

Załącznik 1 / 4 / 2020

**Dyrektor Centrum Archeologii Śródziemnomorskiej im. Kazimierza
Michałowskiego Uniwersytetu Warszawskiego**

ogłasza konkurs na stanowisko

asystenta

Grupa pracowników – badawcza

Liczba stanowisk – jedno

Warunki konkursu:

Od kandydata na to stanowisko wymaga się spełnienia wymagań, o których mowa w art.113 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2020 r. poz. 85 ze zmianami), a ponadto wymagane jest:

1. Posiadanie stopnia magistra
2. Specjalizacja w archeologii Nubii
3. Doświadczenie terenowe w archeologii Sudanu
4. Nie mniej niż dwa Przynajmniej dwie publikacje w czasopismach naukowych lub monografia wartości co najmniej 100 punktów na liście publikowanej przez MNiSW

Dyscyplina naukowa: archeologia

Określenie podstawowych obowiązków:

1. Prowadzenie badań naukowych dotyczących gospodarstw domowych w okresie Funj w Sudanie
2. Prowadzenie badań naukowych nad tożsamością w oparciu o archeologiczny kontekst
3. Udział w wykopaliskach prowadzonych w Starej Dongoli

4. Prace nad przygotowaniem wydania tekstów źródłowych z Nubii Średniowiecznej
5. Regularne publikowanie w czasopismach naukowych i prezentowanie ich zarówno w kontekstach akademickich jak i popularyzatorskich
6. Prace przy organizacji Międzynarodowej Konferencji Nubiologicznej w 2020 roku
7. Inne cele zlecone przez dyrektora Centrum Archeologii Śródziemnomorskiej Uniwersytetu Warszawskiego

Wymagane dokumenty:

1.podanie do Komisji Konkursowej z prośbą o rozpatrzenie kandydatury w konkursie na stanowisku asystenta wraz z załączoną informacją o przetwarzaniu danych osobowych – klauzula informacyjna i klauzula zgody http://bsp.adm.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/166/2019/12/Klauzula-informacyjna-przy-rekrutacji-do-pracy_11_2019-3.docx

2.życiorys naukowy wraz z informacją o osiągnięciach naukowych i organizacyjnych oraz wykaz publikacji

3.kwestionariusz osobowy (do pobrania ze strony UW)

4.odpis dyplomu doktora

5.Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji zasad przeprowadzania konkursów na stanowisko nauczyciela akademickiego (druk w załączeniu)

Planowany okres zatrudnienia od 1 listopada 2020 do dnia 31 grudnia 2023

Zgłoszenia wraz z wymaganymi dokumentami należy składać pocztą elektroniczną na adres pcma@uw.edu.pl 15 września 2020 .

Konkurs zostanie rozstrzygnięty do dnia 20 października 2020. Konkurs jest pierwszym etapem określonej w Statucie UW procedury zatrudniania na stanowisku nauczyciela akademickiego a jego pozytywne rozstrzygnięcie stanowi podstawę do dalszego postępowania.

CAS zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu oraz przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi kandydatami. O terminach rozmów kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(jednostka organizacyjna UW)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż zapoznałem/am się i akceptuję zasady przeprowadzania konkursów na stanowisko nauczyciela akademickiego na Uniwersytecie Warszawskim, określone w zarządzeniu nr 106 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 27 września 2019 r.

Warszawa, dnia.....

.....
(podpis)

Att. 2/4/2020

The Director of the Polish Centre of Mediterranean Archaeology

University of Warsaw

Competition for a research assistant

Group of employees – research

Number of positions open: one

Job requirements:

The successful candidate will fill requirements explicated in art.113 point 1 of the *Higher Education Law* (Law Journal 2020, item 85 amended), and the following:

1. Master degree in archaeology
2. specialization in Nubian archaeology
3. experience in the field of Sudanese archaeology
4. at least two publications in the journals awarder 100 or more points on the list of journals of the Ministry of Science and Higher Education of Poland in the field of African archaeology.

Discipline : archaeology

Key responsibilities include:

1. pursuing and producing research on household archaeology in Funj Period in Sudan
2. producing research on identity in the archaeological context
3. participating in excavation in Old Dongola
4. regularly publishing in academic journals and present the results in both academic and non-academic contexts
5. participating in professional development and stays current in the academic field
6. an organizational work for the International Conference for Nubian Studies in 2022
7. other tasks recommended by the director of the project or the director of the PCMA.

Required documents:

1. application to the Rector for employment as research assistant from including signed agreement to processing personal data
http://bsp.adm.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/166/2019/12/Klauzula-informacyjna-przy-rekrutacji-do-pracy_11_2019_EN.docx
2. scientific curriculum with information on research achievements, organizational achievements and list of publications
3. questionnaire (to be downloaded from the UW webpage)
4. copy of MA diploma in archaeology
5. statement on regarding and accepting the rules for job applications for a position of an academic teacher at the University of Warsaw

Applications and required documents should be submitted by mail pcma@uw.edu.pl by 15.09.2020. The results of the competition will be announced by 20.10.2020. It is the first stage of the employment process for academic teachers set down in the UW Statute; a positive result is essential to proceed further. PCMA UW reserves the right to change the competition deadline and to interview selected candidates. Candidates will be informed individually about interview dates.

.....

(first name and surname)

.....

(UW organisational unit)

DECLARATION

I declare that I have read and accepted the rules for job applications for a position of an academic teacher at the University of Warsaw as specified by decree No. 106 of the Rector of the University of Warsaw of 27 September 2019.

Warsaw,

.....

(signature)