

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE NR K.69.20.BD

zgodnie z art. 119 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2020 poz. 85 z późn. zm)

INSTYTUCJA: Akademia Pomorska

MIASTO: Słupsk

STANOWISKO: asystent (badawczo-dydaktyczny)

DYSCYPLINA NAUKOWA: językoznawstwo

DZIEDZINA: nauki humanistyczne

DATA OGŁOSZENIA: 25.08.2020

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 25.09.2020

LINK DO STRONY: [www.apsl.edu.pl](http://www.apsl.edu.pl)

SŁOWA KLUCZOWE: tłumaczenia ustne i audiowizualne, gramatyka preskryptywna

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

Od kandydata wymaga się doświadczenia w tłumaczeniach ustnych i audiowizualnych, jak również umiejętności nauczania aspektów praktycznej nauki języka angielskiego (gramatyka, etc.)

**Celem konkursu** jest obsadzenie stanowiska: asystenta badawczo-dydaktycznego

w Instytucie Neofilologii, Zakład Filologii Angielskiej

w pełnym wymiarze czasu pracy: 8 godzin tygodniowo/240 godzin w ramach etatu,

na czas określony w Akademii Pomorskiej jako podstawowym miejscu pracy

**Zadania:** prowadzenie badań naukowych, współpraca międzynarodowa i z otoczeniem społeczno-gospodarczym, realizacja zajęć dydaktycznych, wykonywanie prac organizacyjnych i innych zadań wynikających ze specyfiki nauczania w warunkach szkoły wyższej

**Wymagania:** konkurs dotyczy zatrudnienia na stanowisku asystenta w Zakładzie Filologii Angielskiej Instytutu Neofilologii. Kandydat powinien posiadać tytuł zawodowy magistra filologii angielskiej oraz doświadczenie w pracy dydaktycznej w zakresie nauczania aspektów praktycznej nauki języka angielskiego w warunkach szkoły wyższej. Wykazać się zainteresowaniami badawczymi w zakresie jednej z podstawowych dla filologii dyscypliny naukowej, a także dorobkiem organizacyjnym w pracy nad planowaniem zajęć dydaktycznych.

### Wymagane dokumenty:

(druki do pobrania ze strony <https://www.apsl.edu.pl/Pracownicy/Pozostale-wzory/formularze-dotyczace-zatrudnienia-i-spraw-socialnych> - zakładka *Formularze dotyczące zatrudnienia – konkurs*)

1. Podanie o zatrudnienie (kierowane do Rektora AP w Słupsku).
2. Kwestionariusz osobowy.
3. Życiorys.
4. Kopię dokumentu stwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego magistra.

5. Informacje o dorobku naukowym wraz z wykazem publikacji.
6. Informacje o dorobku dydaktycznym i organizatorskim.
7. Oświadczenie o spełnianiu wymogów określonych w art. 113 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 85).
8. Oświadczenie Kandydata, że w przypadku wygrania konkursu Akademia Pomorska w Słupsku będzie podstawowym miejscem pracy.
9. Kandydat może też złożyć inne dokumenty lub podać inne informacje, które w jego ocenie mogą być przydatne w rozstrzygnięciu konkursu

Komisja zastrzega sobie prawo do wyboru kandydatów bez uzasadnienia.

**Zgłoszenie na konkurs należy złożyć:**

- osobiście lub pocztą na adres: Katedra Neofilologii AP w Słupsku, ul. Słowiańska 8, 76-200 Słupsk
- pocztą elektroniczną: [neofilologia@apsl.edu.pl](mailto:neofilologia@apsl.edu.pl)

**Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu:** (data) 05.10.2020

Rektor

dr hab. inż. Zbigniew Osadowski, prof. AP

**Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy na AP w Słupsku**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Akademia Pomorska w Słupsku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Pomorska w Słupsku, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk, reprezentowany przez Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku.
2. Akademia Pomorska w Słupsku wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez [e-mail: inspektor@apsl.edu.pl](mailto:inspektor@apsl.edu.pl).
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

## NOTICE OF A COMPETITION

According to art. 119 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2020 poz. 85 z późn. zm)

INSTITUTION: Pomeranian University (Akademia Pomorska)

CITY: Słupsk

POSITION: University Assistant Lecturer (research and teaching group)

FIELD OF SCIENCE: Humanities

DISCIPLINE: linguistics (English Philology)

POSTED: 25.08.2020

DEADLINE FOR SUBMITTING THE DOCUMENTS: 25.09.2020

INTERNET LINK: [www.apsl.edu.pl](http://www.apsl.edu.pl)

KEY WORDS: Grammar, Practical English

DESCRIPTION (scope, requirements, general remarks):

The successful candidate is required to demonstrate considerable teaching experience in higher education in the field of Practical English teaching (grammar, academic writing, etc.)

