



FORMULARZ DLA OGŁOSZENIODAWCÓW
nr konkursu PRWR.WH-1101.1/2020

INSTYTUCJA: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie,
ul. Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów

MIASTO: Tarnów

STANOWISKO: adiunkt

DYSCYPLINA NAUKOWA: nauki humanistyczne

DATA OGŁOSZENIA: 5 sierpnia 2020 r.

TERMIN SKŁADANIA

OFERT: 10 września 2020 r.

LINK DO STRONY: <https://bip.pwszta.edu.pl/info/detail/idt/1/id/2158>

SŁOWA KLUCZOWE: filologia, filologia angielska, literaturoznawstwo, język angielski

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

I. Warunki konkursu:

Od kandydata na stanowisko adiunkta wymaga się:

1. Posiadania stopnia naukowego doktora oraz ukończenie studiów na kierunku filologia angielska.
2. Gotowości do prowadzenia zajęć na studiach niestacjonarnych.
3. Władania językiem polskim.
4. Przy przyjęciu będą preferowane osoby, które zadeklarują PWSZ w Tarnowie jako pierwsze miejsce pracy.

Uwaga: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie nie zapewnia mieszkania.

II. Kandydaci winni złożyć następujące dokumenty¹:

1. Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem skierowane do Rektora.
2. Na podaniu należy dopisać: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach, wymaganych w ogłoszeniu konkursowym, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

¹ Każdy dokument wymaga podpisu bądź parafowania przez kandydata.

rozporządzenie o ochronie danych), w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Tarnowie.

3. Kwestionariusz osobowy.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.
5. Wykaz dorobku naukowego kandydata.
6. Wykaz osiągnięć dydaktycznych.
7. Oświadczenie, że PWSZ w Tarnowie będzie lub nie będzie podstawowym miejscem pracy kandydata w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
8. Informację o zamiarze wykonywania dodatkowego zatrudnienia.
9. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych.
10. Oświadczenie o niekaralności kandydata.

Druki oświadczeń można pobrać na stronie:
<http://bip.pwszstar.edu.pl/info/detail/idt/1/id/304>

III. Miejsce i termin składania dokumentów:

Dokumenty w zaklejonej kopercie (z dopiskiem "Numer konkursu: PRWR.WH-1101.1/2020") należy składać w Sekretariacie Prorektora ds. Współpracy i Rozwoju (pok. A116) w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie, ul. Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów.

Termin składania zgłoszeń upływa z dniem 10 września 2020 r.

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu 11 września 2020 r.

IV. Komisja Konkursowa informuje, że:

- wyniki konkursu zostaną, niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu, umieszczone wyłącznie na stronie internetowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie.

Rektor ma prawo odstąpić od zatrudnienia kandydata wybranego przez Komisję Konkursową.