

Zgodnie z art. 119 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85)

Rektor PWSZ w Gnieźnie
ogłasza
KONKURS otwarty na stanowisko
ASYSTENTA

w Instytucie Informatyki PWSZ w Gnieźnie

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają warunki określone w art. 113, 116 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85) oraz w § 73, 74, 75 Statutu PWSZ w Gnieźnie i odpowiadają kryteriom wskazanym w konkursie.

INSTYTUCJA: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. H. Cegielskiego w Gnieźnie
Instytut Informatyki

MIASTO: Gniezno

STANOWISKO: asystenta

DYSCYPLINA NAUKOWA: Informatyka techniczna i Telekomunikacja

DATA OGŁOSZENIA: **17.07.2020 r.**

TERMIN SKŁADANIA OFERT: **17.07.2020 r. – 21.08.2020 r.**

Wymagania, które powinien spełnić kandydat:

1. tytuł magistra inż. kierunku Informatyka, mile widziana specjalność Internet Przedmiotów,
2. bardzo dobra znajomość architektury i zasady działania komputerów x86 oraz komputerów jednopłytkowych (Raspberry Pi, BeagleBone, OrangePi, Odroid, Arduino),
3. bardzo dobra znajomość języków skryptowych (Bash, Python), mile widziana znajomość języków obiektowych (C++,C#),
4. bardzo dobra znajomość obsługi i architektury systemów operacyjnych (Linux, Windows) sieciowych systemów operacyjnych (Linux Server, Windows Server) oraz systemów czasu rzeczywistego (Linux RT, Windows CE),
5. dobra znajomość Systemów Baz Danych (PostgreSQL, MongoDB),
6. dobra znajomość platform programistycznych do realizacji aplikacji internetowych oraz aplikacji internetowych dla Internetu Przedmiotów,
7. dobra znajomość języka angielskiego,
8. mile widziane doświadczenie zawodowe lub udział w projektach krajowych lub zagranicznych,
9. mile widziane wykształcenie pedagogiczne,
10. umiejętność pracy w zespole,
11. dyspozycyjność i sumienność wykonywania powierzonych obowiązków,
12. chęć rozwoju i samokształcenia,
13. zatrudnienie w PWSZ na podstawowym miejscu pracy i w pełnym wymiarze czasu pracy.

Wymagane dokumenty od kandydata:

1. wniosek o zatrudnienie;
2. CV;
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (formularz do pobrania);
4. odpis dyplomu oraz inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i spełnienie wymagań określonych w przepisach powszechnie obowiązujących oraz zawierające dane o poprzednim zatrudnieniu;
5. kserokopie zaświadczeń, certyfikatów o ukończonych kursach i doskonaleniu zawodowym;
6. informacja o osiągnięciach naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych z wykazem publikacji;
7. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
8. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
9. oświadczenie o niekaralności karą dyscyplinarną pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na stałe lub na czas określony;
10. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem konkursowym.

Zgłoszenia należy nadsyłać w jednej z dwóch form:

e-mailowo (forma preferowana) – skan dokumentów lub pliki w formacie pdf na adres: sekretariat@pwsz-gniezno.edu.pl (temat: konkurs)

lub pocztą na adres:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. H. Cegielskiego w Gnieźnie
Rektorat
ul. Wyszyńskiego 38
62-200 Gniezno

Dokumenty należy składać wyłącznie w języku polskim.

Uczelnia nie zwraca kosztów poniesionych przez uczestników konkursu, związanych z całością procesu uczestnictwa w konkursie.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi dnia **24.08.2020 r.**