

**Konkurs otwarty na stanowisko adiunkta
w grupie pracowników badawczo - dydaktycznych,
w Instytucie Archeologii Uniwersytetu Warszawskiego
do objęcia jeden etat z dniem 01.10.2020 r.**

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają warunki określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym
i nauce
z dnia 20 lipca 2018 roku (Dz. U. z 2020, poz.85 ze zmianami)

Okres zatrudnienia: 12 miesięcy (dyscyplina - archeologia)

Wymiar etatu: 1/1

Wymagania kwalifikacyjne:

1. Ukończone studia wyższe na kierunku archeologia i stopień doktora habilitowanego.
2. Doświadczenie w wybranej specjalizacji w zakresie archeologii (bioarcheologia, archeozoologia, archeologia pradziejowa, archeologia protohistoryczna, archeologia średniowiecza, archeologia klasyczna, archeologia Bliskiego Wschodu lub archeologia Egiptu) potwierdzone wykazem publikacji i prowadzonych badań.
3. Doświadczenie w pracy dydaktycznej (poświadczone wykazem zajęć), ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opartych o prowadzone badania
4. Doświadczenie w pracy terenowej (poświadczone wykazem stanowisk).
5. Doświadczenie w międzynarodowej współpracy naukowej, poświadczone zagranicznymi wykładami i organizacją konferencji, zagranicznymi pobytami badawczymi.
6. Znajomość języka polskiego umożliwiającą prowadzenie zajęć, dobra znajomość języka angielskiego.

Podstawowe obowiązki:

- Realizacja zajęć dydaktycznych na studiach licencjackich i magisterskich na kierunku archeologia oraz archaeology.
- Realizacja badań naukowych wraz z publikowaniem ich wyników w obrębie dyscypliny archeologia.
- Aplikowanie lub udział w realizacji projektów badawczych.
- Inne prace badawczo-dydaktyczne i organizacyjne wskazane przez kierownika Zakładu i Dyrekcję.

Wykaz wymaganych dokumentów:

1. Podanie skierowane do J.M. Rektora UW, które powinno zawierać klauzulę zgody;
2. Dyplom magistra i doktora;
3. Życiorys naukowy;
4. Wykaz bibliografii z plikami *.pdf publikacji do wglądu Komisji Konkursowej;
5. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wraz z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych (bsp.adm.uw.edu.pl/bsp/druki-i-formularze);
6. Jedna fotografia;
7. Oświadczenie kandydata potwierdzające, że zapoznanie się i akceptuje zasady przeprowadzania konkursów na stanowisko nauczyciela akademickiego.

Konkurs jest pierwszym etapem określonej w Statucie procedury zatrudniania na stanowisku nauczyciela akademickiego, a jego pozytywne rozstrzygnięcie stanowi podstawę do dalszego postępowania.

Dokumenty należy składać osobiście lub drogą pocztową (również pocztą elektroniczną iauw@uw.edu.pl) w sekretariacie Instytut Archeologii UW, I piętro, pok. 2.03, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, do dnia **31.08.2020r.**

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **14.09.2020r.**

O podjętej decyzji Komisja Konkursowa zawiadomi kandydatów w ciągu trzech dni telefonicznie i pisemnie.

.....
imię i nazwisko

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: **22 55 20 355**.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane³ na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

¹ Art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. 2019 poz.1040 z późniejszymi zmianami)

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO);

³ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie⁴, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę⁵, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres..... (wskaż właściwy dla rekrutacji)

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.⁶

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 9 miesięcy.

Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, jak np.

.....
(wpisz wszystkich odbiorców danych)

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.⁷ Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności, zatwierdzoną przez Komisję Europejską.⁸ Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

⁴ Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

⁵ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

⁶ Art. 7 ust. 3 RODO;

⁷ <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

⁸ <https://www.privacyshield.gov>

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis kandydata)

Open competition:
assistant professor at the Faculty of Archaeology University of Warsaw
from the 1st October 2020

To the competition may apply persons who fulfill formal requirements in the High Education Law from July 20th 2018 (Dz. U. z 2020, poz.85. with changes)

Duration of employment: 12 months in the field of Archaeology

Full-time position

Requirements:

1. Required university education in the field of archaeology, PhD in the field of archeology with postdoctoral degree (doctor habilitatis);
2. Experience in archaeology confirmed with list of publications and excavations (bioarchaeology, archeozoology, prehistoric archaeology, protohistoric archaeology, medieval archaeology, classical archaeology, archaeology of the Middle East or archeology of Egypt; confirmed with the list of publications and projects;
3. Didactic experience confirmed with the list of classes;
4. Experience in the field archaeology (confirmed with the list of sites);
5. Experience in international scientific cooperation, confirmed by foreign lectures, organization of the conferences and scientific workshops and foreign research stays;
6. Knowledge of Polish and congress languages (communicative).

