

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NR K.65.20.BD

zgodnie z art. 119 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2020 poz. 85 z późn. zm)

INSTYTUCJA: **AKADEMIA POMORSKA W SŁUPSKU**

MIASTO: **SŁUPSK**

STANOWISKO: **Asystenta z grupy pracowników badawczo-dydaktycznych**

DYSCYPLINA NAUKOWA: **GEOGRAFIA SPOŁECZNO-EKONOMICZNA I GOSPODARKA PRZESTRZENNA**

DZIEDZINA: **NAUKI SPOŁECZNE**

DATA OGŁOSZENIA: 30.07.2020

TERMIN SKŁADANIA OFERT UPŁYWA Z DNIEM: 08.09.2020

LINK DO STRONY: <http://apsl.nowybip.pl/praca-dla-naukowcow>

SŁOWA KLUCZOWE: **geografia społeczno-ekonomiczna, geografia, geoinformacja, gospodarka przestrzenna**

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

Celem konkursu jest obsadzenie stanowiska w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych w Instytucie Geografii Społeczno-Ekonomicznej i Turystyki, w Zakładzie Geografii Społeczno-Ekonomicznej i Studiów Regionalnych, w pełnym wymiarze czasu pracy, w Akademii Pomorskiej w Słupsku jako podstawowym miejscu pracy.

Zadania:

- prowadzenie badań naukowych w zakresie geografii społeczno-ekonomicznej, gospodarki przestrzennej;
- prowadzenie zajęć dydaktycznych z zastosowaniem oprogramowania GIS, CAD;
- tworzenie naukowych projektów badawczych oraz realizacja krajowych i międzynarodowych projektów naukowych i rozwojowych;
- praca organizacyjna na rzecz Akademii Pomorskiej w Słupsku.

Wymagania:

- znajomość środowiska GIS: ArcGis, QuantumGIS;
- znajomość środowiska CAD;
- umiejętność obsługi skanerów laserowych;
- umiejętność obsługi sprzętu geodezyjnego: tachimetr, teodolit, niwelator, GPS, urządzeń TLS;
- znajomość w stopniu dobrym języka angielskiego;
- samodzielność i dyscyplina pracy.

Wymagane dokumenty:

(druki do pobrania ze strony <https://www.apsl.edu.pl/Pracownicy/Pozostale-wzory/formularze-dotyczace-zatrudnienia-i-spraw-socjalnych> - zakładka *Formularze dotyczące zatrudnienia – konkurs*)

1. Podanie o zatrudnienie (kierowane do Rektora AP w Słupsku).

* niepotrzebne należy usunąć z ogłoszenia

2. Kwestionariusz osobowy.
3. Życiorys.
4. Kopia dokumentu stwierdzającego uzyskanie tytułu/stopnia naukowego.
5. Informacje o dorobku naukowym wraz z wykazem publikacji.
6. Informacje o dorobku dydaktycznym i organizatorskim.
7. Oświadczenie o spełnianiu wymogów określonych w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.),
8. Oświadczenie kandydata, że w przypadku wygrania konkursu Akademia Pomorska w Słupsku będzie podstawowym miejscem pracy*.
9. Kandydat może też złożyć inne dokumenty lub podać inne informacje, które w jego ocenie mogą być przydatne w rozstrzygnięciu konkursu.

Zgłoszenie na konkurs należy złożyć:

- osobiście lub pocztą na adres:

Instytut Geografii Społeczno-Ekonomicznej i Turystyki
Akademii Pomorskiej w Słupsku
ul. Partyzantów 27
76-200 Słupsk

- pocztą elektroniczną: igeo@apsl.edu.pl

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: (data) 15.09.2020

Rektor

dr hab. inż. Zbigniew Osadowski, prof. AP

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy na AP w Słupsku

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Akademia Pomorska w Słupsku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Pomorska w Słupsku, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk, reprezentowany przez Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku.
2. Akademia Pomorska w Słupsku wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: inspektor@apsl.edu.pl.
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

* niepotrzebne należy usunąć z ogłoszenia

THE ANNOUNCEMENT OF THE CONTEST

According to art. 119 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2020 poz. 85 z późn. zm)