**The purpose of this competition is to fill the position of:** Assistant Lecturer (research and teaching group) in Modern Languages Institute, English Department

full time employment: 8 hours per week/240 hours per academic year,  
contract for specified period in Pomeranian University (Akademia Pomorska) as primary employment

This competition is not a part of any European Programme.

**Post requirements:** academic research, international cooperation, cooperation with the local socio-economic community, holding classes with students, performing administrative duties as well as other tasks and duties directly related to teaching in an institution of higher education

**Requisite qualifications:** The purpose of this competition is to fill the position of a University Assistant lecturer (research and teaching group) in the English Department of Modern Languages Institute. The candidate shall be a holder of an MA diploma in English Philology and is required to demonstrate considerable teaching experience in higher education in the field of Practical English teaching. The candidate shall demonstrate an interest in linguistics, experience in performing administrative and organizational duties as well as in constructing teaching syllabuses of specialized courses.

**Requisite documents:**

(official forms available for download at <https://www.apsl.edu.pl/Pracownicy/Pozostale-wzory/formularze-dotyczace-zatrudnienia-i-spraw-socjalnych> - bookmark *Formularze dotyczące zatrudnienia – konkurs*)

1. Application form (addressed to Rector of Pomeranian University in Słupsk, Zbigniew Osadowski, Assoc. Prof.).
2. Personal questionnaire/form.
3. Curriculum Vitae.
4. Diploma or a certified copy of the diploma.
5. Information on scientific achievements, including a list of publications.
6. Information regarding teaching and administrative accomplishments.
7. Certification of meeting the requirements of Art. 113 of the Higher Education Act of 20th July 2018 (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 85).
8. A candidate's written statement that in case of winning the competition for the post Pomeranian Academy will be candidate's primary place of employment.
9. Candidate is welcome to submit any other documents or give information which, in his view, may prove useful when adjudicating the competition.

The recruitment board reserves the right to choose a candidate without giving official justification.

**SUBMIT TO:**

- in person or by post at: Instytut Neofilologii AP w Słupsku, ul. Słowiańska 8, 76-200 Słupsk

- by e-mail at: [neofilologia@apsl.edu.pl](mailto:neofilologia@apsl.edu.pl)

**Competition settlement announcement date: 05.10.2020**

**Information clause for candidates for job positions at Pomeranian University in Słupsk**

In accordance with Article 13 of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation, hereinafter referred to as "GDPR"), Akademia Pomorska w Słupsku informs that:

1. The administrator of your personal data is Akademia Pomorska w Słupsku, Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk, represented by the Rector of Akademia Pomorska w Słupsku.
2. The Pomeranian Academy of Słupsk has appointed a Data Protection Inspector. Contact with the Inspector is possible by e-mail: [inspektor@apsl.edu.pl](mailto:inspektor@apsl.edu.pl).
3. The purpose of processing your personal data is to carry out the recruitment process for the indicated position.
4. The legal basis for the processing of your personal data is Article 6 paragraph 1 point a of the General Regulation on the Protection of Personal Data of 27 April 2016 and the Labour Code of 26 June 1974.
5. Your personal data will be stored for a period of 6 months from the end of the recruitment process.
6. Your personal data will not be made available to other entities, except for those authorized by law. Access to your data will be held by persons authorized by the Administrator to process them in the performance of their duties.
7. You have the right to access the content of your data and, subject to the provisions of law, the right to rectify, delete, limit the processing, the right to transfer data, the right to object to the processing, the right to withdraw consent at any time.
8. You have the right to lodge a complaint with the supervisory authority - the President of the Office for Personal Data Protection.
9. The provision of personal data is mandatory under the provisions of law, the rest is voluntary.
10. Your personal data will not be processed automatically and will not be profiled.