bytomskich 2, 45-084 Opole
Termin: 8 czerwca – 30 czerwca 2020 r.

KLAUZULA RODO

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Opolski z siedzibą przy pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@uni.opole.pl, poprzez formularz na stronie: <http://iod.uni.opole.pl/kontakt/> lub pisząc na adres: Uniwersytet Opolski - Inspektor Ochrony Danych Osobowych, pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole. Dane dotyczące Inspektora Ochrony Danych są dostępne na stronie internetowej <http://iod.uni.opole.pl>.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla celów postępowania rekrutacyjnego na stanowisko: instruktora muzycznego w Katedrze Muzykologii.
4. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 6. ust. 1 pkt. b i c, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1).
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane. Zakres przetwarzania danych osobowych reguluje Kodeks Pracy oraz ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zmianami). Niepodanie wymaganych informacji (danych osobowych) skutkować będzie niezakwalifikowaniem do procesu rekrutacji.

6. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również bez Pani/Pana zgody przekazywane do państw trzecich.
7. Dane przechowywane będą przez czas niezbędny dla zrealizowania rekrutacji na stanowisko określone w pkt.3.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli jeśli uzna Pani/Pan za uzasadnione, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

data