

DZIEKAN WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI
Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

ogłasza

KONKURS

na stanowisko

adiunkta

w grupie pracowników

badawczo – dydaktycznych

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Wymagania:

- posiadanie stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauk prawnych;
- publikacje naukowe z zakresu nauk prawnych w szczególności prawa finansowego, prawa podatkowego, publicznego prawa gospodarczego;
- posiadanie minimum trzech publikacji z Komunikatu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
- doświadczenie zawodowe w instytucjach finansowych lub doświadczenie w pracy w kancelarii prawnej;
- preferowane posiadanie doświadczenia zawodowego w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych w uczelni wyższej na kierunku prawo;
- udział i organizacja konferencji naukowych;
- doświadczenie w zakresie redagowania czasopism naukowych;
- osoba trwale związana z regionem radomskim;
- pełna dyspozycyjność do prowadzenia zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
- prowadzenie zajęć w języku polskim;
- znajomość języka obcego pozwalająca prowadzić zajęcia w języku obcym, potwierdzona certyfikatem przynajmniej na poziomie C1.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podanie o zatrudnienie skierowane do Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego;
- życiorys (CV);
- kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy;
- skany dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje;
- wykaz publikacji naukowych z wyceną punktową w przypadku czasopism z Komunikatu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
- wykaz konferencji w których Kandydat brał udział;
- wykaz organizowanych konferencji naukowych;
- zaświadczenie o pracach w zespole redakcyjnym czasopisma;
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo umyślne;
- oświadczenie o niekaralności karą dyscyplinarną pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na stałe lub na czas określony;
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji;
- oświadczenie, że w przypadku wygrania konkursu Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny będzie podstawowym miejscem pracy;
- zobowiązanie do złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 265 ust. 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Dokumenty należy składać osobiście lub przysyłać pocztą na adres: Uniwersytet Technologiczno – Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, Sekretariat Wydziału Prawa i Administracji, Radom, ul. Chrobrego 31, pok. Nr 140 do dnia 19 listopada 2020 r. do godz. 14:00.

O dacie wpływu decyduje data złożenia dokumentów w wyżej wskazanym miejscu.

Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu: **20 listopada 2020 r.**

Inne informacje:

- oferty, które wpłyną po określonym terminie, nie będą rozpatrywane;
- złożone dokumenty można odbierać w terminie do 14 dni po rozstrzygnięciu konkursu;
- Uniwersytet zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami;
- konkurs może również zostać odwołany bez podania przyczyny.

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z siedzibą przy ul. Malczewskiego 29, 26-600 Radom.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iodo@uthrad.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla celów postępowania rekrutacyjnego na wskazane w ogłoszeniu o konkursie stanowisko nauczyciela akademickiego.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania bądź cofnięcie zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości uczestniczenia w procesie rekrutacji.
6. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom.
7. Pani/Pana dane przechowywane będą przez okres trwania postępowania rekrutacyjnego.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa prawo ich sprostowania i usunięcia, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wniesienia skargi na organu nadzoru, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
9. Decyzje w Pani/Pana sprawie nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane nie będą poddawane profilowaniu.