INSTITUTION: Pomeranian University in Słupsk

CITY: Słupsk

POSITION: ASSISTANT

DISCIPLINE: social and economic geography and spatial management

FIELD OF SCIENCE: Social sciences

POSTED: 30.07.2020

DEADLINE FOR SUBMITTING THE DOCUMENTS: 08.09.2020

INTERNET LINK: www.apsl.edu.pl

KEYWORDS: GEOGRAPHY, SOCIO-ECONOMIC GEOGRAPHY, GEOGRAPHIC INFORMATION SYSTEMS (GIS), SPATIAL MANAGEMENT

Description:

Full-time job - Assistant in the Department of Socio-Economic Geography and Tourism at Pomeranian University in Słupsk as the main place of work.

Works:

- conducting scientific research in the field of socio-economic geography and spatial management
- teaching of GIS courses, CAD and other basic software
- ability to use laser scanners
- creation of scientific projects and implementation in national and international scientific and development projects
- organizational and other work for the Pomeranian University in Słupsk

Requirements:

- knowledge of GIS principles as well as ArcGis, QuantumGIS
- knowledge of CAD environment
- ability to use basic geodetic equipment: theodolite, GPS, TLS devices etc.
- good knowledge of English

* niepotrzebne należy usunąć z ogłoszenia

Required documents:

(official forms available for download at <https://www.apsl.edu.pl/Pracownicy/Pozostale-wzory/formularze-dotyczace-zatrudnienia-i-spraw-socjalnych> - bookmark *Formularze dotyczące zatrudnienia – konkurs*)

1. Application form (addressed to Rector of Pomeranian University in Słupsk, Zbigniew Osadowski, Assoc. Prof.).
2. Personal questionnaire/form.
3. Curriculum Vitae.
4. Diploma or a certified copy of the document confirming graduation/research degree.
5. Information on scientific achievements, including a list of publications.
6. Information regarding teaching and administrative accomplishments.
7. Certification of meeting the requirements of Art. 113 of the Higher Education Act of 20th July 2018 (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 85).
8. A candidate's written statement that in case of winning the competition for the post Pomeranian Academy will be candidate's primary place of employment.
9. Candidate is welcome to submit any other documents or give information which, in his view, may prove useful when adjudicating the competition.

APPLICATION HAVE TO BE SUBMITTED:

- in person or by post at:

Instytut Geografii Społeczno-Ekonomicznej i Turystyki
Akademii Pomorskiej w Słupsku
ul. Partyzantów 27
76-200 Słupsk

- by e-mail at: igeo@apsl.edu.pl

Resolving the contest: 15.09.2020

Information clause for candidates for job positions at Pomeranian University in Słupsk

In accordance with Article 13 of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation, hereinafter referred to as "GDPR"), Akademia Pomorska w Słupsku informs that:

1. The administrator of your personal data is Akademia Pomorska w Słupsku, Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk, represented by the Rector of Akademia Pomorska w Słupku.
2. The Pomeranian Academy of Słupsk has appointed a Data Protection Inspector. Contact with the Inspector is possible by e-mail: inspektor@apsl.edu.pl.
3. The purpose of processing your personal data is to carry out the recruitment process for the indicated position.
4. The legal basis for the processing of your personal data is Article 6 paragraph 1 point a of the General Regulation on the Protection of Personal Data of 27 April 2016 and the Labour Code of 26 June 1974.
5. Your personal data will be stored for a period of 6 months from the end of the recruitment process.
6. Your personal data will not be made available to other entities, except for those authorized by law. Access to your data will be held by persons authorized by the Administrator to process them in the performance of their duties.
7. You have the right to access the content of your data and, subject to the provisions of law, the right to rectify, delete, limit the processing, the right to transfer data, the right to object to the processing, the right to withdraw consent at any time.
8. You have the right to lodge a complaint with the supervisory authority - the President of the Office for Personal Data Protection.
9. The provision of personal data is mandatory under the provisions of law, the rest is voluntary.
10. Your personal data will not be processed automatically and will not be profiled.

* niepotrzebne należy usunąć z ogłoszenia