Basic obligations:

- Lecturer, the didactic activities on the B.A. M.A. levels in the field of archaeology and archaeozoology
- Research activity and publication of the researches in the field of archaeology
- Projects application or attending in the research programs
- Other didactic and research activities implemented or addressed by the Head of the Department or the Head of the Faculty

Required documents:

1. Application addressed to the Rector of the University of Warsaw, which should contain a consent clause;
2. A copy of MA and Ph.D diploma or certificate from the relevant unit confirming the award of the doctor's degree;

3. Scientific Curriculum Vitae;
4. List of publications with copies of the publications for inspection by the Commission;
5. A personal questionnaire with information regarding the processing of personal data, (bsp.adm.uw.edu.pl/bsp/druki-i-formularze);
6. One photograph;
7. Candidate's declaration confirming that he has read and accepts the rules for conducting competitions for the position of an academic teacher.

This competition is the incipient stage precisely described in the University statute procedures concerning a new academic lecturer employee. The positive decision is a base for further procedure.

Listed documents should be delivered personally or by mail (also e-mail: iauw@uw.edu.pl) to the secretary's office at the Institute of Archaeology, University of Warsaw:

I floor, room 2.03, Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa

Deadline for submissions: **31th of August 2020**

The decision announcement: **14th of September 2020**

Candidates will be informed by the Competition's Committee in three days after the announcement. They will receive a phone call and an official letter. The competition is the first stage of the employment procedure and its positive result is a basis for further proceeding.

.....
given and family name

Information on personal data processing

Controller

Controller of your personal data processed in connection with the recruitment process is the University of Warsaw, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, as the Employer.

Contact with the controller:

- by traditional mail at: University of Warsaw, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (name the organizational unit to which your letter is addressed);
- by phone: 22 55 20 355.

Data Protection Officer (DPO)

Controller has designated Data Protection Officer whom you may contact via email at iod@adm.uw.edu.pl. You may contact the DPO in all matters relating to your personal data processing by the University of Warsaw and the exercise of rights in relation to the processing of personal data.

The DPO, however, does not proceed other matters, like handling recruitment procedures, collecting recruitment documents, providing information on current recruitment process.

Purpose and legal grounds of data processing

Personal data of candidates for employment shall be processed for recruitment purposes only.

Your personal data shall be processed in the scope as indicated by employment law¹ (*given name (names) and family name, date of birth, contact information as provided, education, professional qualifications, previous employment*) for the purposes of this recruitment process², whereas other data³ shall be processed based on your consent which may take the following wording:

I agree to the processing of personal data provided in (e.g. CV, cover letter, and other submitted documents) by the University of Warsaw for realising my recruitment process.

¹ Art. 22¹ of the law of June 26, 1974 Labour Code (i.e. Journal of Laws 2019 item 1040 with subsequent changes);

² Art. 6 section 1 letter b of the Regulation of the European Parliament and the Council (EU) 2016/679 of April 27, 2016 on protection of individual persons with regard to the personal data processing and on the free flow of such data, and also repealing Directive 95/46/EC (general regulation on data protection) (Official Journal EU L 119 of 04.05.2016, page 1, with subsequent changes) (hereinafter as the GDPR);

³ Art. 6 section 1 letter a of the GDPR;

If your documents include data as mentioned in Art. 9 section 1 of the GDPR (special categories of personal data), processing shall be possible upon your consent to processing such data⁴ which may take the following wording:

I agree to the processing of special categories of personal data, as mentioned in Art. 9 section 1 of the GDPR, provided in (e.g. CV, cover letter, and other submitted documents) by the University of Warsaw for realising my recruitment process.

The University of Warsaw shall be also processing your personal data in future recruitment processes upon your consent⁵ which may take the following wording:

I consent to processing of my personal data for the purposes of any future recruitment processes at the University of Warsaw for the period of the next nine months.

You may revoke all such consents at any time by, for example, sending an email at (email address due for the recruitment process).

Be advised that the revocation of your consent does not affect legal compliance of processing which had been completed upon consent before its revocation.⁶

Data retention period

Your personal data collected in this recruitment process shall be stored over the period of three months from the date the recruitment process is completed.

In case you agree to process your data in future recruitments, your data shall be used over the period of nine months.

Data recipients

Officers authorized by the Controller shall have access to your personal data, the processing of which is in the scope of their duties.

Recipients of personal data may be other subjects obligated by the Controller to provide specific services involving data processing, like

.....
(name all recipients of data)

Data transfer outside the European Economic Area (EEA)

Your personal data shall be disclosed to subjects authorized by law. Signing-in is through Google Forms. Your personal data may be also processed by our provider of G-Suit for education by Google Company in their data processing centres.⁷ Your data shall be protected under the standards of the Privacy Shield, accepted by the European Commission.⁸ This shall guarantee an adequate level of data security.

⁴ Art. 9 section 2 letter a GDPR;

⁵ Art. 6 section 1 letter a GDPR;

⁶ Art. 7 section 3 GDPR;

⁷ <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

⁸ <https://www.privacyshield.gov>

Rights of the data subject

Under the GDPR data subjects have the following rights:

- to access data and to receive copies of the actual data;
- to correct (rectify) your personal data;
- to restrict processing of personal data;
- to erase personal data, subject to provisions of Art. 17 section 3 of the GDPR;
- to file a claim with the President of the Personal Data Protection Office, if you believe data processing violates law.

Information on the requirement to provide data

Providing your personal data in the scope resulting from law is necessary to participate in the recruitment process. Providing other personal data is voluntary.

.....
place and date

.....
applicant's signature

